|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  30 сентября 2019 года № 10  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение  Распространяется бесплатно | |



**Раздел I. Решения Думы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 сентября 2019 года № 111**

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении, утвержденное Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 27.12.2013 № 24**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 04.10.2014 № 283-ФЗ), Федеральным законом от 30.03.2016 № 71-ФЗ «О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100643) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение проект решения Думы Краснополянского сельского поселения о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении и руководствуясь статьей 22 Устава Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении, утвержденное Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 27.12.2013 № 24 (с изменениями, утвержденными Решениями Думы от 25.12.2014 № 81, от 28.12.2015 г. № 138, от 29.06.2016 № 179, от 29.07.2016 г. № 183, от 26.09.2017 г. № 5, от 27.11.2017 г. № 19) (далее – Положение):

абзац 3 пункта 2 статьи 29 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и размещению на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по экономической политике и муниципальной собственности

(Вялков А.Е.).

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«25» сентября 2019 г.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А.Федотова

«25» сентября 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 сентября 2019 года № 112**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение Байкаловский муниципальный район Свердловской области в статью 2.1 пункт 2.1.1глава 2 (Градостроительные регламенты) тома № 4 Правил землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и протоколом публичных слушаний от 16.01.2018 года, Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. **Внести изменения в наименования зон земельного участка** с Ж-1 разрешенное использование для индивидуального жилищного строительства - на ОД общественно деловая зона в отношении земельного участка, расположенного в Свердловская область, с. Краснополянское, ул. Советская, сооружение 25б, кадастровый номер земельного участка 66:05:0901001:343.

2. Изменить вид разрешенного использования земельному участку, с кадастровым номером 66:05:0901001:343, расположенного по адресу: Свердловская область Байкаловский район с. Краснополянское ул. Советская, сооружение 25б, с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования:«Культурное развитие», категория земель - земли населенных пунктов. Установить соответствие разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности» (пункт 3.6.1 Классификатора).

3.Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения», а так же на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения http://duma.krasnopolyanskoe.ru/.

4.Направить настоящее решение в отдел филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Свердловской области.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«25» сентября 2019 г.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А.Федотова

«25» сентября 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 сентября 2019 года № 114**

**О внесении изменений в решение Думы Краснополянского сельского поселения №74 от 26.12.2018г.**

«**О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 06.12.2018 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 04.06.2019 № 44-ОЗ, 02.08.2019 № 56-ОЗ), решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26 декабря 2018 года № 166 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» с изменениями, внесенными решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район № 175 от 06 марта 2019 года, № 188 от 29.05.2019 года, № 206 от 25 сентября 2019 года, решения Думы муниципального образования от 27 декабря 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении», с изменениями, внесенными решениями Думы от 25 декабря 2014 года № 81, от 28 декабря 2015 года № 138, от 29 июня 2016 года № 179, от 29 июля 2016 года № 183, от 26 сентября 2017 года № 5, от 27.ноября 2017 года №19 Дума Краснополянского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Краснополянского сельского поселения от 26 декабря 2018 года № 74 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (печатное средство «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения»» за № 11, от 18.01.2019г.) с изменениями, внесенными Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 22 марта 2019 года № 91, от 26 июня 2019 года №107 следующие изменения:
2. Подпункт 1 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

1. 68 233,7 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 51027,8 тысяч рублей, на 2019 год».
2. Подпункт 1 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1) 70 538,2 тысяч рублей на 2019 год».

1. Подпункт 1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1. 2 304,5 тысяч рублей на 2019 год».
2. Подпункт 1 пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда:

1) 19 050,4 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 11308,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 1 460,0 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 6 282,4 тысяч рублей, на 2019 год».

1. Приложения 2, 4, 5, 6, 10 изложить в следующей редакции

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Краснополянское сельское поселение в сети «Интернет» www.krasnopolynskoe.ru.

3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Вялков А.Е.).

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«25» сентября 2019 года

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение Л.А.Федотова

«25» сентября 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 74 от 26 декабря 2018года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **Номер строки** | | **Код** | | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021 год** |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **17 479,2** | **17 376,2** | **17 787,4** |
| 2 | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 3 | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 4 | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11 308,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 5 | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 11 308,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 6 | | 000 1 05 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 232,0 | 262,2 | 604,2 |
| 7 | | 000 1 05 01000 00 0000 000 | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 230,0 | 260,1 | 601,9 |
| 8 | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 2,0 | 2,1 | 2,3 |
| 9 | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3 990,0 | 3 993,3 | 4 017,2 |
| 10 | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 820,0 | 823,3 | 847,2 |
| 11 | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| 12 | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 970,0 | 970,0 | 970,0 |
| 13 | | 000 1 08 00000 00 0000 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 14 | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 15 | | 000 1 11 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 953,2 | 981,9 | 1 011,0 |
| 16 | | 000 1 11 05075 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 24,8 | 25,6 | 26,0 |
| 17 | | 000 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 928,4 | 956,3 | 985,0 |
| 18 | | 000 1 14 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 19 | | 000 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 20 | | 000 1 16 00000 00 0000 000 | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 21 | | 000 1 16 51040 02 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 22 | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **50 754,5** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| 23 | | **000 2 02 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **51 027,8** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| 24 | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 25 | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 26 | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 246,9 | 247,2 | 255,7 |
| 27 | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 246,3 | 246,6 | 255,1 |
| 28 | | 000 2 02 35120 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 29 | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 43 551,8 | 38 001,9 | 41 085,0 |
| 30 | | 000 2 02 40014 10 0000 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <1> | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
| 31 | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <2> | 43 106,6 | 37 751,9 | 40 835,0 |
| 32 | | **000 2 18 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **13,7** | **0,0** | **0,0** |
| 33 | | 000 2 18 60010 10 0000 150 | | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | | **000 2 19 00000 00 0000 000** | | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-287,0** | **0,0** | **0,0** |
| 35 | | 000 2 19 35120 10 0000 150 | | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов сельских поселений | -9,0 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | | 000 2 19 60010 10 0000 150 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -278,0 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | |  | | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **68 233,7** | **62 415,3** | **66 198,8** |
|  | |  | |  |  |  |  |
| <1> | | По данной строке указаны: | |  |  |  |  |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
|  | |  | |  |  |  |  |
| <2> | | По данной строке указаны: | |  |  |  |  |
|  | | Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | | 40 116,7 | 37 701,8 | 40 784,9 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на ремонт дороги в д.Ларина, ул.Центральная в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | 814,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пункпов, выполнение комплексных кадастровых работ"Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | 1 925,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | 200,1 | 0,0 | 0,0 |
| Приложение 2  к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 74 от 26 декабря 2018года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **Номер строки** | **Код** | | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021 год** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **17 479,2** | **17 376,2** | **17 787,4** |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 4 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 11 308,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 5 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 11 308,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 6 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 232,0 | 262,2 | 604,2 |
| 7 | 000 1 05 01000 00 0000 000 | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | | 230,0 | 260,1 | 601,9 |
| 8 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 2,0 | 2,1 | 2,3 |
| 9 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 3 990,0 | 3 993,3 | 4 017,2 |
| 10 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 820,0 | 823,3 | 847,2 |
| 11 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| 12 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 970,0 | 970,0 | 970,0 |
| 13 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 14 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 15 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 953,2 | 981,9 | 1 011,0 |
| 16 | 000 1 11 05075 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | 24,8 | 25,6 | 26,0 |
| 17 | 000 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 928,4 | 956,3 | 985,0 |
| 18 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 19 | 000 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 20 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 21 | 000 1 16 51040 02 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 22 | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **50 754,5** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| 23 | **000 2 02 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **51 027,8** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| 24 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 25 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 26 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 246,9 | 247,2 | 255,7 |
| 27 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 246,3 | 246,6 | 255,1 |
| 28 | 000 2 02 35120 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 29 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | | 43 551,8 | 38 001,9 | 41 085,0 |
| 30 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <1> | | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
| 31 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <2> | | 43 106,6 | 37 751,9 | 40 835,0 |
| 32 | **000 2 18 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | **13,7** | **0,0** | **0,0** |
| 33 | 000 2 18 60010 10 0000 150 | | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | **000 2 19 00000 00 0000 000** | | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | **-287,0** | **0,0** | **0,0** |
| 35 | 000 2 19 35120 10 0000 150 | | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов сельских поселений | | -9,0 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | | -278,0 | 0,0 | 0,0 |
| 37 |  | | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | | **68 233,7** | **62 415,3** | **66 198,8** |
|  |  | |  | |  |  |  |
| <1> | По данной строке указаны: | |  | |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | |  | |  |  |  |
| <2> | По данной строке указаны: | |  | |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | | | 40 116,7 | 37 701,8 | 40 784,9 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на ремонт дороги в д.Ларина, ул.Центральная в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | | 814,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пункпов, выполнение комплексных кадастровых работ"Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | | 1 925,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | | | 200,1 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 74 от 26 декабря 2018года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов  **Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Приложение 5 | |  |  |  |  | |  |  |  | к решению Думы | |  |  |  | Краснополянского сельского поселения | |  |  |  | № 74 от 26 декабря 2018г. "О бюджете муниципального | |  |  |  | |  |  |  | | |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Код глав-**  **ного распо-**  **ряди-**  **теля**  **бюд-**  **жетных**  **средств** | | **Код раз-**  **дела, под-**  **раз-**  **дела** | **Код целевой статьи** | **Код ви-да рас-**  **хо-**  **дов** | **Сумма, в тысячах рублей** | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021 год** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |
| **1** | **ДУМА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **912** | |  |  |  | **989,5** | **979,5** | **1 003,8** | |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **912** | | **0100** |  |  | **989,5** | **979,5** | **1 003,8** | |
| **3** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 912 | | **0103** |  |  | **641,8** | **581,0** | **590,0** | |
| **4** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0103** | **5000000000** |  | **641,8** | **581,0** | **590,0** | |
| 5 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 912 | | 0103 | 5000021600 |  | 641,8 | 581,0 | 590,0 | |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 912 | | 0103 | 5000021600 | 120 | 513,3 | 446,4 | 463,3 | |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 121 | 390,0 | 338,6 | 351,6 | |
| 8 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  |  | 122 | 6,7 | 6,7 | 6,7 | |
| 9 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 129 | 116,6 | 101,1 | 105,0 | |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  |  | 240 | 128,5 | 134,6 | 126,7 | |
| 11 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | |  |  |  | 242 | 114,5 | 118,3 | 118,3 | |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | 244 | 14,0 | 16,3 | 8,4 | |
| **13** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **912** | | **0106** |  |  | **347,7** | **398,5** | **413,8** | |
| **14** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0106** | **5000000000** |  | **347,7** | **398,5** | **413,8** | |
| 15 | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 912 | | 0106 | 50000П1010 |  | 347,7 | 398,5 | 413,8 | |
| 16 | Иные межбюджетные трансферты | 912 | | 0106 | 50000П1010 | 540 | 347,7 | 398,5 | 413,8 | |
| **17** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | **920** | |  |  |  | **69 548,7** | **59 888,8** | **61 913,0** | |
| **18** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | | **0100** |  |  | **11 322,9** | **9 673,0** | **9 987,1** | |
| **19** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | | **0102** |  |  | **1 097,9** | **914,8** | **950,0** | |
| **20** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0102** | **5000000000** |  | **1 097,9** | **914,8** | **950,0** | |
| 21 | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | 920 | | 0102 | 5000021610 |  | 1 097,9 | 914,8 | 950,0 | |
| 22 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0102 | 5000021610 | 120 | 1 097,9 | 914,8 | 950,0 | |
| 23 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 121 | 844,2 | 703,5 | 730,6 | |
| 24 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 129 | 253,7 | 211,3 | 219,4 | |
| **25** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | | **0104** |  |  | **9 089,4** | **7 531,3** | **7 776,6** | |
| 26 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0104 | 600000000 |  | 9 089,4 | 7 531,3 | 7 776,6 | |
| **27** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0104** | **690000000** |  | **9 089,4** | **7 531,3** | **7 776,6** | |
| 28 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 920 | | 0104 | 690121000 |  | 8 909,9 | 7 344,3 | 7 582,4 | |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0104 | 690121000 | 120 | 7 095,4 | 6 203,9 | 6 442,9 | |
| 30 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 121 | 5 452,6 | 4 767,9 | 4 951,5 | |
| 31 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  |  | 122 | 15,4 | 15,4 | 15,4 | |
| 32 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 129 | 1 627,4 | 1 420,6 | 1 476,0 | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  |  | 240 | 1 814,5 | 1 140,4 | 1 139,5 | |
| 34 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  |  | 242 | 469,2 | 469,2 | 469,2 | |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | 244 | 1 345,3 | 671,2 | 670,3 | |
| 36 | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 920 | | 0104 | 06901Э1010 |  | 179,5 | 187,0 | 194,2 | |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0104 | 06901Э1010 | 540 | 179,5 | 187,0 | 194,2 | |
| **38** | **Судебная система** | **920** | | **0105** |  |  | **0,6** | **0,6** | **0,6** | |
| **39** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0105** | **5000000000** |  | **0,6** | **0,6** | **0,6** | |
| 40 | Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 920 | | 0105 | 5000051200 |  | 0,6 | 0,6 | 0,6 | |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0105 | 5000051200 | 244 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | |
| **42** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **920** | | **0106** |  |  | **682,6** | **770,2** | **799,9** | |
| 43 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0106 | 600000000 |  | 454,4 | 520,8 | 540,9 | |
| **44** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0106** | **690000000** |  | **454,4** | **520,8** | **540,9** | |
| 45 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 920 | | 0106 | 06901П1010 |  | 454,4 | 520,8 | 540,9 | |
| 46 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | 06901П1010 | 540 | 454,4 | 520,8 | 540,9 | |
| **47** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0106** | **5000000000** |  | **228,2** | **249,4** | **259,0** | |
| 48 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 920 | | 0106 | 50000П1020 |  | 228,2 | 249,4 | 259,0 | |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | 50000П1020 | 540 | 228,2 | 249,4 | 259,0 | |
| **50** | **Резервные фонды** | 920 | | **0111** |  |  | **60,0** | **60,0** | **60,0** | |
| **51** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0111** | **5000000000** |  | **60,0** | **60,0** | **60,0** | |
| 52 | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 920 | | 0111 | 5000020700 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 | |
| 53 | Резервные средства | 920 | | 0111 | 5000020700 | 870 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | |
| **54** | **Другие общегосударственные вопросы** | 920 | | **0113** |  |  | **392,4** | **396,1** | **400,0** | |
| 55 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0113 | 600000000 |  | 387,9 | 391,6 | 395,5 | |
| **56** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | **670000000** |  | **387,8** | **391,5** | **395,4** | |
| 57 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 920 | | 0113 | 670229020 |  | 387,8 | 391,5 | 395,4 | |
| 58 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 920 | | 0113 | 670229020 | 321 | 387,8 | 391,5 | 395,4 | |
| **59** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | **690000000** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** | |
| 60 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 920 | | 0113 | 690141100 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0113 | 690141100 | 244 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| **62** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0113** | **5000000000** |  | **4,5** | **4,5** | **4,5** | |
| 63 | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 920 | | 0113 | 5000021100 |  | 4,5 | 4,5 | 4,5 | |
| 64 | Уплата иных платежей | 920 | | 0113 | 5000021100 | 853 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | |
| **65** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | | **0200** |  |  | **246,3** | **246,6** | **255,1** | |
| **66** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 920 | | **0203** |  |  | **246,3** | **246,6** | **255,1** | |
| **67** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0203** | **5000000000** |  | **246,3** | **246,6** | **255,1** | |
| 68 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 920 | | 0203 | 5000051180 |  | 246,3 | 246,6 | 255,1 | |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0203 | 5000051180 | 120 | 186,9 | 194,7 | 202,3 | |
| 70 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 121 | 141,8 | 147,7 | 153,4 | |
| 71 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  |  | 122 | 3,5 | 3,6 | 3,8 | |
| 72 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  |  | 129 | 41,6 | 43,4 | 45,1 | |
| 73 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  |  | 240 | 59,4 | 51,9 | 52,8 | |
| 74 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  |  | 242 | 9,2 | 9,6 | 10,6 | |
| 75 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | 244 | 50,2 | 42,3 | 42,2 | |
| **76** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 920 | | **0300** |  |  | **942,6** | **707,1** | **707,1** | |
| **77** | **Обеспечение пожарной безопасности** | 920 | | **0310** |  |  | **942,6** | **707,1** | **707,1** | |
| 78 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0310 | 0600000000 |  | 942,6 | 707,1 | 707,1 | |
| **79** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0310** | **0610000000** |  | **942,6** | **707,1** | **707,1** | |
| 80 | Устройство пожарных водоемов | 920 | | 0310 | 0610222010 |  | 498,0 | 707,1 | 707,1 | |
| 81 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | 0610222010 | 244 | 498,0 | 707,1 | 707,1 | |
| 82 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 920 | | 0310 | 0610222020 |  | 399,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 83 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | 0610222020 | 244 | 399,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 84 | Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин | 920 | | 0310 | 0610222030 |  | 45,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 85 | Иные выплаты населению | 920 | | 0310 | 0610222030 | 360 | 45,4 | 0,0 | 0,0 | |
| **86** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 920 | | **0400** |  |  | **22 388,1** | **18 468,5** | **18 403,5** | |
| **87** | **Водное хозяйство** | 920 | | **0406** |  |  | **135,4** | **135,4** | **135,4** | |
| 88 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0406 | 0600000000 |  | 135,4 | 135,4 | 135,4 | |
| **89** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0406** | **0610000000** |  | **135,4** | **135,4** | **135,4** | |
| 90 | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 920 | | 0406 | 0610322060 |  | 135,4 | 135,4 | 135,4 | |
| 91 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0406 | 0610322060 | 244 | 135,4 | 135,4 | 135,4 | |
| **92** | **Транспорт** | **920** | | **0408** |  |  | **240,9** | **185,9** | **185,9** | |
| 93 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0408 | 0600000000 |  | 240,9 | 185,9 | 185,9 | |
| **94** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0408** | **0620000000** |  | **240,9** | **185,9** | **185,9** | |
| 95 | Организация паромной (лодочной) переправы | 920 | | 0408 | 0620123150 |  | 240,9 | 185,9 | 185,9 | |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0408 | 0620123150 | 244 | 240,9 | 185,9 | 185,9 | |
| **97** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | | **0409** |  | | **19 130,5** | **18 076,2** | **18 011,2** | |
| 98 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0409 | 0600000000 |  | 19 130,5 | 18 076,2 | 18 011,2 | |
| **99** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0409** | **0620000000** |  | **19 050,4** | **18 076,2** | **18 011,2** | |
| 100 | Ямочный ремонт дорог,ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 920 | | 0409 | 0620224020 |  | 319,5 | 0,0 | 2 000,0 | |
| 101 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224020 | 244 | 319,5 | 0,0 | 2 000,0 | |
| 102 | Ремонт дороги в д.Ларина, ул.Центральная | 920 | | 0409 | 0620224030 |  | 25,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 103 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224030 | 244 | 25,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 104 | Ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Лукина | 920 | | 0409 | 0620224130 |  | 18,6 | 0,0 | 0,0 | |
| 105 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224130 | 244 | 18,6 | 0,0 | 0,0 | |
| 106 | Ремонт дороги в с.Краснополянское, ул.Восточная | 920 | | 0409 | 0620224240 |  | 0,0 | 0,0 | 6 176,0 | |
| 107 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224240 | 244 | 0,0 | 0,0 | 6 176,0 | |
| 108 | Ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Чурманское | 920 | | 0409 | 0620224270 |  | 10,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 109 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224270 | 244 | 10,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 110 | Ремонт дороги в с.Елань, ул.Революции | 920 | | 0409 | 0620224300 |  | 0,0 | 4 742,0 | 2 000,0 | |
| 111 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224300 | 244 | 0,0 | 4 742,0 | 2 000,0 | |
| 112 | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | 920 | | 0409 | 06202И4230 |  | 814,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 113 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 06202И4230 | 244 | 814,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 114 | Ямочный ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань | 920 | | 0409 | 06202И4240 |  | 200,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 115 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 06202И4240 | 244 | 200,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 116 | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | 920 | | 0409 | 06202С4230 |  | 4 418,7 | 1 434,0 | 0,0 | |
| 117 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 06202С4230 | 244 | 4 418,7 | 1 434,0 | 0,0 | |
| 118 | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 920 | | 0409 | 0620324010 |  | 2 503,2 | 2 948,2 | 2 883,2 | |
| 119 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620324010 | 244 | 2 503,2 | 2 948,2 | 2 883,2 | |
| 120 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | 920 | | 0409 | 06203И4090 |  | 445,2 | 250,0 | 250,0 | |
| 121 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 06203И4090 | 244 | 445,2 | 250,0 | 250,0 | |
| 122 | Капитальный ремонт дороги в с.Чурманское, ул.Победы | 920 | | 0409 | 0620424060 |  | 290,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 123 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424060 | 243 | 290,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 124 | Капитальный ремонт дороги в с.Елань, ул.Свободы | 920 | | 0409 | 0620424070 |  | 9 778,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 125 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424070 | 243 | 9 778,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 126 | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 920 | | 0409 | 0620424290 |  | 0,0 | 8 702,0 | 4 702,0 | |
| 127 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424290 | 243 | 0,0 | 8 702,0 | 4 702,0 | |
| 128 | Устройство тротуаров и их ограждений в с.Шадринка, д.Квашнина | 920 | | 0409 | 0620424310 |  | 139,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 129 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620424310 | 244 | 139,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 130 | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Техническая в с.Чурманское | 920 | | 0409 | 0620424340 |  | 42,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 131 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424340 | 243 | 42,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 132 | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань | 920 | | 0409 | 0620424350 |  | 33,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 133 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424350 | 243 | 33,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 134 | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Восточная в с.Краснополянское | 920 | | 0409 | 0620424370 |  | 10,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 135 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424370 | 243 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | |
| **136** | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0409** | **0630000000** |  | **80,1** | **0,0** | **0,0** | |
| 137 | Мероприятия по содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью | 920 | | 0409 | 0630320090 |  | 80,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 138 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | | 0409 | 0630320090 | 850 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 139 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | |  |  | 851 | 69,3 | 0,0 | 0,0 | |
| 140 | Уплата иных платежей |  | |  |  | 853 | 10,8 | 0,0 | 0,0 | |
| **141** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **920** | | **0412** |  |  | **2 881,3** | **71,0** | **71,0** | |
| 142 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0412 | 0600000000 |  | 2 881,3 | 71,0 | 71,0 | |
| **143** | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0412** | **0630000000** |  | **2 861,3** | **51,0** | **51,0** | |
| 144 | Описание местоположения и постановка на кадастровый учет границ территориальных зон и населенных пунктов | 920 | | 0412 | 0630143800 |  | 1 925,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 145 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0412 | 0630143800 | 244 | 1 925,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 146 | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки | 920 | | 0412 | 06301S3800 |  | 825,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 147 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0412 | 06301S3800 | 244 | 825,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 148 | Оценка зданий, сооружений | 920 | | 0412 | 0630323030 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 149 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0412 | 0630323030 | 244 | 28,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 150 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | 920 | | 0412 | 0630323060 |  | 83,3 | 51,0 | 51,0 | |
| 151 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0412 | 0630323060 | 244 | 83,3 | 51,0 | 51,0 | |
| **152** | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0412** | **0640000000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** | |
| 153 | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | 920 | | 0412 | 0640123010 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |
| 154 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 920 | | 0412 | 0640123010 | 633 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |
| **155** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **920** | | **0500** |  |  | **10 635,2** | **6 558,8** | **7 543,1** | |
| **156** | **Жилищное хозяйство** | **920** | | **0501** |  |  | **1 614,9** | **956,3** | **985,0** | |
| 157 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0501 | 0600000000 |  | 1 614,9 | 956,3 | 985,0 | |
| **158** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0501** | **0650000000** |  | **1 614,9** | **956,3** | **985,0** | |
| 159 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 920 | | 0501 | 0650123030 |  | 242,0 | 212,6 | 212,6 | |
| 160 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | 0650123030 | 244 | 242,0 | 212,6 | 212,6 | |
| 161 | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | 920 | | 0501 | 0650123130 |  | 15,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 162 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | 0650123130 | 244 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | |
| 163 | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | 920 | | 0501 | 0650123440 |  | 1 258,2 | 743,7 | 772,4 | |
| 164 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0501 | 0650123440 | 243 | 1 258,2 | 743,7 | 772,4 | |
| 165 | Снос аварийного жилищного фонда | 920 | | 0501 | 0650223160 |  | 99,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 166 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | 0650223160 | 244 | 99,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **167** | **Коммунальное хозяйство** | **920** | | **0502** |  |  | **4 787,4** | **2 094,6** | **749,5** | |
| 168 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0502 | 0600000000 |  | 4 787,4 | 2 094,6 | 749,5 | |
| **169** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0502** | **0650000000** |  | **4 787,4** | **2 094,6** | **749,5** | |
| 170 | Строительство водопроводов в с.Краснополянское | 920 | | 0502 | 0650323270 |  | 631,2 | 2 094,6 | 749,5 | |
| 171 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | 0650323270 | 414 | 631,2 | 2 094,6 | 749,5 | |
| 172 | Строительство водопроводов в д.Игнатьева | 920 | | 0502 | 0650323410 |  | 873,6 | 0,0 | 0,0 | |
| 173 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | 0650323410 | 414 | 873,6 | 0,0 | 0,0 | |
| 174 | Капитальный ремонт водонапорной башни в д.Береговая | 920 | | 0502 | 0650323460 |  | 1 633,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 175 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | 0650323460 | 243 | 1 633,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 176 | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Краснополянское | 920 | | 0502 | 0650323470 |  | 1 636,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 177 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | 0650323470 | 243 | 1 636,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 178 | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | 920 | | 0502 | 0650523250 |  | 13,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 179 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0502 | 0650523250 | 244 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **180** | **Благоустройство** | 920 | | **0503** |  |  | **4 232,9** | **3 507,9** | **5 808,6** | |
| 181 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0503 | 0600000000 |  | 4 232,9 | 3 507,9 | 5 808,6 | |
| **182** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | | **0503** | **0650000000** |  | **4 232,9** | **3 507,9** | **5 808,6** | |
| 183 | Уличное освещение | 920 | | 0503 | 0650423060 |  | 3 303,5 | 2 754,7 | 3 755,4 | |
| 184 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423060 | 244 | 3 303,5 | 2 754,7 | 3 949,6 | |
| 185 | Содержание мест захоронения | 920 | | 0503 | 0650423070 |  | 376,2 | 218,0 | 218,0 | |
| 186 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423070 | 244 | 376,2 | 218,0 | 218,0 | |
| 187 | Уборка мусора с территории населенных пунктов | 920 | | 0503 | 0650423080 |  | 286,7 | 286,7 | 286,7 | |
| 188 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423080 | 244 | 286,7 | 286,7 | 286,7 | |
| 189 | Озеленение | 920 | | 0503 | 0650423090 |  | 266,5 | 248,5 | 248,5 | |
| 190 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423090 | 244 | 266,5 | 248,5 | 248,5 | |
| 191 | Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в с.Елань Байкаловского муниципального района | 920 | | 0503 | 06504L5670 |  | 0,0 | 0,0 | 1 300,0 | |
| 192 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0503 | 06504L5670 | 414 | 0,0 | 0,0 | 1 300,0 | |
| **193** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | | **0800** |  |  | **21 431,5** | **23 681,3** | **24 460,1** | |
| **194** | **Культура** | **920** | | **0801** |  |  | **21 431,5** | **23 681,3** | **24 460,1** | |
| 195 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0801 | 0600000000 |  | 21 431,5 | 23 681,3 | 24 460,1 | |
| **196** | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0801** | **0660000000** |  | **21 431,5** | **23 681,3** | **24 460,1** | |
| 197 | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 920 | | 0801 | 0660126010 |  | 3 492,9 | 3 797,4 | 3 972,9 | |
| 198 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126010 | 611 | 3 492,9 | 3 797,4 | 3 972,9 | |
| 199 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 920 | | 0801 | 0660126020 |  | 14 146,3 | 16 269,0 | 16 606,6 | |
| 200 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126020 | 611 | 14 146,3 | 16 269,0 | 16 606,6 | |
| 201 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 0660126030 |  | 3 485,7 | 3 553,7 | 3 819,4 | |
| 202 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126030 | 611 | 3 485,7 | 3 553,7 | 3 819,4 | |
| 203 | Капитальный ремонт Еланского Дома культуры | 920 | | 0801 | 0660126140 |  | 14,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 204 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | 0660126140 | 612 | 14,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 205 | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 920 | | 0801 | 0660126150 |  | 231,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 206 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | 0660126150 | 612 | 231,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 207 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 06601И6020 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| 208 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 06601И6020 | 611 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| 209 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 06601С6020 |  | 11,2 | 11,2 | 11,2 | |
| 210 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 06601С6020 | 611 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | |
| **211** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | | **1000** |  |  | **2 193,1** | **163,8** | **163,8** | |
| **212** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **920** | | **1006** |  |  | **2 193,1** | **163,8** | **163,8** | |
| 213 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1006 | 0600000000 |  | 2 193,1 | 163,8 | 163,8 | |
| **214** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1006** | **0670000000** |  | **2 193,1** | **163,8** | **163,8** | |
| 215 | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 920 | | 1006 | 0670129010 |  | 213,8 | 163,8 | 163,8 | |
| 216 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | 0670129010 | 244 | 213,8 | 163,8 | 163,8 | |
| 217 | Возведение памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Краснополянское | 920 | | 1006 | 0670329050 |  | 1 233,3 | 0,0 | 0,0 | |
| 218 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | 0670329050 | 244 | 67,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 219 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 1006 | 0670329050 | 414 | 1 165,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 220 | Демонтаж памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Краснополянское, возведенного в 1975 году | 920 | | 1006 | 0670329060 |  | 81,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 221 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | 0670329060 | 244 | 81,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 222 | Капитальный ремонт памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Шадринка | 920 | | 1006 | 0670329070 |  | 664,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 223 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 1006 | 0670329070 | 240 | 664,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 224 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  | |  |  | 243 | 577,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 225 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | 244 | 87,5 | 0,0 | 0,0 | |
| **226** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **920** | | **1100** |  |  | **387,5** | **389,7** | **393,2** | |
| **227** | **Физическая культура** | **920** | | **1101** |  |  | **41,8** | **43,3** | **45,0** | |
| 228 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1101 | 0600000000 |  | 41,8 | 43,3 | 45,0 | |
| **229** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1101** | **0680000000** |  | **41,8** | **43,3** | **45,0** | |
| 230 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 920 | | 1101 | 0680128010 |  | 41,8 | 43,3 | 45,0 | |
| 231 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1101 | 0680128010 | 611 | 41,8 | 43,3 | 45,0 | |
| **232** | **Массовый спорт** | **920** | | **1102** |  |  | **345,7** | **346,4** | **348,2** | |
| 233 | Муниципальная программа "Социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1102 | 0600000000 |  | 345,7 | 346,4 | 348,2 | |
| **234** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1102** | **0680000000** |  | **345,7** | **346,4** | **348,2** | |
| 235 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 920 | | 1102 | 0680128020 |  | 345,7 | 346,4 | 348,2 | |
| 236 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1102 | 0680128020 | 611 | 345,7 | 346,4 | 348,2 | |
| **237** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **920** | | **1200** |  |  | **1,5** | **0,0** | **0,0** | |
| **238** | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **920** | | **1204** |  |  | **1,5** | **0,0** | **0,0** | |
| **239** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **1204** | **5000000000** |  | **1,5** | **0,0** | **0,0** | |
| 240 | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | 920 | | 1204 | 5000020930 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 241 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1204 | 5000020930 | 244 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  | |  |  |  | **70 538,2** | **60 868,3** | **62 916,8** | |

Приложение 6

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 74 от 26 декабря 2018 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Показатели** | **Целевая статья** | **Сумма тыс.руб** | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы** | **0600000000** | **67 909,7** | **58 412,9** | **60 383,8** |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения» | 0610000000 | 1 078,0 | 842,5 | 842,5 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения» | 0620000000 | 19 291,3 | 18 262,1 | 18 197,1 |
| 4 | Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения» | 0630000000 | 2 941,4 | 51,0 | 51,0 |
| 5 | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения» | 0640000000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6 | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения» | 0650000000 | 10 635,2 | 6 558,8 | 7 543,1 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения» | 0660000000 | 21 431,5 | 23 681,3 | 24 460,1 |
| 8 | Подпрограмма «Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 0670000000 | 2 580,9 | 555,3 | 559,2 |
| 9 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения» | 0680000000 | 387,5 | 389,7 | 393,2 |
| 10 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» | 0690000000 | 9 543,9 | 8 052,2 | 8 317,6 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **67 909,7** | **58 412,9** | **60 383,8** |

Приложение 10

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 74 от 26 декабря 2018 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета** | **Код** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 259,6** | **-80,4** | **-80,4** |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | - 68 278,6 | -62 495,7 | -66 279,2 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 70 538,2 | 62 415,3 | 66 198,8 |
| 4 | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **44,9** | **80,4** | **80,4** |
| 5 | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **44,9** | **80,4** | **80,4** |
| 6 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 600 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 7 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 06 05 01 10 0000 640 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 8 | **Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **х** | **2 304,5** | **0,0** | **0,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел II. Постановления главы Краснополянского сельского поселения**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 23 сентября 2019 года № 134**

**Об утверждении плана и порядка действий по ликвидации аварийных ситуаций на территории муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F345847E4E3F97D501FD788DD2974E0F13A9053F433FDE4BECB12A2ECBH3A3K) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах ЖКХ на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение. (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия МУП ЖКХ «Елань», ООО «Теплоснаб» и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение. (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) Снигирёва А.Н.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

Приложение № 1

Утверждено Постановлением главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 23.09.2019 года № 134

ПЛАН действий по ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, администрации Краснополянского сельского поселения

Цели и задачи.

Цели:

* 1. Повышение эффективности, устойчивости и надёжности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
  2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
  3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

* 1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
  2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
  3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
  4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.
     1. Сведения о поставщике и потребителях коммунальных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  теплоснабжающей организации. | Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы. | Наименование абонента. | Адрес абонента, телефон  руководителя, диспетчерской службы. | Наименование субабонента. | Адрес субабонента,  телефон руководителя,  диспетчерской службы. |
| 1. | ООО «Теплоснаб» | 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25  Начальник Байкаловского участка Боталов Юрий Анатольевич  Телефон: 8 (34362) 2-08-68 | 1. МАОУ Еланская средняя общеобразовательная школа.  2. МКДОУ Еланский детский сад «Колосок».  3. ДК с. Елань.  4. МКОУ Шадринская СОШ.  5. ДК  с. Краснополянское.  6. МКДОУ Краснополянский детский сад.  7. МКОУ Чурманская ООШ структурное подразделение Чурманский детский сад.  8. МКОУ Чурманская ООШ.  9. ДК с. Чурманское. | с. Елань, ул. Чкалова, 2,  тел. 9 – 44 - 31  с. Елань, ул. Пролетарская, 30,  тел. 9 – 43 - 24  с. Елань, ул. Советская, 27, тел. 9 – 44 - 80  с. Шадринка, ул. им. Н.И. Лаптева, 36,  тел. 3 – 92 - 21  с. Краснополянское,  ул. Советская, 24  тел. 9 – 33 – 52  с. Краснополянское,  ул. Советская, 22  тел. 9 – 33 – 12  с. Чурманское,  ул. Школьная, 4  тел. 3 – 71 – 83  с. Чурманское,  ул. Техническая, 3  тел. 3 – 72 – 22  с. Чурманское,  ул. им. Я. Мамарина, 46  тел. 3 – 71 - 35 |  |  |
| 2. | ООО «Теплоснаб» |  |  |  | |  | | --- | | Котельная с. Елань, ул. Чкалова, № 1-а | | Частный сектор с. Елань | |  | |  | |  | |  | | Котельная с. Шадринка, ул. Н.И. Лаптева, 36 36 | |  | |  | | Котельная с. Чурманское, ул. им.  Я. Мамарина, 46 | |  |   Котельная с. Краснополянское, ул. Советская, 24а | |  | | --- | | ул. Революции, д.32,36. | | ул. Чкалова, д. 2,3,5,4,7. | | ул. Первомайская, д. 31,37,32,28. | |  | |  | | МКОУ Шадринская СОШ, ул. Н.И. Лаптева, 36, телефон: 3-92-21 | |  | | МКОУ Чурманская ООШ, ул. Техническая, 3, телефон: 3-72-22 | | Чурманский детский сад, ул. Школьная, 4, телефон: 3-72-83 | | ДК с. Чурманское, ул. им. Я. Мамарина, 46, телефон: 3-71-35 | |  | | ДК  с. Краснополянское,  ул. Советская, 24, телефон: 9-33-52 | | МКДОУ Краснополянский детский сад, ул. Советская, 22, телефон: 9-33-12 | |

1. Расчёты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах теплоснабжения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения. | Время на устранение, час. мин. | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха. С | | | |
| 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1. | Отключение отопления | 2 часа | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2. | Отключение отопления | 4 часа | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Отключение отопления | 6 часов | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4. | Отключение отопления | 8 часов | 15 | 15 | 10 | 10 |

3. Расчёт дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации. | Наименование привлекаемых организаций. | Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы. | Время готовности сил и средств  час.мин. | Состав сил и средств | | Возможности сил и средств за 8 часов работы. |
| персонал  чел. | техника  ед. |
| 1. |  | МУП ЖКХ «Елань» | с. Елань, ул. Строителей, д. 9  тел. 9 – 44 - 45 | 1 час | 6 | 3 | Устранение аварий. |
| 2. |  | Байкаловский участок ОАО МРСК Урала | с. Байкалово, ул. Пролетарская, д.68  тел. 2-01-61, 2-07-75 | 1 час | 3 | 1 |  |
| 3. | ООО «Теплоснаб» |  | с. Байкалово, ул. Революции, д.25,  тел. 2 – 08 - 68 | 1 час | 2 | 1 |  |

4. Перечень и объём материальных средств для ликвидации аварийных ситуаций по состоянию на 01.09. 2019 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных средств. | Единица измерения. | Количество. | Организация и место хранения материальных средств. |
| 1. | ООО « Теплоснаб»: |  |  | Склад МУП ЖКХ «Елань» МО Краснополянское сельского поселения и склад ООО «Теплоснаб». |
| 2. | Трубы стальные | тонн | 10 |
| Задвижки | шт. | 8 |
| МУП ЖКХ «Елань»: |  |  |
| Трансформаторы малой мощности | шт. | 2 |
| Кабели силовые напряжением до 1 кВ | км. | 1 |
| Провода установочные | км. | 1 |
|  | Насосы центробежные | шт. | 2 |  |
|  | Перчатки рабочие | пара | 10 |
| Радиаторы отопительные | кВт | 1,0 |
| Листы асбестоцементные | шт. | 40 |
| Цемент | тонн | 0,1 |

5. Перечень подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа управления,  привлекаемого к ликвидации аварийных ситуаций. | Адрес органа управления, телефон руководителя, диспетчерской службы. | Наименование вышестоящего органа управления, телефона руководителя. |
| 1. | МУП ЖКХ «Елань» | с. Елань, ул. Строителей, д. 9, тел. 9-44-45 | Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение тел: 9-33-22 |
| 2. | Байкаловский участок ОАО МРСК Урала | с. Байкалово, ул. Пролетарская, д.68, тел. 2-01-61, 2-07-75 | ОАО МРСК Урала г. Екатеринбург, ул. Мамина Сибиряка, д. 140 |
| 3. | Байкаловский участок ООО «Теплоснаб» | с. Байкалово, ул. Революции, д.25, тел. 2-08-68 | Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб», 620149, Свердловская обл., г. Екатеринбург. ул. Зоологическая, д. 4, офис 8. Тел. 8 (343) 240-78-33 |

6. Порядок действий предприятий, подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций

при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес представления информации | Примечание |
| 6.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая обслуживающим персоналом объекта в расчётные сроки. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ. | ООО «Теплоснаб»  МУП ЖКХ «Елань» | с. Байкалово, ул. Революции, д.25, тел. 2-08-68  с. Елань, ул. Строителей, д. 9 , тел. 9-44-45 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 2. | Ликвидация аварийной ситуации на объекте. | ООО «Теплоснаб»  МУП ЖКХ «Елань» | с. Байкалово, ул. Революции, д.25, тел. 2-08-68  с. Елань, ул. Строителей, д. 9 , тел. 9-44-45 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 3. | Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим. | ООО «Теплоснаб»  МУП ЖКХ «Елань» | с. Байкалово, ул. Революции, д.25, тел. 2-08-68  с. Елань, ул. Строителей, д. 9, тел. 9-44-45 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| * 1. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчётного времени. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование: ЕДДС, МЧС  МКУ ПГО  тел. 2-14-12 |
| 2. | Прибытие к месту работы оперативно штаба. | МУП ЖКХ «Елань»;  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 3. | Доработка с учётом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств. | МУП ЖКХ «Елань  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 4. | Организация оперативного штаба. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 5. | Развёртывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации. | МУП ЖКХ «Елань»;  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 6. | Оповещение населения. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 7. | Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 8. | Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Тел. 9-33-22 |
| 9. | Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование ЕДДС |
| 6.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации. | | | | |
| 1. | Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 2. | Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 3. | Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 4. | Доклад о готовности АДС, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определённых в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ. | МУП ЖКХ «Елань»  ООО «Теплоснаб» | Администрация МО Краснополянское сельское поселение | Информирование ЕДДС  2-14-12 |

СОГЛАСОВАНО:

1. Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Елань» МО Краснополянского сельского поселения.

Директор МУП ЖКХ «Елань»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецов

(печать)

2. Государственное казённое пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 12».

Начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 12»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чернаков

(печать)

3. Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Боталов

(печать)

4.Глава Краснополянского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Федотова

(печать)

Приложение № 2

Утвержден Постановлением Главы МО Краснополянское сельское поселение №134от 23.09.2019г.

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории МО Краснополянское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Характер аварии** | **Возможные причины аварии** | **Последовательность проведения работ по локализации и ликвидации аварии** | **Лица, ответственные за выполнение мероприятий, и исполнители** | **Мероприятия по ликвидации аварии** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.1.** | Утечка теплоносителя (воды) на теплотрассе. | Утечка через прокладки на фланцах изолирующего соединения,трещина сварного шва, нарушение герметичности уплотнения задвижки или затвора, повреждение трубопровода от коррозии. | 1. Сообщить начальнику Байкаловского участкаООО «Теплоснаб» по телефону 2-08-68, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район по телефону 2-14-12. | Ответственное лицо, осуществляющее эксплуатацию отопительных котлов котельной, лицо обнаружившее факт аварии на теплотрассе. |  |  |
| 2. Сообщить об аварии начальнику Байкаловского участка ООО «Теплоснаб», по телефону 2-08-68, главе МО Краснополянского сельского поселения тел. 9-33-22. | Диспетчер ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район», начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Позвонить начальнику Байкаловского участка  ООО «Теплоснаб» раб. Тел. 2-08-68,  Главе поселения Федотовой Л.А.. по тел. 9-33-22, или зам. главы поселения Снигирёву А.Н., тел.раб. 9-33-68, сот. 89043849090 |  |
| 3. Сообщить начальнику Байкаловского участкаООО «Теплоснаб» обеспечивающего поставку теплоносителя через аварийную теплотрассу о необходимости проведения подготовительных мероприятий с целью прекращения подачи теплоносителя в аварийную теплотрассу. | Начальник Байкаловского участкаООО «Теплоснаб». | Довести информацию об аварии на теплотрассе до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. |  |
| 4. Выставить посты для ограждения аварийного участка. | Начальник Байкаловского участкаООО«Теплоснаб». | Место аварии оградить сигнальной лентой, не допускать приближение транспорта и населения. |  |
| 5. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией. |
| 6. Отключить подачу теплоносителя (перекрыть задвижку или затвор на отпуске), остановить работу котла или котлов (в случае необходимости). | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов. |  |
| 7. Выслать аварийную бригаду  ООО «Теплоснаб». | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии. |  |
| 8. Организовать проведение работ по ликвидации аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии. |  |
| 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район информацию о ходе работ по устранению аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-14-12. |  |
| 10. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район информацию о ликвидации аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-14-12. |  |
| **1.2.** | Утечка теплоносителя (воды)в котельной. | Утечка через прокладки на фланцах изолирующего соединения,трещина сварного шва, нарушение герметичности уплотнения задвижки или затвора, повреждение трубопровода от коррозии коммуникаций или отопительного котла в котельной. | 1. Сообщить начальнику Байкаловского участка ООО «Теплоснаб» по телефону 2-08-68, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район тел. 2-14-12. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». |  |  |
|  |  |  | 2. Сообщить начальнику Байкаловского участка ООО «Теплоснаб», главе МО Краснополянское сельское поселение. | Начальник Байкаловского участка ООО«Теплоснаб». Диспетчер ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район». | Начальнику Байкаловского участка ООО «Теплоснаб» раб.тел. 2-08-68, сот. тел. 8-922-027-62-54  Главе поселения Федотовой Л.А. по тел.раб. 9-33-22, сот.89043849762 или зам. главы поселения Снигирёву А.Н. по тел.раб. 9-33-68, сот.89043849090. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительного котла или отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям изкотельной. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Довести информацию об аварии на теплотрассе до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией. |
|  |  |  | 5. Отключить подачу теплоносителя в месте аварии (перекрыть задвижку или затвор), остановить работу отопительного котла или отопительных котлов (в случае необходимости). | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов. |  |
|  |  |  | 6. Выслать аварийную бригад , ООО «Теплоснаб» на место аварии. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии. |  |
|  |  |  | 7. Организовать проведение работ по ликвидации аварии. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии. |  |
|  |  |  | 8. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» информацию о ходе работ по устранению аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-14-12. |  |
|  |  |  | 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» информацию о ликвидации аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-14-12. |  |
| **1.3.** | Прекращение электроснабжения котельной. | Отключение от источника электроснабжения по причине КЗ электрооборудования котельной или прекращения подачи электроэнергии энергоснабжающей организацией в следствии аварии на подводящих электросетях. | 1. Сообщить дежурному диспетчеру Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала» по телефону 2-01-61, ООО «Теплоснаб» по телефону 2-08-68, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» по телефону 2-14-12. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». |  |  |
|  |  |  | 2. . Сообщить об аварии начальнику Байкаловского участкаООО «Теплоснаб»,главе МО Краснополянское сельское поселение. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб», диспетчер ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район». | Позвонить директору. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям котельной ООО «Теплоснаб». | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Довести информацию до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов котельной. |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией. |
|  |  |  | 5. Остановить работу отопительных котлов (в случае необходимости). | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов. |  |
|  |  |  | 6. Обеспечить электроснабжение котельной резервным источником питания. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Проведение мероприятий по своевременному подключению котельной к резервному источнику питания. |  |
|  |  |  | 7. Организовать встречу аварийной бригады Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала». | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». | Обеспечить своевременное предоставление информации о происшедшей аварии на сетях электроснабжения специалистам аварийной бригады Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала». |  |
|  |  |  | 8. Организовать проведение работ по ликвидации аварии. | Руководитель  Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала». | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии. |  |
|  |  |  | 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» информацию о ходе работ по устранению аварии. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб». Руководитель  Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала». | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-14-12. |  |
|  |  |  | 10. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный» район информацию о ликвидации аварии. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». Руководитель  Байкаловского участка ОАО «МРСК Урала». | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-14-12. |  |
| **1.4.** | Прекращение водоснабжениякотельной. | Отключение котельной от источника водоснабжения по причине аварии на водосетях или водоподающемоборудовании. | 1. Сообщить дежурному диспетчеру МУП ЖКХ «Елань» » потел. 9-44-45, ООО «Теплоснаб» по телефону 2-08-68, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный» район по телефону 2-14-12. | Ответственное лицо, осуществляющее эксплуатацию отопительных котлов котельной. |  |  |
|  |  |  | 2. Сообщить об аварии директору МУП ЖКХ «Елань»», ООО «Теплоснаб», главе МО Краснополянское сельское поселение. | Начальник Байкаловскогоучастка ООО «Теплоснаб», диспетчер ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район». | Позвонитьдиректору МУП ЖКХ «Елань» Кузнецову Н.В. по тел.раб. 9-44-45, сот.тел. 8-904-168-20-39,  начальнику Байкаловского участка ООО «Теплоснаб» раб.тел. 2-08-68, сот. тел. 8-922-027-62-54,  Главе поселения Федотовой Л.А. по тел.раб. 9-33-22, сот.89043849762 или зам. главы поселения Снигирёву А.Н. по тел.раб. 9-33-68, сот.89043849090. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям «ООО «Теплоснаб». | Начальник Байкаловского участкаООО «Теплоснаб». | Довести информацию до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов котельной. |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов. |  |
|  |  |  | 5. Остановить работу отопительных котлов (в случае необходимости). | Начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб». | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов. |  |
|  |  |  | 6. Обеспечить котельную резервным источником водоснабжения. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | Проведение мероприятий по своевременному обеспечению котельной резервным источником водоснабжения на период устранения аварии на сетях водоснабжения. |  |
|  |  |  | 7. Выслать аварийную бригаду МУП ЖКХ «Елань»на место аварии объекта водоснабжения. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии. |  |
|  |  |  | 8. Определить место аварии на объекте водоснабжения. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | Место аварии оградить сигнальной лентой, не допускать приближение транспорта и населения. |  |
|  |  |  | 9. Организовать проведение работ по ликвидации аварии на объекте водоснабжения. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии. |  |
|  |  |  | 10. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» информацию о ходе работ по устранению аварии. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-14-12. |  |
|  |  |  | 11. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС «МО Байкаловский муниципальный район» информацию о ликвидации аварии. | Директор  МУП ЖКХ «Елань». | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-14-12. |  |

СОГЛАСОВАНО:

1.Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Елань» МО Краснополянское сельское поселение:

Директор МУП ЖКХ«Елань»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кузнецов

(печать)

2.Государственное казённое пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 12»:

Начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 12»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чернаков

(печать)

3. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Теплоснаб»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Боталов

(печать)

4.Глава Краснополянского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Федотова

(печать)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 24 сентября 2019 года № 138**

**О внесении изменений в Порядок** **осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 19.11.2018 № 176**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 1 апреля 2019 года № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 5 статьи 56 Устава Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Внести в Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 19.11.2018 № 176, следующие изменения:

1) подпункты 1 и 2 пункта 63 изложить в следующей редакции:

«1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

2) объекту контроля предписание, содержащее обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба МО Краснополянское сельское поселение;»;

2) подпункт 1 пункта 78 признать утратившим силу;

3) подпункт 3 пункта 78 изложить в следующей редакции:

«3) определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 2 пункта 1, вступающего в силу с 1 октября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.krasnopolyanskoe.ru

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 25 сентября 2019 года № 139**

**Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.6 Устава Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) А.Н. Снигирёва.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение Л.А. Федотова

Приложение

к постановлению Главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 25 сентября 2019 г. №139

Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB36FFECA2F36DB59DD84E0EF9BACE869D0420DB80A57C4B493AEC623A4C416D35C4043E2C5E4A45B08493055A8685B42D67367CBC6835E21F07K) от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном [кодексе](consultantplus://offline/ref=DE77E7F6F43F546075BD26E318BE055B7EE82BD026E435205E84DD912A7C0652DD4563B0D758B432D1C58C66B7kAk9I) Российской Федерации и Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=DE77E7F6F43F546075BD26E318BE055B7EE929DC28E035205E84DD912A7C0652DD4563B0D758B432D1C58C66B7kAk9I) от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующих значениях:

- уполномоченный орган–Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение*,* в лице ее структурного подразделения, уполномоченного распоряжением администрации на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в Краснополянском сельском поселении;

- участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

- перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

- схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение;

2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) перечень многоквартирных домов;

3) схему размещения парковки общего пользования;

4) опросный лист по [форме](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB3942C577DC47DD336E4A3268B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B51A3EE2B661EEEADB9DEE8CFA987AC5E188C8J8w2I) согласно приложению № 1 к настоящему порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.](#Par5)4 настоящего Порядка.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;

3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в перечне многоквартирных домов, предусмотренном [подп. 2 пункта 2.](consultantplus://offline/ref=FBB14CA7B6711A86C45F9DF81E4CE3D6D0D67FF4FEA13B0C6E0683C3050893678D68F4C9322AECBE218D6B6FD4EFA6C8D6C807B84BA9FE1F1A5C461B4CJ3E)4 настоящего Порядка;

4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по [форме](consultantplus://offline/ref=A0EE72D6BA9BBC4F333BD1EDDB431B5BC6FD1F80967A85F192B650B00839E7CD71B5AD43F5C099037FEF48A8E2CEC7099CB1B41711E5CF77CA842686KBy1I) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. Решение о создании парковки общего пользования на территории общего пользования принимается уполномоченным органом в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Приказ должен содержать ссылку на протокол итогов опроса, а также схему размещения парковки общего пользования.

Приложение № 1

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=01B60DE3C406DDD480FA709B54FD64271C6AF7B6E27F988205182FC4A2D8933BD606BEA8B70E3CAF17C806019A6B00984085C83E9D638BC5A45ECDD7f8zFK)у выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений в многоквартирном

доме № \_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в (наименование МО), расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в уполномоченный орган по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. <\*> гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения)*

являющийся(щаяся) собственником помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(жилого/нежилого)

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о правоустанавливающем документе)*

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(кем и когда выдан правоустанавливающий документ)*

\* Представитель собственника по доверенности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. <\*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание вопроса | За | Против |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Краснополянском сельском поселении |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. <\*> гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5909AA6B777606945A679876100949B485DB78A092346437DE348F747DA0B39054EABA4EA860A012637C7756FEhCT4K) Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

Примечание: <\*> - отчество указывается при наличии.

Приложение № 2

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=01B60DE3C406DDD480FA709B54FD64271C6AF7B6E27F988205182FC4A2D8933BD606BEA8B70E3CAF17C806019A6B00984085C83E9D638BC5A45ECDD7f8zFK)у выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. <\*>, должность)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных

домах, расположенных на земельных участках, прилегающих

к территории общего пользования в границах элемента

планировочной структуры, на которой планируется создание

парковки общего пользования

село "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в Краснополянском сельском поселении.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами

(прописью)

2. Число недействительных опросных листов цифрами (прописью)

3. Число действительных опросных листов цифрами (прописью)

4. Число участников, ответивших "за" цифрами (прописью)

5. Число участников, ответивших "против" цифрами (прописью)

Лицо, осуществившее подсчет

результатов опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. <\*>) (подпись)

Протокол подписан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут

--------------------------------

Примечание: <\*> - отчество указывается при наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 26 сентября 2019 года № 141**

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории Краснополянского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.05.2018 № 84-РГ "Об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24 апреля 2018 года", в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования, руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) Нуртазинову А.Б.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

Утвержден

Постановлением Главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 26 сентября 2019 г. № 141

Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории Краснополянского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8068822B61CB4DAC07999A7404304F98AE09BCE8AD7H5DDG) от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", [Законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049FE959929DDF24C4101ECDEB8C19987D4522F7508934A0108HCDCG) Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области" и направлен на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Краснополянского сельского поселения (далее – сельского поселения).

2. Настоящий Порядок устанавливает отдельные вопросы приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о публичных мероприятиях в форме собрания, митинга, шествия, демонстрации и пикетирования (далее - публичное мероприятие), назначения уполномоченного представителя Администрации муниципального образования сельское поселение в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями закона, взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения.

3. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049EC95C125DFF453410BF988E984HCD5G) Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области" (далее - Областной закон № 102-ОЗ).

2. Прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия

4. Уведомление о проведении на территории сельского поселения публичного мероприятия подается организатором мероприятия в Администрацию муниципального образования Краснополянское сельское поселение по адресу: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское улица Советская, 24.

График приема уведомлений в Администрации МО Краснополянское сельское поселение:

понедельник - четверг: с 09:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 часов;

пятница, предпраздничные дни: с 09:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 часов.

Настоящий Порядок не применяется к случаям, предусмотренным [частью второй пункта 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049FE959929DDF24C4106ECDEB8C19987D4522F7508934A0108HCDCG) Областного закона № 102-ОЗ.

5. Уведомление подается организатором публичного мероприятия в письменной форме в двух экземплярах, в сроки, установленные законом, и должно содержать информацию, предусмотренную [статьей 7](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8068822B61CBDD1942EDAF9191046B287EB83D28ADF4A337500H8D4G) Федерального закона № 54-ФЗ.

6. При подаче уведомления организатор публичного мероприятия представляет документ, удостоверяющий его личность.

7. Прием уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляется специалистом Администрации (далее – специалист Администрации).

8. В день получения уведомления о проведении публичного мероприятия от его организатора специалист Администрации обязан документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав дату и время его получения.

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется посредством проставления специалистом Администрации на втором экземпляре уведомления (остающемся у организатора мероприятия) отметки о получении уведомления. Отметка о получении уведомления включает в себя слово "Получено", дату и время получения уведомления, а также личную подпись, инициалы и фамилию специалиста, принявшего уведомление. Для проставления отметки допускается использование штампа Администрации сельского поселения.

На экземпляре уведомления, остающемся в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселения, специалистом Администрации проставляется дата и время его получения.

9. После регистрации уведомление и документы к нему специалист Администрации незамедлительно направляет его Главе сельского поселения для организации рассмотрения уведомления.

10. Глава сельского поселения после поступления к нему уведомления о проведении публичного мероприятия направляет его для рассмотрения в межведомственную рабочую группу.

3. Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия

11. Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляется межведомственной рабочей группой по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования (далее - межведомственная рабочая группа). Состав межведомственной рабочей группы утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Межведомственная рабочая группа правомочна, если на ее заседании присутствует половина членов группы.

На заседание межведомственной рабочей группы может присутствовать представитель прокуратуры Байкаловского района Свердловской области.

12. Межведомственная рабочая группа обеспечивает рассмотрение поступившего уведомления, в порядке, сроки и в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ и Областного [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049EC95C125DFF453410BF988E984HCD5G) № 102-ОЗ, а также подготовку проекта решения по результатам рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия.

13. Работу межведомственной рабочей группы возглавляет ее руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя. Функции по организации проведения заседания межведомственной рабочей группы, подготовку проектов решений по результатам рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия, осуществляет секретарь межведомственной рабочей группы.

Секретарь межведомственной рабочей группы является членом группы.

14. Члены межведомственной рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях межведомственной рабочей группы;

2) в соответствии с установленными сроками, по оповещению секретаря комиссии, прибыть в назначенное время и место для рассмотрения уведомления;

3) при рассмотрении уведомления о публичном мероприятии руководствоваться только действующим законодательством.

15. Межведомственная рабочая группа при осуществлении возложенных на нее функций вправе:

1) запрашивать справочные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции группы, у структурных подразделений Администрации сельского поселения;

2) приглашать на свои заседания организатора публичного мероприятия или уполномоченного представителя организатора публичного мероприятия.

16. По результатам работы межведомственной рабочей группы большинством голосов принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проведения публичного мероприятия, если уведомление соответствует требованиям законодательства;

2) об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ;

3) о предупреждении, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям [Конституции](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B5078AE98EEC15747C4126553E8A82169E6BB91BA3D19D36DFF24CH4D8G) Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

4) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ и Областным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049EC95C125DFF453410BF988E984HCD5G) № 102-ОЗ проведение публичного мероприятия запрещается.

17. Результаты работы межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем и секретарем группы.

18. В случае принятия межведомственной рабочей группой решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 16](#P84) настоящего Порядка, секретарь группы подготавливает проект уведомления организатору публичного мероприятия с указанием информации об установлении нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, а также проект распоряжения администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя Администрации МО Краснополянское сельское поселение.

В случае принятия межведомственной рабочей группой решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 16](#P85) настоящего Порядка, секретарь группы подготавливает проект обоснованного предложения организатору публичного мероприятия.

В случае принятия межведомственной рабочей группой решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 16](#P86) настоящего Порядка, секретарь группы подготавливает проект письменного мотивированного предупреждения организатору публичного мероприятия.

В случае принятия межведомственной рабочей группой решения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 16](#P87) настоящего Порядка, секретарь группы подготавливает проект уведомления организатору публичного мероприятия.

Если организатором публичного мероприятия подано уведомление о проведении публичного мероприятия в специально отведенных местах и принято решение о согласовании проведения публичного мероприятия секретарь группы направляет Главе сельского поселения информацию о времени и дате проведения публичного мероприятия для размещения на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

19. После подписания Главой сельского поселения, предусмотренного [пунктом 18](#P89) настоящего Порядка, уведомления, предложения, предупреждения, распоряжения, они направляются организатору публичного мероприятия способом, указанным в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

20. В случае если принято решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 16](#P85) настоящего Порядка, организатор публичного мероприятия обязан не позднее, чем за три дня до проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию МО Краснополянское сельское поселение в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

В день поступления ответа на предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия от организатора публичного мероприятия ответ рассматривается на заседании межведомственной рабочей группы.

По результатам работы межведомственной группой принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проведения публичного мероприятия - в случае принятия организатором публичного мероприятия предложения Администрации МО Краснополянское сельское поселение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия;

2) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия с предупреждением о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке - в случае если организатором публичного мероприятия не принято предложение Администрации МО Краснополянское сельское поселение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1](#P98) настоящего пункта, секретарем группы подготавливается проект уведомления с указанием информации об установлении нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, а также проект распоряжения Администрации МО Краснополянское сельское поселение о назначении уполномоченного представителя Администрации сельского поселения в целях оказания содействия организатору в проведении публичного мероприятия.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2](#P99) настоящего пункта, секретарем группы подготавливается проект уведомления с письменным мотивированным предупреждением.

4. Назначение уполномоченного представителя

Администрации МО Краснополянское сельское поселение

21. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ назначается уполномоченный представитель Администрации МО Краснополянское сельское поселение.

22. В качестве уполномоченного представителя может быть назначено должностное лицо Администрации МО Краснополянское сельское поселение, замещающее должность муниципальной службы.

23. Назначение уполномоченного представителя Администрации МО Краснополянское сельское поселение оформляется письменным распоряжением администрации сельского поселения, которое направляется организатору публичного мероприятия и в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Байкаловский" для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

24. Права и обязанности уполномоченного представителя Администрации МО Краснополянское сельское поселение при проведении публичного мероприятия осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ОЗ.

25. Взаимодействие уполномоченного представителя Администрации МО Краснополянское сельское поселение с организатором публичного мероприятия, участниками публичного мероприятия, уполномоченным представителем межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Байкаловский", а также иными лицами при проведении публичного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B40F85E487BE42762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) № 54-ФЗ и Областного [закона](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FFC880D4F8DB604D3E187BA4D2279492E07698ADE53C862B049EC95C125DFF453410BF988E984HCD5G) № 102-ОЗ.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории сельского поселения

26. Взаимодействие Администрации МО Краснополянское сельское поселение с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Байкаловский" осуществляется путем:

1) включения в состав межведомственной рабочей группы представителя МО МВД России "Байкаловский";

2) согласования единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории сельского поселения;

3) направления распоряжения администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя Администрации МО Краснополянское сельское поселение для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) направления уведомления организатора в случае отказа от проведения публичного мероприятия.

27. Взаимодействие Администрации МО Краснополянское сельское поселение с органами государственной власти Свердловской области осуществляется путем:

1) информирования о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, если вопросы данным органам адресуются;

2) информирования соответствующих органов государственной охраны, в случае получения сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5C515EBEA700182B6D21FEA8B611187B5068FEA82B242762D14285036DAD8069A22EE10BFD78A28D4EC4F4103HEDEG) от 27.05.1996 № 57-ФЗ "О государственной охране";

3) информирования Министерства общественной безопасности Свердловской области обо всех поступающих уведомлениях, о проведении публичных мероприятий и принятых по ним решениях;

4) направления предложений об определении или изменении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации МО Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22, w[ww.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru/); дата подписания номера газеты в печать: 25.01.2017 г.; формат бумаги: А3; объем издания 22 листа; тираж 24 экземпляра, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-6