|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  27 июня 2019 года № 7  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение  Распространяется бесплатно | |



**Раздел I. Решения Думы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**23 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 июня 2019 года № 104**

**Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Думы Краснополянского сельского поселения**

В целях укрепления взаимного доверия между депутатами Думы Краснополянского сельского поселения и населением, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами Думы Краснополянского сельского поселения депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий, реализации гарантий депутатской деятельности, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169F05779A019A188FFDD611753744AD22B77CED7DFL3I) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Краснополянского сельского поселения, Регламента Думы Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о депутатской этике депутатов Думы Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по муниципальному хозяйству и социальной политике (Шутова Е.П.)

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П. Шутова

«26» июня 2019 г.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

«26» июня 2019 г.

Утверждено

Решением Думы

Краснополянского сельского поселения

от 26 июня 2019 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Депутатская этика - это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

Положение о депутатской этике (далее - Положение) в Думе Краснополянского сельского поселения (далее - Дума) определяет моральные принципы и правила поведения, обязательные для всех депутатов Думы при исполнении своих депутатских полномочий, а также порядок рассмотрения вопросов, связанных с депутатской этикой.

Статья 1. Общие положения

1. При осуществлении своих полномочий депутат Думы руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169F05779A019A188FFD36D1E042348837E79DCLBI) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517507B188C7D719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3LCI) Краснополянского сельского поселения, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы, настоящим Положением, общепризнанными нормами морали и нравственности, воздерживается от поступков, которые могли бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении депутатом Думы своих полномочий, скомпрометировать самого депутата, других депутатов Думы и Думу, как коллегиальный орган.

2. Депутат Думы в своей деятельности должен соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство граждан, депутатов Думы, должностных лиц, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

3. В основе деятельности депутата Думы лежит соблюдение следующих принципов:

выражение интересов избирателей;

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

открытость и гласность депутатской деятельности;

соблюдение действующего законодательства;

ответственность перед государством, населением Краснополянского сельского поселения, физическими и юридическими лицами в части признания и соблюдения их законных прав;

следование нормам морали и нравственности, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.

Статья 2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата Думы в Думе Краснополянского сельского поселения, комиссиях и депутатских группах

1. Каждый депутат Думы содействует созданию в Думе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и сотрудничества.

Взаимоотношения между депутатами Думы строятся на основе равноправия. Все депутаты Думы имеют равное положение по своему статусу.

2. Депутат Думы должен строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий. Депутат Думы обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к мнению работников аппарата Думы и иных должностных лиц органов местного самоуправления и органов государственной власти. Депутат Думы не должен проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством введения в заблуждение, давления, угроз, ультиматумов и иных подобных действий. Депутат Думы проявляет выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата Думы расходится с мнением оппонента.

Депутат Думы независим и иные депутаты не вправе, в том числе путем голосования, осуществлять вмешательство в исполнение им своих функций как субъекта правотворческой инициативы и должностного лица Думы.

3. В случае заявления депутата Думы о самоотводе при выдвижении его на выборную должность в Думе иные депутаты Думы не вправе путем голосования принуждать его к занятию этой должности.

4. Участвуя в заседаниях Думы и депутатских групп, депутат Думы не должен:

употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Думы и других лиц;

допускать выкрики, прерывать выступающих;

уходить из зала заседания в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными;

выступать без предоставления слова, выступать не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;

допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и недостоверную информацию;

осуществлять аудио и видеозапись без согласия большинства присутствующих на заседании депутатов;

допускать иные нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и настоящего Положения;

призывать к незаконным действиям.

5. На заседаниях Думы, комиссий, рабочих групп депутатам Думы не рекомендуется пользоваться средствами мобильной связи.

6. На заседаниях Думы, комиссий, рабочих групп депутаты Думы должны обращаться к лицам, участвующим в заседании, другим депутатам Думы и приглашенным официально, используя уважительную форму обращения по имени и отчеству.

7. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен незамедлительно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

8. В случае совершения депутатом Думы действий, нарушающих депутатскую этику и (или) [Регламент](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы, председательствующий на заседании Думы, председатель постоянной депутатской комиссии:

предупреждает о недопустимости таких нарушений;

вправе требовать рассмотреть мандатной комиссии Думы оценку таких действий.

Статья 3. Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям депутата Думы с населением, должностными лицами органов местного самоуправления, членами общественных организаций

1. Поведение депутата Думы во взаимоотношениях с населением и должностными лицами органов местного самоуправления, членами общественных организаций Краснополянского сельского поселения должно соответствовать высоким моральным требованиям.

Общение депутата Думы с населением, должностными лицами, общественными деятелями должно строиться на основе вежливости, терпимости и тактичности, взаимного уважения и ответственности.

2. Депутат Думы поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им. Представляя интересы избирателей, депутат Думы должен осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными в период предвыборной кампании. Депутат Думы обязан своевременно отвечать на обращения граждан, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3. Депутат Думы не может давать публичные обещания, которые заведомо не могут быть выполнены.

В общении с населением, должностными лицами, общественными деятелями депутат Думы не должен использовать заведомо ложную или непроверенную информацию, выносить суждения в пренебрежительной и оскорбительной форме, задевающие человеческое достоинство и профессиональную репутацию, давать не подтвержденную фактически и документально оценку деятельности органов и должностных лиц, а также допускать высказывания, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, на унижение достоинства человека или группы лиц по любым отличительным признакам, принадлежности к любой социальной группе.

4. При проведении личного приема, встреч с населением депутату Думы необходимо учитывать пожелания, чтобы дата, время и место встреч для общения были удобны для населения (избирателей).

Депутат Думы должен предоставлять населению полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, отчитываться перед населением не реже одного раза в год, периодически информируя его о своей работе через доступные для населения средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом Думы избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

Депутат Думы, представляя интересы населения, проявляет уважение и терпимость к его убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному миру и согласию, профилактике возникновения и разрешению противоречий между социальными группами.

5. Депутат Думы не вправе получать для себя лично, а также для членов семьи и иных близких лиц от органов, организаций и граждан вознаграждения (подарки, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных средств и иные), связанные с осуществлением своих депутатских полномочий.

6. Депутат Думы не может использовать информацию, ставшую ему известной благодаря своему статусу, для получения материальной или иной выгоды для себя, членов своей семьи и других близких лиц.

Статья 4. Неразглашение сведений, полученных в связи с осуществлением депутатских полномочий

1. Депутат Думы не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;

составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;

касаются данных, подлежащих защите согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169F05779A019A188FFD261105B744AD22B77CED7DFL3I) от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»;

связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату Думы при условии их неразглашения либо о необходимости неразглашения данных сведений мотивированно заявлено другими депутатами, иными ответственными лицами органов местного самоуправления или государственной власти.

2. Депутат Думы не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды, приобретения личной популярности, для иных целей, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

3. Опубликование депутатом любых печатных, аудио и видеоматериалов, полученных в ходе подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях Думы и постоянных комиссий Думы, в печатных СМИ и на Интернет-ресурсах, которые не определены муниципальными правовыми актами как официальные, осуществляется только по согласованию с другими депутатами. Исключение составляют печатные, аудио и видеоматериалы где наличествует только информация и изображения, относящиеся непосредственно к личности публикующего материалы депутата, либо его индивидуальные выступления.

4. При представлении любых сведений о работе Думы в открытый доступ с использованием услуг любых организаторов распространения информации в сети Интернет согласно положениям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169F05779A019A188F5D56B1251744AD22B77CED7DFL3I) от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», депутат обязан соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций.

Депутат Думы обязан использовать информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских обязанностей, только в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Этика публичных выступлений и деловой переписки

1. Депутат Думы, выступая в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя и давая оценку деятельности государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверную информацию.

Выступления и письменные документы депутата должны быть корректными, не задевающими честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц. Неэтичные и необоснованные высказывания в адрес государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц, частных лиц не допускаются.

2. В случаях представления депутатом в публичных выступлениях, письменных обращениях, заявлениях, иных документах недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации должностных и юридических лиц, депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение гражданам, органам и должностным лицам, чьи честь, достоинство и деловая репутация пострадали.

3. Депутат Думы может выступать от имени Думы лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

4. Правила, устанавливаемые настоящей статьей, также действуют для выступлений и публикаций депутатов информации в социальных сетях, общественно-политических и иных ресурсах в сети Интернет.

Статья 6. Правила депутатской этики, относящиеся к использованию депутатского статуса

1. Депутат Думы не вправе использовать свой статус и инструменты реализации депутатских полномочий (депутатские обращения, запросы, требования) в личных целях, а также для деятельности, не связанной с исполнением депутатских полномочий, в том числе создавать препятствия осуществлению финансово-хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности и допускать вмешательство в деятельность общественных объединений, участником которых не является депутат.

2. Депутат Думы вправе использовать помощь работников Администрации Краснополянского сельского поселения и аппарата Думы только в связи с осуществлением депутатских полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Депутаты Думы не вправе требовать, давать какие-либо поручения, указания органам государственной власти и их должностным лицам. Депутаты вправе давать поручения органам местного самоуправления и их должностным лицам только в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517507B188C7D719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3LCI) муниципального образования, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и иными муниципальными правовыми актами.

3. Депутаты Думы при осуществлении депутатской деятельности не должны совершать действий, связанных с влиянием каких-либо частных имущественных и финансовых интересов.

Депутат Думы не вправе получать от государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, физических лиц материальное вознаграждение за содействие принятию положительного решения по вопросам их интересов в Думе.

4. Депутат Думы не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций, а также выпускаемой ими продукции.

Статья 7. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатской этики и Регламента Думы

1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатской этики и [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы, осуществляется мандатной комиссией Думы (далее - Комиссия).

1. Комиссия рассматривает случаи нарушения депутатской этики, а также случаи нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы:

по поручению Думы, постоянной комиссии Думы;

по письменному заявлению (обращению), направленному в Думу главой Краснополянского сельского поселения, депутатом Думы, группой депутатов Думы, должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, руководителями организаций, учреждений, общественных объединений, гражданами муниципального образования.

2. Письменные заявления (обращения) рассматриваются Комиссией при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, данные о его месте жительства, работы или учебы, контактный телефон, если такой имеется, а также сведения о конкретных действиях депутата Думы, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения). Информация анонимного характера не рассматривается.

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

3. Комиссия вправе предложить депутату Думы дать ей объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом Думы [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и (или) депутатской этики.

В случае подачи необоснованного заявления (обращения), затрагивающего честь, достоинство, деловую репутацию депутата Думы, он вправе защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, а также подать в Комиссию в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются, как правило, закрытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Комиссии, заседания могут быть открытыми.

5. Депутат Думы не участвует в голосовании на заседании Комиссии по вопросу о нарушении им депутатской этики.

6. На заседание Комиссии, на котором будет рассмотрено заявление (обращение), поручение Думы приглашаются: депутат Думы, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители, представители аппарата Думы и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению заявления (обращения), поручения Думы.

7. На заседании Комиссия:

заслушивает заявителя или оглашает его письменное обращение;

заслушивает иных лиц, информация которых может помочь выяснению обстоятельств и принятию объективного решения;

заслушивает депутата Думы по рассматриваемому вопросу либо зачитывает представленное им объяснение.

Члены Комиссии имеют право запрашивать и знакомиться с документами, справками и другой необходимой официальной информацией по рассматриваемому вопросу.

8. По итогам рассмотрения заявления (обращения), поручения Думы Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

о наличии в действиях депутата Думы нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и (или) депутатской этики, включая оценку действий депутата Думы и меры воздействия по отношению к депутату Думы (или рекомендации по применению к депутату Думы конкретных мер воздействия, если решение вопроса передается комиссией в Думу);

об отсутствии в действиях депутата Думы нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) и (или) депутатской этики.

9. В случае установления факта нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и (или) депутатской этики Комиссией или, в предусмотренных Положением случаях, Думой, по отношению к депутату Думы принимается одна или несколько из следующих мер воздействия:

понудить депутата Думы принести публичные извинения физическим лицам или организациям, в отношении которых были допущены нарушения или (и) собственно Думе, как коллегиальному органу, в том числе через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через средства массовой информации;

потребовать публичных извинений перед заявителем;

огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I), депутатской этики;

указать депутату Думы на недопустимость нарушений;

объявить депутату публичное порицание;

информировать избирателей соответствующего округа через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики;

направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения;

при установлении факта нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) и (или) депутатской этики Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, инициировать рассмотрение вопроса о лишении Председателя Думы, заместителя Председателя Думы премии по результатам работы за период.

10. Меры воздействия, предусмотренные абзацем 8 пункта 9 настоящей статьи, могут быть применены только по Решению Думы при наличии документально подтвержденных фактов, устанавливающих особую серьезность допущенных депутатом нарушений, повлекших негативные последствия для граждан и организаций, муниципального образования в целом.

11. О принятом решении Комиссия сообщает лицу, подавшему заявление, депутату Думы, действия которого рассматривались, Думе.

Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Комиссией, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

12. Инициатор рассмотрения вопроса в Комиссии или депутат, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении депутатской этики, вправе обжаловать решение Комиссии в Думу. Дума вправе отменить решение Комиссии в пределах своей компетенции принять новое решение по существу вопроса.

13. В случае нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и правил, установленных настоящим Положением, допущенных в ходе заседания Думы, Дума может рассмотреть соответствующий вопрос самостоятельно непосредственно на данном заседании и принять одно из решений, предусмотренных [пунктом 9](#P142) настоящей статьи. Также Дума может лишить депутата права обсуждения и высказывания мнения по вопросу, при рассмотрении которого им были допущены нарушения [Регламента](consultantplus://offline/ref=62DF5DEF595036078169EE5A6FCC47AB8BFC8A6517527A1E8976719988A3C51148058484233536D0A3FA314DD3L8I) Думы и депутатской этики, либо на все время заседания.

Лишение депутата права обсуждения и высказывания мнения по отдельному вопросу или на все время заседания Думы, не лишает его права голосовать по любому из вопросов повестки дня, а также не освобождает от обязанности присутствовать на заседании Думы.

14. Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Думой, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия, решение в отношении лишения права обсуждения выполняется депутатом незамедлительно по его принятии.

15. Заявление (обращение) может быть письменно отозвано его инициатором до принятия решения Комиссией. Отозванные заявления (обращения) Комиссией не рассматриваются.

16. Депутат Думы может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.

Статья 8. Положения, относящиеся к защите чести, достоинства и деловой репутации депутата

1. Депутат Думы, считающий себя оскорбленным словами и (или) действиями другого депутата Думы, должностными лицами органов местного самоуправления вправе требовать публичных извинений со стороны соответствующего лица.

2. Публичными считаются извинения, принесенные депутату Думы лично в присутствии иных лиц, в том числе на заседании Думы, либо в письменной форме в виде обращения непосредственно к депутату Думы, в адрес Думы или с использованием средств массовой информации.

Публичные извинения приносятся в словах и выражениях, исключающих двусмысленное толкование.

При отказе принести публичные извинения депутат Думы, считающий себя оскорбленным, вправе обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию.

3. Депутат Думы, считающий себя оскорбленным словами и (или) действиями должностных лиц органов государственной власти обращается о защите своей чести, достоинства и деловой репутации в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, Свердловской области и регламентами соответствующих органов государственной власти.

4. Публичные извинения, принесенные депутату Думы, не лишают его права обратиться в установленном порядке в суд для защиты своей чести, достоинства и деловой репутации.

Статья 9. Заключительные положения

1. Настоящее Положение распространяется также на лиц, имеющих официальный статус помощника депутата при осуществлении ими соответствующих полномочий. Непринятие депутатом соответствующих мер к своему помощнику, нарушившему правила депутатской этики при осуществлении своей деятельности, влечет применение к депутату мер ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

2. Ответственность депутата Думы, установленная настоящим Положением, не освобождает его от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**23 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 июня 2019 года № 105**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 28.11.2018 г. № 68**

**(в редакции Решения Думы от 22 марта 2019 года № 90)**

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение проект Решения Думы Краснополянского сельского поселения «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 28.11.2018 г. №68 (в редакции Решения Думы от 22 марта 2019 года № 90)», Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 28.11.2018 г. №68 (в редакции Решения Думы от 22 марта 2019 года № 90), следующие изменения:

1.1. В преамбуле Решения слова «статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить.».

1.2. В пункте 1.1. статьи 1 Положения исключить слова «статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,».

1.3. В наименовании статьи 2 Положения слова «и работников» исключить.

1.4. В пункте 2.4.1 Положения слова «ежемесячная выплата по замещаемой должности» заменить словами «должностного оклада».

1.5. Пункт 3.2. статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим ежегодно на очередной финансовый год правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от занимаемой должности, при этом размер надбавки не может составлять менее 65 процентов к должностному окладу.».

1.6. Пункт 3.3. статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретного муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения.».

1.7. В пункте 5.5 статьи 5 в таблице в строке первой в графе второй слово «надбавка» заменить словами «размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада».

1.8. Пункт 6.6 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.6. Основанием для выплаты премии по результатам работы является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).».

1.9. В пункте 7.10 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.10. В других, исключительных случаях (выплаты в связи с праздничными днями, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) выплаты материальной помощи производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.».

2. Данное Решение опубликовать в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет»: [duma.krasnopolyanskoe.ru](http://duma.krasnopolyanskoe.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П. Шутова

«26» июня 2019 г.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

«26» июня 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**22 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 мая 2019 года № 103**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**№74 от 26.12.2018г.**

«**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 06.12.2018 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 04.06.2019), решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26 декабря 2018 года № 166 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» с изменениями, внесенными решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район № 175 от 06 марта 2019 года, № 188 от 29.05.2019 года, решения Думы муниципального образования от 27 декабря 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении», с изменениями, внесенными решениями Думы от 25 декабря 2014 года № 81, от 28 декабря 2015 года № 138, от 29 июня 2016 года № 179, от 29 июля 2016 года № 183, от 26 сентября 2017 года № 5, от 27.ноября 2017 года №19 Дума Краснополянского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования Краснополянское

сельское поселение от 26 декабря 2018 года № 74 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (печатное средство «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения»» за № 11, от 18.01.2019г.) с изменениями, внесенными Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 22 марта 2019 года № 91 следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

3)66 198,8 тысяч рублей на 2021 год, в том числе объем межбюджетных

трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 48411,4 тысяч рублей, на 2021 год».

1. Подпункт 1,3 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1)68 201,3 тысяч рублей на 2019 год;

3)66 198,8 тысяч рублей на 2021 год, в том числе общий объем условно

утвержденных расходов 3282,0 тысяч рублей».

1. Подпункт 1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1. 2 342,7 тысяч рублей на 2019 год».
2. Подпункт 1 пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда:

1) 19 081,8 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 11058,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 1 259,9 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 6763,9 тысяч рублей, на 2019 год».

1. Приложения 2, 4, 5, 6, 7, 10 изложить в следующей редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Краснополянское сельское поселение в сети «Интернет» www.krasnopolynskoe.ru.

3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Вялков А.Е.).

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«26» июня 2019 года

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение Л.А.Федотова

«26» июня 2019 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 74 от 26 декабря 2018года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Номер строки** | **Код** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2019 год** | **на 2020 год** | **на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **17 229,2** | **17 376,2** | **17 787,4** |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 720,0 | 752,4 | 786,3 |
| 4 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11 058,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 5 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 11 058,0 | 11 058,0 | 11 058,0 |
| 6 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 232,0 | 262,2 | 604,2 |
| 7 | 000 1 05 01000 00 0000 000 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 230,0 | 260,1 | 601,9 |
| 8 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2,0 | 2,1 | 2,3 |
| 9 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3 990,0 | 3 993,3 | 4 017,2 |
| 10 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 820,0 | 823,3 | 847,2 |
| 11 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| 12 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 970,0 | 970,0 | 970,0 |
| 13 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 14 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 75,0 | 77,4 | 79,7 |
| 15 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 953,2 | 981,9 | 1 011,0 |
| 16 | 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 953,2 | 981,9 | 1 011,0 |
| 17 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 18 | 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 200,0 | 250,0 | 230,0 |
| 19 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 20 | 000 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **21** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **48 629,4** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| **22** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **48 902,7** | **45 039,1** | **48 411,4** |
| 23 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 24 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 229,1 | 6 790,0 | 7 070,7 |
| 25 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 246,9 | 247,2 | 255,7 |
| 26 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 246,3 | 246,6 | 255,1 |
| 27 | 000 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 28 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 41 426,7 | 38 001,9 | 41 085,0 |
| 29 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <1> | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
| 30 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <2> | 40 981,5 | 37 751,9 | 40 835,0 |
| **31** | **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **13,7** | **0,0** | **0,0** |
| 32 | 000 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| 33 | **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-287,0** | **0,0** | **0,0** |
| 34 | 000 2 19 35120 10 0000 150 | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов сельских поселений | -9,0 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -278,0 | 0,0 | 0,0 |
| 36 |  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **65 858,6** | **62 415,3** | **66 198,8** |
|  |  |  |  |  |  |
| <1> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| <2> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | 40 116,7 | 37 701,8 | 40 784,9 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на ремонт дороги в д.Ларина, ул.Центральная в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 814,7 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | Приложение 4 | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | | к решению Думы | | | |
|  |  |  |  |  | Краснополянского сельского поселения | | | | | |
|  |  |  |  | № 74 от 26 декабря 2018 года "О бюджете муниципального | | | | | | |
|  |  |  |  | образования Краснополянское сельское поселение | | | | | | |
|  |  |  |  | на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |
| **Но- мер стро- ки** | **Код раз- дела, под- раз- дела** | **Код целевой статьи** | **Код ви- да рас- хо- дов** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | | |
| **на 2019 год** | | **на 2020 год** | | **на 2021 год** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| **1** | **01 00** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **12 312,4** | | **10 652,5** | | **10 990,9** | |
| **2** | **01 02** |  |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **1 097,9** | | **914,8** | | **950,0** | |
| **3** | **01 02** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **1 097,9** | | **914,8** | | **950,0** | |
| 4 | 01 02 | 50 0 00 21610 |  | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | | 1 097,9 | | 914,8 | | 950,0 | |
| 5 | 01 02 | 50 0 00 21610 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 1 097,9 | | 914,8 | | 950,0 | |
| 6 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 844,2 | | 703,5 | | 730,6 | |
| 7 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 253,7 | | 211,3 | | 219,4 | |
| **8** | **01 03** |  |  | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | **641,8** | | **581,0** | | **590,0** | |
| **9** | **01 03** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **641,8** | | **581,0** | | **590,0** | |
| 10 | 01 03 | 50 0 00 21600 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | 641,8 | | 581,0 | | 590,0 | |
| 11 | 01 03 | 50 0 00 21600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 513,3 | | 446,4 | | 463,3 | |
| 12 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 390,0 | | 338,6 | | 351,6 | |
| 13 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 6,7 | | 6,7 | | 6,7 | |
| 14 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 116,6 | | 101,1 | | 105,0 | |
| 15 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 128,5 | | 134,6 | | 126,7 | |
| 16 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | 114,5 | | 118,3 | | 118,3 | |
| 17 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 14,0 | | 16,3 | | 8,4 | |
| **18** | **01 04** |  |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **9 089,4** | | **7 531,3** | | **7 766,6** | |
| 19 | 01 04 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 9 089,4 | | 7 531,3 | | 7 766,6 | |
| **20** | **01 04** | **06 9 00 00000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | **9 089,4** | | **7 531,3** | | **7 766,6** | |
| 21 | 01 04 | 06 9 01 21000 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | 8 909,9 | | 7 344,3 | | 7 572,4 | |
| 22 | 01 04 | 06 9 01 21000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 7 095,4 | | 6 203,9 | | 6 442,9 | |
| 23 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 5 452,6 | | 4 767,9 | | 4 951,5 | |
| 24 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 15,4 | | 15,4 | | 15,4 | |
| 25 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 1 627,4 | | 1 420,6 | | 1 476,0 | |
| 26 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1 814,5 | | 1 140,4 | | 1 129,5 | |
| 27 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | 469,2 | | 469,2 | | 469,2 | |
| 28 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 1 345,3 | | 671,2 | | 660,3 | |
| 29 | 01 04 | 06 9 01 Э1010 |  | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | | 179,5 | | 187,0 | | 194,2 | |
| 30 | 01 04 | 06 9 01 Э1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | 179,5 | | 187,0 | | 194,2 | |
| **31** | **01 05** |  |  | **Судебная система** | | **0,6** | | **0,6** | | **0,6** | |
| **32** | **01 05** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **0,6** | | **0,6** | | **0,6** | |
| 33 | 01 05 | 50 0 00 51200 |  | Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 | |
| 34 | 01 05 | 50 0 00 51200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 | |
| **35** | **01 06** |  |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)надзора** | | **1 030,3** | | **1 168,7** | | **1 213,7** | |
| 36 | 01 06 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 454,4 | | 520,8 | | 540,9 | |
| **37** | **01 06** | **06 9 00 00000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | **454,4** | | **520,8** | | **540,9** | |
| 38 | 01 06 | 06 9 01 П1010 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | | 454,4 | | 520,8 | | 540,9 | |
| 39 | 01 06 | 06 9 01 П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | 454,4 | | 520,8 | | 540,9 | |
| **40** | **01 06** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **575,9** | | **647,9** | | **672,8** | |
| 41 | 01 06 | 50 0 00 П1010 |  | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | | 347,7 | | 398,5 | | 413,8 | |
| 42 | 01 06 | 50 0 00 П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | 347,7 | | 398,5 | | 413,8 | |
| 43 | 01 06 | 50 0 00 П1020 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | | 228,2 | | 249,4 | | 259,0 | |
| 44 | 01 06 | 50 0 00 П1020 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | 228,2 | | 249,4 | | 259,0 | |
| **45** | **01 11** |  |  | **Резервные фонды** | | **60,0** | | **60,0** | | **60,0** | |
| **46** | **01 11** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **60,0** | | **60,0** | | **60,0** | |
| 47 | 01 11 | 50 0 00 20700 |  | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| 48 | 01 11 | 50 0 00 20700 | 870 | Резервные средства | | 60,0 | | 60,0 | | 60,0 | |
| **49** | **01 13** |  |  | **Другие общегосударственные вопросы** | | **392,4** | | **396,1** | | **410,0** | |
| 50 | 01 13 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 387,9 | | 391,6 | | 405,5 | |
| **51** | **01 13** | **06 7 00 00000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **387,8** | | **391,5** | | **395,4** | |
| 52 | 01 13 | 06 7 02 29020 |  | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 387,8 | | 391,5 | | 395,4 | |
| 53 | 01 13 | 06 7 02 29020 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | 387,8 | | 391,5 | | 395,4 | |
| **54** | **01 13** | **06 9 00 00000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | **0,1** | | **0,1** | | **10,1** | |
| 55 | 01 13 | 06 9 01 41100 |  | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| 56 | 01 13 | 06 9 01 41100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| 57 | 01 13 | 06 9 01 С1050 |  | Проведение в муниципальном образовании Дней местного самоуправления | | 0,0 | | 0,0 | | 10,0 | |
| 58 | 01 13 | 06 9 01 С1050 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,0 | | 0,0 | | 10,0 | |
| **59** | **01 13** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **4,5** | | **4,5** | | **4,5** | |
| 60 | 01 13 | 50 0 00 21100 |  | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | | 4,5 | | 4,5 | | 4,5 | |
| 61 | 01 13 | 50 0 00 21100 | 853 | Уплата иных платежей | | 4,5 | | 4,5 | | 4,5 | |
| **62** | **02 00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **246,3** | | **246,6** | | **255,1** | |
| **63** | **02 03** |  |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **246,3** | | **246,6** | | **255,1** | |
| **64** | **02 03** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **246,3** | | **246,6** | | **255,1** | |
| 65 | 02 03 | 50 0 00 51180 |  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 246,3 | | 246,6 | | 255,1 | |
| 66 | 02 03 | 50 0 00 51180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 186,9 | | 194,7 | | 202,3 | |
| 67 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 141,8 | | 147,7 | | 153,4 | |
| 68 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 3,5 | | 3,6 | | 3,8 | |
| 69 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 41,6 | | 43,4 | | 45,1 | |
| 70 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59,4 | | 51,9 | | 52,8 | |
| 71 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | 9,2 | | 9,6 | | 10,6 | |
| 72 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 50,2 | | 42,3 | | 42,2 | |
| **73** | **03 00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **942,6** | | **707,1** | | **707,1** | |
| **74** | **03 10** |  |  | **Обеспечение пожарной безопасности** | | **942,6** | | **707,1** | | **707,1** | |
| 75 | 03 10 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 942,6 | | 707,1 | | 707,1 | |
| **76** | **03 10** | **06 1 00 00000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **942,6** | | **707,1** | | **707,1** | |
| 77 | 03 10 | 06 1 02 22010 |  | Устройство пожарных водоемов | | 498,0 | | 707,1 | | 707,1 | |
| 78 | 03 10 | 06 1 02 22010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 498,0 | | 707,1 | | 707,1 | |
| 79 | 03 10 | 06 1 02 22020 |  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | 399,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 80 | 03 10 | 06 1 02 22020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 399,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 81 | 03 10 | 06 1 02 22030 |  | Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин | | 45,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 82 | 03 10 | 06 1 02 22030 | 360 | Иные выплаты населению | | 45,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **83** | **04 00** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **20 495,5** | | **18 468,5** | | **18 403,5** | |
| **84** | **04 06** |  |  | **Водное хозяйство** | | **135,4** | | **135,4** | | **135,4** | |
| 85 | 04 06 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 135,4 | | 135,4 | | 135,4 | |
| **86** | **04 06** | **06 1 00 00000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **135,4** | | **135,4** | | **135,4** | |
| 87 | 04 06 | 06 1 03 22060 |  | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | | 135,4 | | 135,4 | | 135,4 | |
| 88 | 04 06 | 06 1 03 22060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 135,4 | | 135,4 | | 135,4 | |
| **89** | **04 08** |  |  | **Транспорт** | | **241,9** | | **185,9** | | **185,9** | |
| 90 | 04 08 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 241,9 | | 185,9 | | 185,9 | |
| **91** | **04 08** | **06 2 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **241,9** | | **185,9** | | **185,9** | |
| 92 | 04 08 | 06 2 01 23150 |  | Организация паромной (лодочной) переправы | | 241,9 | | 185,9 | | 185,9 | |
| **93** | 04 08 | 06 2 01 23150 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 241,9 | | 185,9 | | 185,9 | |
| 94 | **04 09** |  |  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **19 161,9** | | **18 076,2** | | **18 011,2** | |
| 95 | 04 09 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 19 161,9 | | 18 076,2 | | 18 011,2 | |
| **96** | **04 09** | **06 2 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **19 081,8** | | **18 076,2** | | **18 011,2** | |
| 97 | 04 09 | 06 2 02 24020 |  | Ямочный ремонт дорог,ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | | 269,5 | | 0,0 | | 2 000,0 | |
| 98 | 04 09 | 06 2 02 24020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 269,5 | | 0,0 | | 2 000,0 | |
| 99 | 04 09 | 06 2 02 24240 |  | Ремонт дороги в с.Краснополянское, ул.Восточная | | 0,0 | | 0,0 | | 6 176,0 | |
| 100 | 04 09 | 06 2 02 24240 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,0 | | 0,0 | | 6 176,0 | |
| 101 | 04 09 | 06 2 02 24300 |  | Ремонт дороги в с.Елань, ул.Революции | | 0,0 | | 6 176,0 | | 2 000,0 | |
| 102 | 04 09 | 06 2 02 24300 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,0 | | 6 176,0 | | 2 000,0 | |
| 103 | 04 09 | 06 2 02 И4230 |  | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | | 814,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 104 | 04 09 | 06 2 02 И4230 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 814,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 105 | 04 09 | 06 2 02 С4230 |  | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | | 4 418,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 106 | 04 09 | 06 2 02 С4230 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 4 418,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 107 | 04 09 | 06 2 03 24010 |  | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | | 2 482,3 | | 2 948,2 | | 2 883,2 | |
| 108 | 04 09 | 06 2 03 24010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 2 482,3 | | 2 948,2 | | 2 883,2 | |
| 109 | 04 09 | 06 2 03 И4090 |  | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | | 445,2 | | 250,0 | | 250,0 | |
| 110 | 04 09 | 06 2 03 И4090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 445,2 | | 250,0 | | 250,0 | |
| 111 | 04 09 | 06 2 04 24060 |  | Капитальный ремонт дороги в с.Чурманское, ул.Победы | | 730,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 112 | 04 09 | 06 2 04 24060 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 730,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 113 | 04 09 | 06 2 04 24070 |  | Капитальный ремонт дороги в с.Елань, ул.Свободы | | 9 781,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 114 | 04 09 | 06 2 04 24070 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 9 781,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 115 | 04 09 | 06 2 04 24290 |  | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | | 0,0 | | 8 702,0 | | 4 702,0 | |
| 116 | 04 09 | 06 2 04 24290 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 0,0 | | 8 702,0 | | 4 702,0 | |
| 117 | 04 09 | 06 2 04 24310 |  | Устройство тротуаров и их ограждений в с.Шадринка, д.Квашнина | | 139,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 118 | 04 09 | 06 2 04 24310 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 139,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **119** | **04 09** | **06 3 00 00000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **80,1** | | **0,0** | | **0,0** | |
| 120 | 04 09 | 06 3 03 20090 |  | Мероприятия по содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью | | 80,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 121 | 04 09 | 06 3 03 20090 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 80,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 122 |  |  | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 69,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 123 |  |  | 853 | Уплата иных платежей | | 10,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **124** | **04 12** |  |  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | | **956,3** | | **71,0** | | **71,0** | |
| 125 | 04 12 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 956,3 | | 71,0 | | 71,0 | |
| **126** | **04 12** | **06 3 00 00000** |  | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **936,3** | | **51,0** | | **51,0** | |
| 127 | 04 12 | 06 3 01 S3800 |  | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки | | 825,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 128 | 04 12 | 06 3 01 S3800 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 825,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 129 | 04 12 | 06 3 03 23030 |  | Оценка зданий, сооружений | | 28,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 130 | 04 12 | 06 3 03 23030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 28,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 131 | 04 12 | 06 3 03 23060 |  | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | | 83,3 | | 51,0 | | 51,0 | |
| 132 | 04 12 | 06 3 03 23060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 83,3 | | 51,0 | | 51,0 | |
| **133** | **04 12** | **06 4 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **20,0** | | **20,0** | | **20,0** | |
| 134 | 04 12 | 06 4 01 23010 |  | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | |
| 135 | 04 12 | 06 4 01 23010 | 633 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | |
| **136** | **05 00** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **10 507,2** | | **6 558,8** | | **7 543,1** | |
| **137** | **05 01** |  |  | **Жилищное хозяйство** | | **1 613,0** | | **956,3** | | **985,0** | |
| 138 | 05 01 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 1 613,0 | | 956,3 | | 985,0 | |
| **139** | **05 01** | **06 5 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **1 613,0** | | **956,3** | | **985,0** | |
| 140 | 05 01 | 06 5 01 23030 |  | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | | 242,0 | | 212,6 | | 212,6 | |
| 141 | 05 01 | 06 5 01 23030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 242,0 | | 212,6 | | 212,6 | |
| 142 | 05 01 | 06 5 01 23130 |  | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | | 13,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 143 | 05 01 | 06 5 01 23130 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 13,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 144 | 05 01 | 06 5 01 23440 |  | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | | 1 258,2 | | 743,7 | | 772,4 | |
| 145 | 05 01 | 06 5 01 23440 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 1 258,2 | | 743,7 | | 772,4 | |
| 146 | 05 01 | 06 5 02 23160 |  | Снос аварийного жилищного фонда | | 99,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 147 | 05 01 | 06 5 02 23160 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 99,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **148** | **05 02** |  |  | **Коммунальное хозяйство** | | **4 679,3** | | **2 094,6** | | **749,5** | |
| 149 | 05 02 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 4 679,3 | | 2 094,6 | | 749,5 | |
| **150** | **05 02** | **06 5 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **4 679,3** | | **2 094,6** | | **749,5** | |
| 151 | 05 02 | 06 5 03 23270 |  | Строительство водопроводов в с.Краснополянское | | 631,2 | | 2 094,6 | | 749,5 | |
| 152 | 05 02 | 06 5 03 23270 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 631,2 | | 2 094,6 | | 749,5 | |
| 153 | 05 02 | 06 5 03 23410 |  | Строительство водопроводов в д.Игнатьева | | 778,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 154 | 05 02 | 06 5 03 23410 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 778,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 155 | 05 02 | 06 5 03 23460 |  | Капитальный ремонт водонапорной башни в д.Береговая | | 1 633,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 156 | 05 02 | 06 5 03 23460 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 1 633,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 157 | 05 02 | 06 5 03 23470 |  | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Краснополянское | | 1 636,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 158 | 05 02 | 06 5 03 23470 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 1 636,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **159** | **05 03** |  |  | **Благоустройство** | | **4 214,9** | | **3 507,9** | | **5 808,6** | |
| 160 | 05 03 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | 4 214,9 | | 3 507,9 | | 5 808,6 | |
| **161** | **05 03** | **06 5 00 00000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | **4 214,9** | | **3 507,9** | | **5 808,6** | |
| 162 | 05 03 | 06 5 04 23060 |  | Уличное освещение | | 3 303,5 | | 2 754,7 | | 3 755,4 | |
| 163 | 05 03 | 06 5 04 23060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 3 303,5 | | 2 754,7 | | 3 949,6 | |
| 164 | 05 03 | 06 5 04 23070 |  | Содержание мест захоронения | | 376,2 | | 218,0 | | 218,0 | |
| 165 | 05 03 | 06 5 04 23070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 376,2 | | 218,0 | | 218,0 | |
| 166 | 05 03 | 06 5 04 23080 |  | Уборка мусора с территории населенных пунктов | | 286,7 | | 286,7 | | 286,7 | |
| 167 | 05 03 | 06 5 04 23080 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 286,7 | | 286,7 | | 286,7 | |
| 168 | 05 03 | 06 5 04 23090 |  | Озеленение | | 248,5 | | 248,5 | | 248,5 | |
| 169 | 05 03 | 06 5 04 23090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 248,5 | | 248,5 | | 248,5 | |
| 170 | 05 03 | 06 5 04 L5670 |  | Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в с.Елань Байкаловского муниципального района | | 0,0 | | 0,0 | | 1 300,0 | |
| 171 | 05 03 | 06 5 04 L5670 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 0,0 | | 0,0 | | 1 300,0 | |
| **172** | **08 00** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **21 347,9** | | **23 681,3** | | **24 460,1** | |
| **173** | **08 01** |  |  | **Культура** | | **21 347,9** | | **23 681,3** | | **24 460,1** | |
| 174 | 08 01 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | **21 347,9** | | **23 681,3** | | **24 460,1** | |
| **175** | **08 01** | **06 6 00 00000** |  | **Подпрограма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **21 347,9** | | **23 681,3** | | **24 460,1** | |
| 176 | 08 01 | 06 6 01 26010 |  | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | | 3 492,9 | | 3 797,4 | | 3 972,9 | |
| 177 | 08 01 | 06 6 01 26010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 3 492,9 | | 3 797,4 | | 3 972,9 | |
| 178 | 08 01 | 06 6 01 26020 |  | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | | 14 146,3 | | 16 269,0 | | 16 606,6 | |
| 179 | 08 01 | 06 6 01 26020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 14 146,3 | | 16 269,0 | | 16 606,6 | |
| 180 | 08 01 | 06 6 01 26030 |  | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | | 3 485,7 | | 3 553,7 | | 3 819,4 | |
| 181 | 08 01 | 06 6 01 26030 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 3 485,7 | | 3 553,7 | | 3 819,4 | |
| 182 | 08 01 | 06 6 01 26140 |  | Капитальный ремонт Еланского Дома культуры | | 14,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 183 | 08 01 | 06 6 01 26140 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | | 14,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 184 |  | 06 6 01 26150 |  | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | | 147,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 185 |  | 06 6 01 26150 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | | 147,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 186 | 08 01 | 06 6 01 И6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| 187 | 08 01 | 06 6 01 И6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| 188 |  | 06 6 01 С6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | 11,2 | | 11,2 | | 11,2 | |
| 189 |  | 06 6 01 С6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 11,2 | | 11,2 | | 11,2 | |
| **190** | **10 00** |  |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **1 960,4** | | **163,8** | | **163,8** | |
| **191** | **10 06** |  |  | **Другие вопросы в области социальной политики** | | **1 960,4** | | **163,8** | | **163,8** | |
| 192 | 10 06 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 1 960,4 | | 163,8 | | 163,8 | |
| **193** | **10 06** | **06 7 00 00000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **1 960,4** | | **163,8** | | **163,8** | |
| 194 | 10 06 | 06 7 01 29010 |  | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | | 213,8 | | 163,8 | | 163,8 | |
| 195 | 10 06 | 06 7 01 29010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 213,8 | | 163,8 | | 163,8 | |
| 196 | 10 06 | 06 7 03 29050 |  | Возведение памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Красноплянское | | 1 081,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 197 | 10 06 | 06 7 03 29050 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1 081,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 198 | 10 06 | 06 7 03 29070 |  | Капитальный ремонт памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Шадринка | | 664,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 199 | 10 06 | 06 7 03 29070 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 664,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 200 |  |  | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 577,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 201 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 87,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **202** | **11 00** |  |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **387,5** | | **389,7** | | **393,2** | |
| **203** | **11 01** |  |  | **Физическая культура** | | **41,8** | | **43,3** | | **45,0** | |
| 204 | 11 01 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 41,8 | | 43,3 | | 45,0 | |
| **205** | **11 01** | **06 8 00 00000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **41,8** | | **43,3** | | **45,0** | |
| 206 | 11 01 | 06 8 01 28010 |  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | 41,8 | | 43,3 | | 45,0 | |
| 207 | 11 01 | 06 8 01 28010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 41,8 | | 43,3 | | 45,0 | |
| **208** | **11 02** |  |  | **Массовый спорт** | | **345,7** | | **346,4** | | **348,2** | |
| 209 | 11 02 | 06 0 00 00000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | 345,7 | | 346,4 | | 348,2 | |
| **210** | **11 02** | **06 8 00 00000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | **345,7** | | **346,4** | | **348,2** | |
| 211 | 11 02 | 06 8 01 28020 |  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | 345,7 | | 346,4 | | 348,2 | |
| 212 | 11 02 | 06 8 01 28020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 345,7 | | 346,4 | | 348,2 | |
| **213** | **12 00** |  |  | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | **1,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **214** | **12 04** |  |  | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | **1,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **215** | **12 04** | **50 0 00 00000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | **1,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
| 216 | 12 04 | 50 0 00 20930 |  | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 217 | 12 04 | 50 0 00 20930 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | **68 201,3** | | **60 868,3** | | **62 916,8** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | к решению Думы |
|  |  |  | Краснополянского сельского поселения |
|  |  |  | № 74 от 26 декабря 2018г. "О бюджете муниципального |
|  |  |  | образования Краснополянское сельское поселение |
|  |  |  | на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |

**Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Код глав-**  **ного распо-**  **ряди-**  **теля**  **бюд-**  **жетных**  **средств** | **Код раз-**  **дела, под-**  **раз-**  **дела** | | **Код целевой статьи** | **Код вида рас-**  **хо-**  **дов** | Сумма, в тысячах рублей | |  |
|  |  |  |  | |  |  | на 2019 год | на 2020 год | **на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | 7 | 8 | **9** |
| **1** | **ДУМА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **912** |  | |  |  | 989,5 | 979,5 | **1 003,8** |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **912** | **01 00** | |  |  | 989,5 | 979,5 | **1 003,8** |
| **3** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 912 | **01 03** | |  |  | 641,8 | 581,0 | **590,0** |
| **4** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | **01 03** | | **50 0 00 00000** |  | 641,8 | 581,0 | **590,0** |
| 5 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 912 | 01 03 | | 50 0 00 21600 |  | 641,8 | 581,0 | 590,0 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 912 | 01 03 | | 50 0 00 21600 | 120 | 513,3 | 446,4 | 463,3 |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 121 | 390,0 | 338,6 | 351,6 |
| 8 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  |  |  | | 122 | 6,7 | 6,7 | 6,7 |
| 9 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  |  |  | | 129 | 116,6 | 101,1 | 105,0 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | 240 | 128,5 | 134,6 | 126,7 |
| 11 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  |  |  | | 242 | 114,5 | 118,3 | 118,3 |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  | |  | 244 | 14,0 | 16,3 | 8,4 |
| **13** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **912** | **01 06** | |  |  | 347,7 | 398,5 | **413,8** |
| **14** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | **01 06** | | **50 0 00 00000** |  | 347,7 | 398,5 | **413,8** |
| 15 | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 912 | 01 06 | | 50 0 00 П1010 |  | 347,7 | 398,5 | 413,8 |
| 16 | Иные межбюджетные трансферты | 912 | 01 06 | | 50 0 00 П1010 | 540 | 347,7 | 398,5 | 413,8 |
| **17** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | **920** |  | |  |  | 67 211,8 | 59 888,8 | **61 913,0** |
| **18** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | **01 00** | |  |  | 11 322,9 | 9 673,0 | **9 987,1** |
| **19** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | **01 02** | |  |  | 1 097,9 | 914,8 | **950,0** |
| **20** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **01 02** | | **50 0 00 00000** |  | 1 097,9 | 914,8 | **950,0** |
| 21 | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | 920 | 01 02 | | 50 0 00 21610 |  | 1 097,9 | 914,8 | 950,0 |
| 22 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | 01 02 | | 50 0 00 21610 | 120 | 1 097,9 | 914,8 | 950,0 |
| 23 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 121 | 844,2 | 703,5 | 730,6 |
| 24 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 129 | 253,7 | 211,3 | 219,4 |
| **25** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | **01 04** | |  |  | 9 089,4 | 7 531,3 | **7 766,6** |
| 26 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 01 04 | | 06 0 00 00000 |  | 9 089,4 | 7 531,3 | 7 766,6 |
| **27** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **01 04** | | **06 9 00 00000** |  | 9 089,4 | 7 531,3 | **7 766,6** |
| 28 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 920 | 01 04 | | 06 9 01 21000 |  | 8 909,9 | 7 344,3 | 7 572,4 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | 01 04 | | 06 9 01 21000 | 120 | 7 095,4 | 6 203,9 | 6 442,9 |
| 30 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 121 | 5 452,6 | 4 767,9 | 4 951,5 |
| 31 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  |  | |  | 122 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |
| 32 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 129 | 1 627,4 | 1 420,6 | 1 476,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | |  | 240 | 1 814,5 | 1 140,4 | 1 129,5 |
| 34 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  |  | |  | 242 | 469,2 | 469,2 | 469,2 |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  | |  | 244 | 1 345,3 | 671,2 | 660,3 |
| 36 | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 920 | 01 04 | | 06 9 01 Э1010 |  | 179,5 | 187,0 | 194,2 |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | 01 04 | | 06 9 01 Э1010 | 540 | 179,5 | 187,0 | 194,2 |
| 38 | **Судебная система** | **920** | **01 05** | |  |  | 0,6 | 0,6 | **0,6** |
| **39** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **01 05** | | **50 0 00 00000** |  | 0,6 | 0,6 | **0,6** |
| 40 | Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 920 | 01 05 | | 50 0 00 51200 |  | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 01 05 | | 50 0 00 51200 | 244 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| **42** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **920** | **01 06** | |  |  | 682,6 | 770,2 | **799,9** |
| 43 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 01 06 | | 06 0 00 00000 |  | 454,4 | 520,8 | 540,9 |
| **44** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **01 06** | | **06 9 00 00000** |  | 454,4 | 520,8 | **540,9** |
| 45 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 920 | 01 06 | | 06 9 01 П1010 |  | 454,4 | 520,8 | 540,9 |
| 46 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | 01 06 | | 06 9 01 П1010 | 540 | 454,4 | 520,8 | 540,9 |
| **47** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **01 06** | | **50 0 00 00000** |  | 228,2 | 249,4 | **259,0** |
| 48 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 920 | 01 06 | | 50 0 00 П1020 |  | 228,2 | 249,4 | 259,0 |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | 01 06 | | 50 0 00 П1020 | 540 | 228,2 | 249,4 | 259,0 |
| **50** | **Резервные фонды** | 920 | **01 11** | |  |  | 60,0 | 60,0 | **60,0** |
| **51** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **01 11** | | **50 0 00 00000** |  | 60,0 | 60,0 | **60,0** |
| 52 | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 920 | 01 11 | | 50 0 00 20700 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 53 | Резервные средства | 920 | 01 11 | | 50 0 00 20700 | 870 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| **54** | **Другие общегосударственные вопросы** | 920 | **01 13** | |  |  | 392,4 | 396,1 | **410,0** |
| 55 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 01 13 | | 06 0 00 00000 |  | 387,9 | 391,6 | 405,5 |
| **56** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **01 13** | | **06 7 00 00000** |  | 387,8 | 391,5 | **395,4** |
| 57 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 920 | 01 13 | | 06 7 02 29020 |  | 387,8 | 391,5 | 395,4 |
| 58 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 920 | 01 13 | | 06 7 02 29020 | 321 | 387,8 | 391,5 | 395,4 |
| **59** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **01 13** | | **06 9 00 00000** |  | 0,1 | 0,1 | **10,1** |
| 60 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 920 | 01 13 | | 06 9 01 41100 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 01 13 | | 06 9 01 41100 | 244 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 62 | Проведение в муниципальном образовании Дней местного самоуправления | 920 | 01 13 | | 06 9 01 С1050 |  | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| 63 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 01 13 | | 06 9 01 С1050 | 244 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| **64** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **01 13** | | **50 0 00 00000** |  | 4,5 | 4,5 | **4,5** |
| 65 | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 920 | 01 13 | | 50 0 00 21100 |  | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 66 | Уплата иных платежей | 920 | 01 13 | | 50 0 00 21100 | 853 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| **67** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | **02 00** | |  |  | 246,3 | 246,6 | **255,1** |
| **68** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 920 | **02 03** | |  |  | 246,3 | 246,6 | **255,1** |
| **69** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **02 03** | | **50 0 00 00000** |  | 246,3 | 246,6 | **255,1** |
| 70 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 920 | 02 03 | | 50 0 00 51180 |  | 246,3 | 246,6 | 255,1 |
| 71 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | 02 03 | | 50 0 00 51180 | 120 | 186,9 | 194,7 | 202,3 |
| 72 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 121 | 141,8 | 147,7 | 153,4 |
| 73 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  |  | |  | 122 | 3,5 | 3,6 | 3,8 |
| 74 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  |  | |  | 129 | 41,6 | 43,4 | 45,1 |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | |  | 240 | 59,4 | 51,9 | 52,8 |
| 76 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  |  | |  | 242 | 9,2 | 9,6 | 10,6 |
| 77 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  | |  | 244 | 50,2 | 42,3 | 42,2 |
| **78** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 920 | **03 00** | |  |  | 942,6 | 707,1 | **707,1** |
| **79** | **Обеспечение пожарной безопасности** | 920 | **03 10** | |  |  | 942,6 | 707,1 | **707,1** |
| 80 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 03 10 | | 06 0 00 00000 |  | 942,6 | 707,1 | 707,1 |
| **81** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **03 10** | | **06 1 00 00000** |  | 942,6 | 707,1 | **707,1** |
| 82 | Устройство пожарных водоемов | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22010 |  | 498,0 | 707,1 | 707,1 |
| 83 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22010 | 244 | 498,0 | 707,1 | 707,1 |
| 84 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22020 |  | 399,2 | 0,0 | 0,0 |
| 85 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22020 | 244 | 399,2 | 0,0 | 0,0 |
| 86 | Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22030 |  | 45,4 | 0,0 | 0,0 |
| 87 | Иные выплаты населению | 920 | 03 10 | | 06 1 02 22030 | 360 | 45,4 | 0,0 | 0,0 |
| **88** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 920 | **04 00** | |  |  | 20 495,5 | 18 468,5 | **18 403,5** |
| **89** | **Водное хозяйство** | 920 | **04 06** | |  |  | 135,4 | 135,4 | **135,4** |
| 90 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 04 06 | | 06 0 00 00000 |  | 135,4 | 135,4 | 135,4 |
| **91** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **04 06** | | **06 1 00 00000** |  | 135,4 | 135,4 | **135,4** |
| 92 | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 920 | 04 06 | | 06 1 03 22060 |  | 135,4 | 135,4 | 135,4 |
| 93 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 06 | | 06 1 03 22060 | 244 | 135,4 | 135,4 | 135,4 |
| **94** | **Транспорт** | **920** | **04 08** | |  |  | 241,9 | 185,9 | **185,9** |
| 95 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 04 08 | | 06 0 00 00000 |  | 241,9 | 185,9 | 185,9 |
| **96** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **04 08** | | **06 2 00 00000** |  | 241,9 | 185,9 | **185,9** |
| 97 | Организация паромной (лодочной) переправы | 920 | 04 08 | | 06 2 01 23150 |  | 241,9 | 185,9 | 185,9 |
| 98 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 08 | | 06 2 01 23150 | 244 | 241,9 | 185,9 | 185,9 |
| **99** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | **04 09** | |  | | 19 161,9 | 18 076,2 | **18 011,2** |
| 100 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 04 09 | | 06 0 00 00000 |  | 19 161,9 | 18 076,2 | 18 011,2 |
| **101** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | **04 09** | | **06 2 00 00000** |  | 19 081,8 | 18 076,2 | **18 011,2** |
| 102 | Ямочный ремонт дорог,ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24020 |  | 269,5 | 0,0 | 2 000,0 |
| 103 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24020 | 244 | 269,5 | 0,0 | 2 000,0 |
| 104 | Ремонт дороги в с.Краснополянское, ул.Восточная | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24240 |  | 0,0 | 0,0 | 6 176,0 |
| 105 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24240 | 244 | 0,0 | 0,0 | 6 176,0 |
| 106 | Ремонт дороги в с.Елань, ул.Революции | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24300 |  | 0,0 | 6 176,0 | 2 000,0 |
| 107 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 02 24300 | 244 | 0,0 | 6 176,0 | 2 000,0 |
| 108 | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | 920 | 04 09 | | 06 2 02 И4230 |  | 814,7 | 0,0 | 0,0 |
| 109 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 02 И4230 | 244 | 814,7 | 0,0 | 0,0 |
| 110 | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | 920 | 04 09 | | 06 2 02 С4230 |  | 4 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| 111 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 02 С4230 | 244 | 4 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| 112 | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 920 | 04 09 | | 06 2 03 24010 |  | 2 482,3 | 2 948,2 | 2 883,2 |
| 113 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 03 24010 | 244 | 2 482,3 | 2 948,2 | 2 883,2 |
| 114 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | 920 | 04 09 | | 06 2 03 И4090 |  | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
| 115 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 03 И4090 | 244 | 445,2 | 250,0 | 250,0 |
| 116 | Капитальный ремонт дороги в с.Чурманское, ул.Победы | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24060 |  | 730,4 | 0,0 | 0,0 |
| 117 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24060 | 243 | 730,4 | 0,0 | 0,0 |
| 118 | Капитальный ремонт дороги в с.Елань, ул.Свободы | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24070 |  | 9 781,2 | 0,0 | 0,0 |
| 119 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24070 | 243 | 9 781,2 | 0,0 | 0,0 |
| 120 | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24290 |  | 0,0 | 8 702,0 | 4 702,0 |
| 121 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24290 | 243 | 0,0 | 8 702,0 | 4 702,0 |
| 122 | Устройство тротуаров и их ограждений в с.Шадринка, д.Квашнина | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24310 |  | 139,8 | 0,0 | 0,0 |
| 123 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 09 | | 06 2 04 24310 | 244 | 139,8 | 0,0 | 0,0 |
| **124** | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **04 09** | | **06 3 00 00000** |  | 80,1 | 0,0 | **0,0** |
| 125 | Мероприятия по содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью | 920 | 04 09 | | 06 3 03 20090 |  | 80,1 | 0,0 | 0,0 |
| 126 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | 04 09 | | 06 3 03 20090 | 850 | 80,1 | 0,0 | 0,0 |
| 127 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  |  | |  | 851 | 69,3 | 0,0 | 0,0 |
| 128 | Уплата иных платежей |  |  | |  | 853 | 10,8 | 0,0 | 0,0 |
| **129** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **920** | **04 12** | |  |  | 956,3 | 71,0 | **71,0** |
| 130 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 04 12 | | 06 0 00 00000 |  | 956,3 | 71,0 | 71,0 |
| **131** | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | **04 12** | | **06 3 00 00000** |  | 936,3 | 51,0 | **51,0** |
| 132 | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки | 920 | 04 12 | | 06 3 01 S3800 |  | 825,0 | 0,0 | 0,0 |
| 133 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 12 | | 06 3 01 S3800 | 244 | 825,0 | 0,0 | 0,0 |
| 134 | Оценка зданий, сооружений | 920 | 04 12 | | 06 3 03 23030 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| 135 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 12 | | 06 3 03 23030 | 244 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| 136 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | 920 | 04 12 | | 06 3 03 23060 |  | 83,3 | 51,0 | 51,0 |
| 137 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 12 | | 06 3 03 23060 | 244 | 83,3 | 51,0 | 51,0 |
| **138** | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | **04 12** | | **06 4 00 00000** |  | 20,0 | 20,0 | **20,0** |
| 139 | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | 920 | 04 12 | | 06 4 01 23010 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 140 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 920 | 04 12 | | 06 4 01 23010 | 633 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **141** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **920** | **05 00** | |  |  | 10 507,2 | 6 558,8 | **7 543,1** |
| **142** | **Жилищное хозяйство** | **920** | **05 01** | |  |  | 1 613,0 | 956,3 | **985,0** |
| 143 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 05 01 | | 06 0 00 00000 |  | 1 613,0 | 956,3 | 985,0 |
| **144** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **05 01** | | **06 5 00 00000** |  | 1 613,0 | 956,3 | **985,0** |
| 145 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23030 |  | 242,0 | 212,6 | 212,6 |
| 146 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23030 | 244 | 242,0 | 212,6 | 212,6 |
| 147 | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23130 |  | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| 148 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23130 | 244 | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| 149 | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23440 |  | 1 258,2 | 743,7 | 772,4 |
| 150 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 05 01 | | 06 5 01 23440 | 243 | 1 258,2 | 743,7 | 772,4 |
| 151 | Снос аварийного жилищного фонда | 920 | 05 01 | | 06 5 02 23160 |  | 99,0 | 0,0 | 0,0 |
| 152 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 01 | | 06 5 02 23160 | 244 | 99,0 | 0,0 | 0,0 |
| **153** | **Коммунальное хозяйство** | **920** | **05 02** | |  |  | 4 679,3 | 2 094,6 | **749,5** |
| 154 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 05 02 | | 06 0 00 00000 |  | 4 679,3 | 2 094,6 | 749,5 |
| **155** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **05 02** | | **06 5 00 00000** |  | 4 679,3 | 2 094,6 | **749,5** |
| 156 | Строительство водопроводов в с.Краснополянское | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23270 |  | 631,2 | 2 094,6 | 749,5 |
| 157 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23270 | 414 | 631,2 | 2 094,6 | 749,5 |
| 158 | Строительство водопроводов в д.Игнатьева | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23410 |  | 778,5 | 0,0 | 0,0 |
| 159 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23410 | 414 | 778,5 | 0,0 | 0,0 |
| 160 | Капитальный ремонт водонапорной башни в д.Береговая | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23460 |  | 1 633,4 | 0,0 | 0,0 |
| 161 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23460 | 243 | 1 633,4 | 0,0 | 0,0 |
| 162 | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Краснополянское | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23470 |  | 1 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| 163 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 05 02 | | 06 5 03 23470 | 243 | 1 636,2 | 0,0 | 0,0 |
| **164** | **Благоустройство** | 920 | **05 03** | |  |  | 4 214,9 | 3 507,9 | **5 808,6** |
| 165 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | 05 03 | | 06 0 00 00000 |  | 4 214,9 | 3 507,9 | 5 808,6 |
| **166** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | 920 | **05 03** | | **06 5 00 00000** |  | 4 214,9 | 3 507,9 | **5 808,6** |
| 167 | Уличное освещение | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23060 |  | 3 303,5 | 2 754,7 | 3 755,4 |
| 168 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23060 | 244 | 3 303,5 | 2 754,7 | 3 949,6 |
| 169 | Содержание мест захоронения | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23070 |  | 376,2 | 218,0 | 218,0 |
| 170 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23070 | 244 | 376,2 | 218,0 | 218,0 |
| 171 | Уборка мусора с территории населенных пунктов | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23080 |  | 286,7 | 286,7 | 286,7 |
| 172 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23080 | 244 | 286,7 | 286,7 | 286,7 |
| 173 | Озеленение | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23090 |  | 248,5 | 248,5 | 248,5 |
| 174 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 03 | | 06 5 04 23090 | 244 | 248,5 | 248,5 | 248,5 |
| 175 | Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в с.Елань Байкаловского муниципального района | 920 | 05 03 | | 06 5 04 L5670 |  | 0,0 | 0,0 | 1 300,0 |
| 176 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | 05 03 | | 06 5 04 L5670 | 414 | 0,0 | 0,0 | 1 300,0 |
| **177** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | **08 00** | |  |  | 21 347,9 | 23 681,3 | **24 460,1** |
| **178** | **Культура** | **920** | **08 01** | |  |  | 21 347,9 | 23 681,3 | **24 460,1** |
| 179 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 08 01 | | 06 0 00 00000 |  | 21 347,9 | 23 681,3 | 24 460,1 |
| **180** | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **08 01** | | **06 6 00 00000** |  | 21 347,9 | 23 681,3 | **24 460,1** |
| 181 | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26010 |  | 3 492,9 | 3 797,4 | 3 972,9 |
| 182 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26010 | 611 | 3 492,9 | 3 797,4 | 3 972,9 |
| 183 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26020 |  | 14 146,3 | 16 269,0 | 16 606,6 |
| 184 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26020 | 611 | 14 146,3 | 16 269,0 | 16 606,6 |
| 185 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26030 |  | 3 485,7 | 3 553,7 | 3 819,4 |
| 186 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26030 | 611 | 3 485,7 | 3 553,7 | 3 819,4 |
| 187 | Капитальный ремонт Еланского Дома культуры | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26140 |  | 14,2 | 0,0 | 0,0 |
| 188 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26140 | 612 | 14,2 | 0,0 | 0,0 |
| 189 | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26150 |  | 147,6 | 0,0 | 0,0 |
| 190 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | 08 01 | | 06 6 01 26150 | 612 | 147,6 | 0,0 | 0,0 |
| 191 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | 08 01 | | 06 6 01 И6020 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 192 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 08 01 | | 06 6 01 И6020 | 611 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 193 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | 08 01 | | 06 6 01 С6020 |  | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| 194 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 08 01 | | 06 6 01 С6020 | 611 | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| **195** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | **10 00** | |  |  | 1 960,4 | 163,8 | **163,8** |
| **196** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **920** | **10 06** | |  |  | 1 960,4 | 163,8 | **163,8** |
| 197 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 10 06 | | 06 0 00 00000 |  | 1 960,4 | 163,8 | 163,8 |
| **198** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **10 06** | | **06 7 00 00000** |  | 1 960,4 | 163,8 | **163,8** |
| 199 | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 920 | 10 06 | | 06 7 01 29010 |  | 213,8 | 163,8 | 163,8 |
| 200 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 10 06 | | 06 7 01 29010 | 244 | 213,8 | 163,8 | 163,8 |
| 201 | Возведение памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Краснополянское | 920 | 10 06 | | 06 7 03 29050 |  | 1 081,7 | 0,0 | 0,0 |
| 202 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | 10 06 | | 06 7 03 29050 | 414 | 1 081,7 | 0,0 | 0,0 |
| 203 | Капитальный ремонт памятника участникам Великой Отечественной войны в с.Шадринка | 920 | 10 06 | | 06 7 03 29070 |  | 664,9 | 0,0 | 0,0 |
| 204 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 10 06 | | 06 7 03 29070 | 240 | 664,9 | 0,0 | 0,0 |
| 205 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта  государственного (муниципального) имущества |  |  | |  | 243 | 577,4 | 0,0 | 0,0 |
| 206 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  | |  | 244 | 87,5 | 0,0 | 0,0 |
| **207** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **920** | **11 00** | |  |  | 387,5 | 389,7 | **393,2** |
| **208** | **Физическая культура** | **920** | **11 01** | |  |  | 41,8 | 43,3 | **45,0** |
| 209 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 11 01 | | 06 0 00 00000 |  | 41,8 | 43,3 | 45,0 |
| **210** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **11 01** | | **06 8 00 00000** |  | 41,8 | 43,3 | **45,0** |
| 211 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 920 | 11 01 | | 06 8 01 28010 |  | 41,8 | 43,3 | 45,0 |
| 212 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 11 01 | | 06 8 01 28010 | 611 | 41,8 | 43,3 | 45,0 |
| **213** | **Массовый спорт** | **920** | **11 02** | |  |  | 345,7 | 346,4 | **348,2** |
| 214 | Муниципальная программа "Социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | 11 02 | | 06 0 00 00000 |  | 345,7 | 346,4 | 348,2 |
| **215** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | **11 02** | | **06 8 00 00000** |  | 345,7 | 346,4 | **348,2** |
| 216 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 920 | 11 02 | | 06 8 01 28020 |  | 345,7 | 346,4 | 348,2 |
| 217 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 11 02 | | 06 8 01 28020 | 611 | 345,7 | 346,4 | 348,2 |
| **218** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **920** | **12 00** | |  |  | 1,5 | 0,0 | **0,0** |
| **219** | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **920** | **12 04** | |  |  | 1,5 | 0,0 | **0,0** |
| **220** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | **12 04** | | **50 0 00 00000** |  | 1,5 | 0,0 | **0,0** |
| 221 | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | 920 | 12 04 | | 50 0 00 20930 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| 222 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 12 04 | | 50 0 00 20930 | 244 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  | |  |  | 68 201,3 | 60 868,3 | **62 916,8** |

Приложение 6

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 74 от 26 декабря 2018 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Показатели** | **Целевая статья** | **Сумма тыс.руб** | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы** | **06 0 00 00000** | **65 572,8** | **58 412,9** | **60 383,8** |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 1 00 00000 | 1 078,0 | 842,5 | 842,5 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 2 00 00000 | 19 323,7 | 18 262,1 | 18 197,1 |
| 4 | Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 3 00 00000 | 1016,4 | 51,0 | 51,0 |
| 5 | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 4 00 00000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6 | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 5 00 00000 | 10 507,2 | 6 558,8 | 7 543,1 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 6 00 00000 | 21 347,9 | 23 681,3 | 24 460,1 |
| 8 | Подпрограмма «Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 7 00 00000 | 2 348,2 | 555,3 | 559,2 |
| 9 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения» | 06 8 00 00000 | 387,5 | 389,7 | 393,2 |
| 10 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» | 06 9 00 00000 | 9 543,9 | 8 052,2 | 8 317,6 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **65 572,8** | **58 412,9** | **60 383,8** |

Приложение 7

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 74 от 26 декабря 2018 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | МБТ, предоставляемые из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района | Целевая статья | Сумма  (тыс. руб.) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление управленческих полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 06 9 01 П1010 | 454,4 | 520,8 | 540,9 |
| 2 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление управленческих полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 06 9 01 Э1010 | 179,5 | 187,0 | 194,2 |
| 3 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление управленческих полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 50 0 00 П1010 | 347,7 | 398,5 | 413,8 |
| 4 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление управленческих полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 50 0 00 П1020 | 228,2 | 249,4 | 259,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **1 209,8** | **1355,7** | **1407,9** |

Приложение 10

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 74 от 26 декабря 2018 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

**Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета | Код | Сумма, в тысячах рублей | | |
| на 2019 год | на 2020 год | на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 2 297,8 | -80,4 | -80,4 |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | -65 903,5 | -62 495,7 | -66 279,2 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 68 201,3 | 62 415,3 | 66 198,8 |
| 4 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 5 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 000 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 6 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 600 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 7 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 06 05 01 10 0000 640 | 44,9 | 80,4 | 80,4 |
| 8 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | х | 2 342,7 | 0,0 | 0,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел II. Постановления главы Краснополянского сельского поселения**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 03 июня 2019 года № 82-П**

Об утверждении Порядка применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии со статьями 158, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 3 статьи 2 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, повышения комфортности и безопасности проживания граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.krasnopolyanskoe.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) Снигирева А.Н.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

Утверждено

Постановлением Главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 03 июня 2019 г. №82-п

**Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

I. Общие положения

1.1. Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», Уставом Краснополянского сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами и определяет порядок, и условия применения мер финансовой поддержки из средств бюджета Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором собственники помещений в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации выбрали способ управления многоквартирным домом в форме управления - управляющей организацией, товариществом собственников жилья, либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, в том числе в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией на основании договора управления данным домом, заключенного с управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - организация).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) меры финансовой поддержки - средства бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение, предоставляемые организации, созданной в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организации, региональному оператору за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов объектов капитального ремонта;

2) организация - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация;

3) объект капитального ремонта - общее имущество в многоквартирном доме, в том числе имущество в многоквартирном доме, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования;

4) заявитель - организация, обратившаяся с заявкой на получение средств на оказание мер финансовой поддержки для проведения капитального ремонта;

5) получатель мер финансовой поддержки - заявитель, заключивший с Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение соглашение о предоставлении мер финансовой поддержки для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Соглашение);

6) специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся изготовлением проектно-сметной документации, дефектной ведомости и (или) выполняющее функции технического надзора в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

7) подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

8) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - приведение в технически исправное состояние объектов капитального ремонта, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, меры финансовой поддержки применяются в форме предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и могут быть предоставлены Организации, осуществляющей управление многоквартирными домами в сельских поселениях, а так же многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Краснополянское сельское поселение, вне зависимости к территориальной принадлежности.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета является Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

1.5. Критерии отбора Получателей, имеющих право на получение финансовой поддержки:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

фактическое управление многоквартирными домами на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение;

не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

II. Цели и условия предоставления мер финансовой поддержки

2.1. Цель предоставления мер финансовой поддержки - частичное возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Краснополянское сельское поселение.

2.2. Условиями предоставления мер финансовой поддержки являются:

а) включение многоквартирного дома в муниципальный краткосрочный план со сроком выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в текущем финансовом году;

б) наличие в бюджете сельского поселения бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства.

в) открытие региональным оператором отдельного банковского счета для зачисления средств финансовой поддержки (банковский счет должен соответствовать условиям статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2.3. Планируемые виды и объемы работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отдельности по каждому виду работ на текущий год формируются Организациями на основании плановых технических осмотров, проводимых в соответствии с п. п. 13, 14, 20, 22 раздела II Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. N 491.

2.4. Меры финансовой поддержки выделяются при условии, что общим собранием собственников помещений каждого многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме с участием средств собственников жилых и нежилых помещений в объеме не менее 0,1 процента от сметной стоимости капитального ремонта (далее - доля собственников помещений в многоквартирном доме).

В многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику - органу местного самоуправления, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются этим собственником единолично и оформляются в письменной форме, в виде постановления.

III. Порядок предоставления мер финансовой поддержки

3.1. Для рассмотрения заявки на получения мер финансовой поддержки Организация не позднее - не позднее 1 марта текущего года представляет в Администрацию муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявку установленной формы (Приложение № 2 к Порядку);

2) обоснование необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (копии актов технического осмотра многоквартирных домов);

3) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания) о проведении капитального ремонта, перечне работ по каждому виду капитального ремонта, стоимости работ по каждому виду капитального ремонта, объему софинансирования работ по каждому виду капитального ремонта собственниками помещений, или заверенную копию постановления органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования);

4) заверенную копию дефектной ведомости по каждому виду работ капитального ремонта (надлежащим образом составленную и в установленном порядке утвержденную);

5) заверенную копию сметной документации на производство работ, отдельно по каждому виду работ капитального ремонта, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;

6) план-график ремонтных работ;

7) заверенную копию договора управления многоквартирным домом;

8) заверенную копию устава (для юридического лица);

9) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

10) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

11) справку с налогового органа об отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на получение мер финансовой поддержки;

12) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на получение мер финансовой поддержки;

3.2. В течение десяти рабочих дней после даты окончания подачи заявок, указанной в п. 3.1 настоящего Порядка, Администрация проверяет соответствие указанных документов требованиям настоящего порядка, их полноту и достоверность, и в случае установления несоответствий отклоняет заявки, указав Заявителю причину отказа, а на основании полученных заявок, соответствующих требованиям настоящего порядка, производит расчет размера финансовой поддержки в соответствии с методикой расчета размера финансовой поддержки (Приложение № 1 к Порядку), и утверждает муниципальным правовым актом План проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в текущем году (далее - План проведения капитального ремонта).

3.2. Заявителям, заявки которых соответствуют требованиям настоящего порядка, направляются уведомления, содержащие адреса многоквартирных домов, виды работ, размер средств на оказание мер финансовой поддержки и размер средств собственников помещений в многоквартирном доме и проекты Соглашений, составленные по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Заявитель в течение 14-ти календарных дней обязан уведомить Администрацию об отказе в получении финансовой поддержки или подписать, скрепить печатью и направить в адрес Администрации два экземпляра Соглашений.

3.4. Внесение изменений в План проведения капитального ремонта в ходе его исполнения осуществляется на основании решения Администрации по письменному уведомлению Заявителя, направленному в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка либо в случае расторжения заключенного с Получателя мер финансовой поддержки Соглашения.

Не предоставление уведомления об отказе либо подписанных и скрепленных печатями Соглашений в срок, указанный в п. 3.3. настоящего порядка считается отказом от заключения Соглашения со стороны Заявителя.

3.5. В случае отказа от заключения, либо расторжения Соглашения, Администрация повторно производит расчет размера финансовой поддержки в соответствии с методикой расчета размера финансовой поддержки (Приложение № 1 к Порядку) и вносит изменения в План проведения капитального ремонта.

3.6. Изменения Плана проведения капитального ремонта, путем направления уведомлений, доводятся до сведения Получателей мер финансовой поддержки с направлением в их адрес дополнительных Соглашений к ранее заключенным Соглашениям. Получателей мер финансовой поддержки в течение 7-ми календарных дней обязан подписать, скрепить печатью и направить в адрес Администрации два экземпляра дополнительных Соглашений. Не предоставление подписанных и скрепленных печатями дополнительных Соглашений в указанный срок считается отказом от его заключения со стороны Получателя мер финансовой поддержки.

3.7. Средства на оказание мер финансовой поддержки перечисляются на основании Соглашения, заключенного Получателям мер финансовой поддержки с Администрацией.

На основании заключенного Соглашения, Получатель мер финансовой поддержки заключает договора на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отдельно на каждый из видов работ указанных в пунктах 1, 2, 4, 6, 7, 8 Приложения № 8 "Примерный перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда" к постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" и части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

3.8. Получатель мер финансовой поддержки обязан в срок не более чем два месяца с момента заключения Соглашения (последнего дополнительного Соглашения) направить в адрес Администрации копии договоров подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключенных с подрядной организацией (специализированной организацией);

3.9. В случае не предоставления в срок, указанный в п. 3.8. настоящего порядка копий договоров подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных Соглашением, Администрация оставляет за собой одностороннее право на снижение объема мер финансовой поддержки на сумму не представленных копий договоров подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.10. Предоставление мер финансовой поддержки осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет Получателя мер финансовой поддержки.

Предоставляемые средства на оказание мер финансовой поддержки носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.11. Перечисление средств на оказание мер финансовой поддержки на счет Получателя мер финансовой поддержки могут осуществляться по предварительной оплате работ в размере до 30% от общей суммы средств выделяемых на оказание мер финансовой поддержки, при направлении Получателем мер финансовой поддержки соответствующего уведомления, составленного в произвольной форме в Администрацию.

При этом в случае, если в адрес Администрации ранее, в соответствии с п. 3.8. настоящего порядка, Получателем мер финансовой поддержки не были направлены копии договоров подряда, к уведомлению прилагаются копий договоров подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных Соглашением.

3.12. Для перечисления средств на оказание мер финансовой поддержки по окончательному расчету при завершении работ по капитальному ремонту Получатель мер финансовой поддержки отдельно по каждому договору подряда предоставляет в Администрацию:

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акт приемки ремонтных работ комиссией создаваемой Получателем мер финансовой поддержки, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;

- документы, подтверждающие факт оплаты доли софинансирования.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель мер финансовой поддержки предоставляет в Администрацию Отчет о расходовании мер финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным и с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств:

акт о приемке услуг и (или) акт выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подписанные комиссией по приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов;

копии счета-фактуры (счета);

акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копии платежных документов, подтверждающих затраты по договорам.

4.2. Получатель мер финансовой поддержки несет ответственность за целевое расходование мер финансовой поддержки.

V. Контроль за использованием средств на оказание мер финансовой поддержки

5.1. Контроль за целевым использованием средств на оказание мер финансовой поддержки осуществляется Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами в части финансирования и использования денежных средств.

5.2. Для осуществления финансового контроля за использованием мер финансовой поддержки Получатель мер финансовой поддержки:

1) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании средств на оказание мер финансовой поддержки по форме, установленной в приложении 4 к настоящему порядку;

2) в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлялись средства на оказание мер финансовой поддержки, представляет пояснительную записку об использовании средств за отчетный год.

5.3. Предоставление мер финансовой поддержки прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении мер финансовой поддержки (Приложение № 3 к Порядку).

VI. Порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Средства собственников помещений в многоквартирном доме и предоставленные за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение меры финансовой поддержки должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными сметной документацией, и с учетом выполнения условий Соглашения.

6.2. Возврат средств на оказание мер финансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

6.2.1 Администрация в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования средств, а также нарушения организацией условий предоставления мер финансовой поддержки составляет соответствующий акт о нарушении условий предоставления мер финансовой поддержки (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования Краснополянское сельское поселение предоставленных средств на оказание мер финансовой поддержки, оформляемое в виде постановления.

6.2.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления его копия направляется получателю мер финансовой поддержки вместе с требованием о возврате средств в бюджет Краснополянское сельское поселение, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

6.2.4. Получатель средств на оказание мер финансовой поддержки обязан осуществить возврат средств в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования, указанного в п. п. 4.2.3.

6.2.5. В случае не возврата средств полученных на оказание мер финансовой поддержки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку применения мер финансовой поддержки,

предоставляемой за счет средств бюджета муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме

Методика расчета размера финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Размер необходимых средств на оказание мер финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отдельности по каждому виду работ определяется по формуле:

P j i = См j i - Мд - Чд;

где,

P j i - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, j-ым Заявителем на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по i-му виду работ, в текущем году, рублей.

См j i - сметная стоимость капитального ремонта, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, j-ым Заявителем на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по i-му виду работ, в текущем году, тыс. рублей;

i - объект капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (вид работ).

Плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, j-ым Заявителем на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в текущем году, определяется по формуле:

P j = P j i;

где,

P j - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, j-ым Заявителем на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в текущем году, рублей.

2. Расчет по источникам финансирования производится по формулам:

2.1. Муниципальная доля по i-му виду работ капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (Мд i), рублей.

Мдi = См j i x 0,001 / Sо x Sм;

где,

Sо - общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, квадратных метров;

Sм - площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения и (или) муниципального района, квадратных метров;

2.2. Муниципальная доля средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (Мд), рублей.

Мд = Мд i;

2.3. Доля граждан и юридических лиц по i-му виду работ капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (Чд i), рублей.

Чдi = См j i x 0,001 / Sо x Sч;

где,

Sч - площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, квадратных метров;

Расчетная доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в расходах на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - 0,1 процент;

2.4. Доля средств граждан и юридических лиц на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (Чд), рублей.

Чд = Чд i;

3. Размер средств на оказание мер финансовой поддержки по каждому виду капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется по следующим формулам:

k = V / Po;

где:

k - коэффициент;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах", рублей;

Po - общая плановая потребность в средствах на оказание мер финансовой поддержки на капитальные ремонты общего имущества в многоквартирных домах, определенная, в соответствии настоящим Порядком, по всем многоквартирным домам на текущий год, рублей.

Po = P j i;

3.1. В случае, если коэффициент k не более 0,99, то размер мер финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отдельности по каждому виду работ определяется следующим образом:

C j i = V x (P j i / Po);

где:

C j i - размер мер финансовой поддержки, предоставляемой j-му Получателю мер финансовой поддержки по i-му виду капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, рублей;

Размер мер финансовой поддержки, предоставляемой j-му Получателю мер финансовой поддержки по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется по формуле:

C j = C j i;

где:

C j - размер мер финансовой поддержки, предоставляемой j-му Получателю мер финансовой поддержки по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рублей;

Затраты на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, полученные в виде разности между необходимыми (плановыми) средствами на оказание мер финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (P j) и предоставляемыми в виде мер финансовой поддержки (C j), компенсируются, гражданами и юридическими лицами, (собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме), при условии наличия соответствующего решения общего собрания. Финансовая поддержка по видам работ, в случае отсутствия вышеуказанного решения на соответствующий вид работ, не предоставляется.

3.2. В случае, если коэффициент k более 0,99, то размер мер финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (C j) равен размеру необходимых (плановых) средств на оказание мер финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (P j).

Приложение № 2

к Порядку применения мер финансовой поддержки,

предоставляемой за счет средств бюджета муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме

Главе Администрации муниципального образования

Краснополянское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Заявка на предоставление мер финансовой поддержки

Прошу рассмотреть возможность предоставления мер финансовой поддержки для проведения капитального(ых) ремонта(ов) общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенного(ых) по адресу(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п

Адрес объекта

Виды работ

Сметная стоимость работ (руб.)

Сумма предварительной оплаты (руб.)

Итого:

Доводим до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, созданного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на получение мер финансовой поддержки:

а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

так же \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на указанные выше работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах).

Прилагаемые документы:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Гарантируем целевое использование средств, выделенных на капитальный(ые) ремонт(ы) указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку применения мер финансовой поддержки,

предоставляемой за счет средств бюджета муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме

Соглашение о предоставлении мер финансовой поддержки для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном дом

с. Краснополянское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение в лице Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация" с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю в порядке ст. 191 Жилищного кодекса мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения на условиях безвозмездной и безвозвратной основ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) N \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее по тексту в соответствующих падежах - Дом(а)).

1.2. Целью предоставления мер финансовой поддержки является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта общего имущества Дома (домов).

1.3. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на капитальный ремонт общего имущества Дома(домов).

1.4. Средства на оказание мер финансовой поддержки предоставляется в соответствии с планом проведения капитального ремонта в 20 \_\_\_ г. за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления мер финансовой поддержки

2.1. Средства на проведение капитального ремонта общего имущества Дома (домов), расположенного (расположенных) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ определены на основании расчета в соответствии с планом капитального ремонта и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рублей).

Из них:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляет размер финансирования собственниками жилых и нежилых помещений в объеме (не менее 0,1 процента от сметной стоимости капитального ремонта);

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляют средства на оказание мер финансовой поддержки предоставляемой Администрацией.

(В случае выполнения нескольких видов работ по одному дому или по нескольким домам, размер средств в п. 2.1. расписывается по каждому виду работ отдельно, в конце подводится итог).

2.2. Предоставление мер финансовой поддержки Получателю Администрацией осуществляется в следующем порядке:

1) при предоставлении Получателем заявки на перечисление денежных средств, для предварительной оплаты работ, выполняемых Подрядчиком и (или) Специализированной организацией по Договору подряда (контракту), Администрация осуществляет перечисление средств в размере, предусмотренном Договором подряда (контрактом), но не более 30% от суммы, указанной в п. п. 2.1. п. 2. настоящего соглашения;

2) при предоставлении Получателем заявки на перечисление денежных средств, для окончательной оплаты работ, выполняемых Подрядчиком и (или) Специализированной организацией по Договору подряда (контракты), Администрация осуществляет перечисление денежных средств в размере, предусмотренном Договором подряда (контракта), но не более средств, предусмотренных п. п. 2.1. п. 2. настоящего соглашения.

2.3. Предоставление мер финансовой поддержки Получателю для окончательной оплаты работ по Договору подряда (контракту) Администрация осуществляет при наличии:

- принятых, в установленном Договором подряда (контрактом) порядке, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акта приемки ремонтных работ комиссией, оформленного в порядке, предусмотренном Договором подряда (контрактом);

- документов, подтверждающих факт оплаты доли софинансирования.

3. Обязанности Получателя

3.1. Денежные средства, полученные в рамках применения мер финансовой поддержки в соответствии с условиями настоящего соглашения, направляются на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.

3.2. Получатель обязан:

1) предоставлять Администрации отчетность об использовании средств на оказание мер финансовой поддержки и пояснительную записку об использовании средств за отчетный год;

2) предоставлять Администрации иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением;

3) при осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению, выделить своего представителя из числа компетентных в данном вопросе сотрудников;

4) обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома(домов);

5) в течение не более двух месяцев с момента подписания данного соглашения заключить договора (контракты) на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, и копии их представить в Администрацию;

6) в случае обращения в Администрацию с заявкой, предусмотренной подпунктом 1), пункта 2.2. настоящего Соглашения, на перечисление денежных средств для предварительной оплаты работ, предоставить копии договоров на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусматривающие предварительную оплату.

7) в сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные Администрацией в ходе проверки.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

1) осуществить проверку использования Получателем денежных средств, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

2) результаты проверки оформить актом и довести до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

1) приостановить предоставление мер финансовой поддержки в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя;

- отсутствия финансирования Получателем доли расходов собственников по капитальному ремонту общего имущества Дома (домов);

- непредставления отчетности и документов, предусмотренных п. 2.3, п. 3.2, настоящего соглашения;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2) прекратить предоставление мер финансовой поддержки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемых мер финансовой поддержки;

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;

5.2. Средства на оказание мер финансовой поддержки подлежат возврату в бюджет Краснополянского сельского поселения в случаях:

1) нецелевого использования Получателем мер финансовой поддержки. Факт нецелевого использования средств устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

2) не использования Получателем средств в установленные сроки. Средства на оказание мер финансовой поддержки должны быть использованы в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, но не позднее 20 декабря текущего года.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Глава Администрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Получатель:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение № 4

к Порядку применения мер финансовой поддержки,

предоставляемой за счет средств бюджета муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме

Отчет об использовании средств на оказание мер финансовой поддержки,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Общая площадь, кв. м | Вид работ | Объем работ | Ед. измерения | Сметная стоимость, рублей | Договор подряда | | Наименование подрядной организации | Отклонение от договорных сроков исполнения | Фактическое исполнение, рублей | Примечание |
| N | Дата заключения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

предоставленной по заявке № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 11 июня 2019 года № 86**

**О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение (в том числе в карту градостроительного зонирования**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Краснополянского сельского поселения постановляю

1.Назначить публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение, Байкаловский муниципальный район Свердловской области, в части изменения наименования зон земельных участков сОДС-2разрешенное использование зона лечебно-оздоровительных комплексов, на Ж-1 (для индивидуального жилищного строительства) в отношении земельного участка, расположенного в Свердловская область, с. Елань, ул.Советская, 3 (бывшая территория ФАП)в кадастровом квартале 66:05:0601001.Публичные слушания назначить на 16 часов 00 минут «29» июля 2019 года;

2.Создать Организационный комитет в следующем составе: Л.А.Федотова – Глава Администрации Краснополянского сельского поселения; Э.А. Шевелева– специалист 1 категории; М.С. Кошелева– специалист 1 категории; П.А Глухих. – ведущиэй специалист администрации по Байкаловскому муниципальному району.

3.Организационному комитету осуществить прием заявок, предложений и рекомендаций по выносимому проекту Постановления Главы муниципального образования Краснополянского сельского поселения до 16 часов 00 минут «29» июля 2019 года по адресу: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с.Краснополянское, ул.Советская, д. 26, кабинет Главы МО;

4.Опубликовать настоящее Постановление в газете "Муниципальный вестник" МО Краснополянское сельское поселение и обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте Краснополянского сельского поселения: [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru).;

5.Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения Э.А. Шевелеву.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение Л.А.Федотова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 24 июля 2019 года № 93**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 6 Устава Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) А.Н. Снигирёва.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

Утверждено

Постановлением Администрации МО

Краснополянское сельское поселение

от 24 июня 2019 г. №93

Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение (далее – Порядок).

1.3. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – Реестр парковок общего пользования) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение, независимо от их назначения и формы собственности.

2. Содержание Реестра парковок общего пользования

2.1. Реестр парковок общего пользования ведется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению, в бумажном и (или) электронном виде, и включает следующие сведения:

1) реестровый номер парковки;

2) месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/ номер здания, строения, сооружения, географические координаты);

3) данные о владельце парковки (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, место регистрации / место нахождения, контактные телефоны)

3) характеристики парковки (наземная / подземная, одноуровневая / многоуровневая, открытая / закрытая, общая площадь парковки);

4) размещение парковки (в полосе отвода / придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);

5) назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

6) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая /видеонаблюдение);

7) общее количество парковочных мест/количество парковочных мест, предназначенных для льготных категорий граждан;

9) режим работы парковки.

2.2. Реестр парковок общего пользования подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Порядок ведения Реестра парковок общего пользования

3.1. Реестр парковок общего пользования ведет Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

3.2. Основанием для включения парковки в Реестр парковки общего пользования является письменное заявление владельца о включении парковки, направленное в Администрацию муниципального образования Краснополянское сельское поселение, либо Акт (информация) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение (или уполномоченного должностного лица органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

3.3. Заявление владельца о включении парковки, а также Акт (информация) о выявлении парковки общего пользования должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Сведения о парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение подлежат внесению в Реестр парковок общего пользования не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение (или в структурном подразделении Администрации муниципального образования*)* или со дня оформления Акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение (или уполномоченного должностного лица такого органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

3.5. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, ранее включенных в Реестр парковки общего пользования, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об их изменении в Администрацию муниципального образования Краснополянское сельское поселение в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений.

3.6. Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки о ликвидации парковки или об изменении сведений о парковке вносит необходимую информацию в Реестр парковок общего пользования.

Приложение № 1

к Положению

о порядке ведения реестра парковок общего пользования

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение

**Реестр**

**парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения**

**в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение**

**(**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер парковки** | **Месторасположение**  **парковки** | **Данные о владельце парковки** | **Характеристики парковки** | **Размещение парковки** | **Назначение парковки** | **Условия стоянки ТС на парковке** | **Общее количество мест / количество мест для льготной категории граждан** | **Режим работы парковки** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 24 июля 2019 года № 94**

**О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=182BAB6538E8297E56F2E1F44EF1EA3D60F4C26B7C01EE484213E01A05A7DE475CE5B8B9EA4E3C78729823BDEEu647I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=182BAB6538E8297E56F2E1F44EF1EA3D61FDC06A7305EE484213E01A05A7DE475CE5B8B9EA4E3C78729823BDEEu647I) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании ст. 28 Устава Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение *(*прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.krasnopolyanskoe.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) А.Н. Снигирёва.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

Утверждено

Постановлением Администрации МО

Краснополянское сельское поселение

от 24 июня 2019 г. №94

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на [Конституции](consultantplus://offline/ref=5A363ECCCFC9D6606DB9BAA21121DC941DE933CF218850B42FA335645933508C56A38D7EB19725F4967ADAGFE8I) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=5A363ECCCFC9D6606DB9BAA21121DC941CE134C228DC07B67EF63B6151630A9C52EADA73AD973EEA9164D9F1E4G8EDI) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A363ECCCFC9D6606DB9BAA21121DC941CE031CA22D907B67EF63B6151630A9C52EADA73AD973EEA9164D9F1E4G8EDI) «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» -структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

г) непрерывность функционирования и совершенствование антимонопольного комплаенса.

III Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования Краснополянское сельское поселение, который:

1) издает нормативно-правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет финансово-экономический отдел администрации (далее — уполномоченное подразделение).

3.3. К компетенции уполномоченногоподразделения относятся следующие функции:

а) подготовка документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) взаимодействие с подразделением или должностными лицами Администрации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

г) организация обучения муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

д) организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

з) информирование Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3.Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по организации системы антимонопольного комплаенса администрации, к функциям которой относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) получение в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Администрации организуется проведение следующих мероприятий:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) получение сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а](../../../../../../../../../../Documents%20and%20Settings/user/Рабочий%20стол/Мои%20документы/Приказы%20по%20производственным%20вопросам/Приказы%20для%20Управления%20Минюста%20и%20МИИП/2019/Антимонопольный%20комплаенс/Приказ.doc#Par87)» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение обеспечивает проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно [приложению](../../../../../../../../../../Documents%20and%20Settings/user/Рабочий%20стол/Мои%20документы/Приказы%20по%20производственным%20вопросам/Приказы%20для%20Управления%20Минюста%20и%20МИИП/2019/Антимонопольный%20комплаенс/Приказ.doc#Par137) № 1 к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение составляет описание рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается уполномоченным подразделением в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI.Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования Краснополянское сельское поселение, который:

а) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами Администрации;

б) отсутствие выданных Администрации и должностным лицам Администрации предупреждений антимонопольного органа;

в) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами Администрации антимонопольного законодательства;

г) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Уполномоченное подразделение проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах которой подлежит включению в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VIII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

8.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

8.2. Уполномоченное подразделение представляет проект доклада на подпись главе муниципального образования Краснополянское сельское поселение, который после подписания направляется на утверждение в Комиссию по организации системы антимонопольного комплаенса администрациине реже одного раза в год до 1 февраля.

8.3. Доклад, утвержденный Комиссией размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение,

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафаотсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения. |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение,

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 24 июля 2019 года № 96**

Об оплате жилищных и коммунальных услуг гражданами в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131 – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 г. № 658-УГ» Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения роста вносимой гражданам платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2019 г.», постановляю:

1. Установить тариф по оплате за жилищные и коммунальные услуги на основании Постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2018 года за № 658-УГ с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 года изложенные в приложении (прилагается).

тариф на капитальный ремонт – 9 рублей 36 копеек одного квадратного метра;

тариф найм жилья – 9 рублей 36 копеек одного квадратного метра.

2. Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 28.12.2018 года за № 199 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение Л.А. Федотова

Приложение к постановлению № 96 от 27.06.2019 года

Действующие тарифы на территории Краснополянского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | |
| 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г. | 01.07.2019 г.  по 31.12.2019 |
| 1. | Ремонт и содержание  Жилья | руб./м.2 | 4,66 | 4,80 |
| 2. | Вывоз ЖБО | руб./м3 | 93,06 | 95,85 |
| Справочно: | | | | |
| 1. | Найм жилья (Постановление Главы Краснополянское сельское поселение от 27.06.2019 г. № 96 «Об установлении на территории  Краснополянского сельского поселения  размера взноса на капитальный ремонт  общего имущества в многоквартирных домах, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём)» | руб./м2 | 9,36 | 9,36 |
| 2. | (Постановление Главы Краснополянское сельское поселение от 27.06.2019 г. № 96 «Об установлении на территории  Краснополянского сельского поселения  размера взноса на капитальный ремонт  общего имущества в многоквартирных домах, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём)» | руб./м2 | 9,36 | 9,36 |
| 3. | Отопление (Постановление РЭК СО от 11.12.2017 г. № 144-ПК «О внесении изменений в некоторые постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области по установлению тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области» ООО «Теплоснаб» с.Елань, с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г. 2154,80,руб./Гкал с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г. 2225,38руб./Гкал) с.Шадринка (школа) с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г. 3718,58 руб./Гкал с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г. 3718,58 руб./Гкал | руб./м2 | 89,69 | 89,69 |
| 4. | Холодное водоснабжение  (Постановление РЭК СО от 11.12.2018г.№282-ПК «Об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения организациям водопроводно-канализационного хозяйства в Свердловской области на 2019-2023 года » | руб./м3 | 19,67 | 20,22 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации МО Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22, w[ww.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru/); дата подписания номера газеты в печать: 25.01.2017 г.; формат бумаги: А3; объем издания 26 листов; тираж 24 экземпляра, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-6