|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  10 сентября 2019 года № 9  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение  Распространяется бесплатно | |



**Раздел I. Постановления главы Краснополянского сельского поселения**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 24 июля 2019 года № 115**

**О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 26.12.2017 № 246**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях обеспечения единства методологических подходов к процессу формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение, постановляю:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 26.12.2017 № 246, (далее по тексту - Порядок формирования и реализации муниципальных программ) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 16 Главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ слова «ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 13 августа 2019 года № 123-п**

**О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения постановляю:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.krasnopolyanskoe.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 21 августа 2019 года № 127**

**О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 04.04.2019 № 59**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях постановляю:

1. Внести в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов муниципального образования Краснополянское сельское поселение, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 04.04.2019 №59 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 7.1 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается у ответственного специалиста, второй передается должнику.

Претензия направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре, и месту регистрации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Претензия и прилагаемые к ней документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии.».

1.2. Подпункт 7.2 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.2. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности.

В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию и образовании задолженности за период свыше 6 месяцев ответственное подразделение представляет в Администрацию или лицу, уполномоченному Администрацией на совершение юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством (далее – уполномоченное лицо), служебную записку и документы для предъявления искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа) в суд в 3 экземплярах, включающие:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии направленных должнику претензий.».

1.3. Подпункт 7.2 пункта 7Порядка дополнить подпунктами 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10 следующего содержания:

«7.3. Уполномоченное лицо осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 7.2 настоящего Порядка, и принимает решение:

1) о необходимости обращении в суд с исковым заявлением (заявлением о выдаче судебного приказа);

2) о возврате документов на доработку.

7.4. Основания для возврата документов на доработку:

1) отсутствие одного из документов, перечисленных в подпункте 7.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие расчета взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы документам, подтверждающим обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

3) представленные документы не подтверждают наличие задолженности.

7.5. Подготовка искового заявления в суд (заявления о выдаче судебного приказа) осуществляется уполномоченным лицом в течение месяца со дня поступления документов.

При отсутствии у уполномоченного лица достаточной информации (документов) для предъявления иска подразделение-исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения информации об этом обязано предоставить недостающую информацию (документы) или сообщить письменно об отсутствии таковых, либо о более позднем сроке представления.

При судебном рассмотрении искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности подразделение-исполнитель обязано оказывать ответственному лицу помощь в подготовке документов, а при необходимости обеспечить участие в судебных заседаниях своих специалистов.

7.6. После вступления судебного акта в законную силу уполномоченное лицо:

1) направляет копию судебного акта в ответственное подразделение;

2) получает исполнительный документ (в установленных случаях).

7.7. Ответственное подразделение в течение 5 рабочих дней представляет уполномоченному лицу имеющиеся сведения о должнике (номера телефонов, место регистрации и проживания гражданина, место его работы) с приложением документов, содержащих информацию о должнике, его имущественном положении и иные сведения, которые могут иметь значение для своевременного и полного исполнения требований исполнительного документа.

7.8. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 7.7 настоящего Порядка, направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", о чем уведомляется ответственное подразделение.

7.9. Учет исполнительных документов осуществляет уполномоченное лицо.

7.10. Контроль за ходом исполнительного производства и полным исполнением судебных актов осуществляет ответственное подразделение.».

1.4. Порядок дополнить пунктом 9, 10следующего содержания:

«9. Администраторы доходов бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в Финансовое управление Администрации МО Байкаловский муниципальный район отчет о проведении претензионной и исковой работы.».

10.Ответственное подразделение ежеквартально до 30 числа месяца следующего за истекшим кварталом представляет главе Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение отчет о проведении работы по сокращению дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию в отношении доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 04 августа 2019 года № 129**

**О начале отопительного сезона на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения нормальной жизнедеятельности населения, постановляю:

1. Директору ООО «Теплоснаб» Цыганковой О.В., директору МУП ЖКХ «Елань» Кузнецову Н.В., руководителю МБУ «Культурно - досуговому центру Краснополянского сельского поселения» Дягилевой Н.В., руководителям бюджетных организаций, имеющих на балансе котельные, жилищный фонд и объекты социальной сферы:

- с 16.09.2019 года начать подключение к тепловым источникам жилищного фонда и социально значимых объектов (детские сады, ОВП, школы, дома культуры и библиотеки);

- платежи с населения взимать с момента фактической подачи тепла в квартиры;

- обеспечить дежурство руководителей, инженерно-технических работников во избежание аварийных ситуаций и осуществления контроля за подачей тепла согласно графиков;

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) Снигирёва А.Н.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 09 сентября 2019 года № 131**

**О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение (в том числе в карту градостроительного зонирования)**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Краснополянского сельского поселения постановляю,

1.Назначить публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснополянское сельское поселение, Байкаловский муниципальный район Свердловской области, в части изменения наименования зон земельных участков сЖ-1разрешенное использование для индивидуального жилищного строительства - на ОД общественно деловая зона в отношении земельного участка, расположенного в Свердловская область, с. Краснополянское, ул.Советская, сооружение25б.

2.Изменить вид разрешенного использования земельному участку, с кадастровым номером 66:05:0901001:343, расположенного по адресу: Свердловская область Байкаловский район с. Краснополянское ул.Советская, сооружение 25б, с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования:«Культурное развитие» Категория земель - земли населенных пунктов. Установить соответствие разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности» (пункт 3.6.1 Классификатора).

Публичные слушания назначить на 16 часов 00 минут «11»октября 2019 года;

3.Создать Организационный комитет в следующем составе: Л.А.Федотова – Глава Администрации Краснополянского сельского поселения; Э.А. Шевелева– специалист 1 категории; М.С. Кошелева– специалист 1 категории; П.А Глухих. – ведущий специалист администрации по Байкаловскому муниципальному району.

4.Организационному комитету осуществить прием заявок, предложений и рекомендаций по выносимому проекту Постановления Главы муниципального образования Краснополянского сельского поселения до 16 часов 00 минут «10» октября 2019 года по адресу: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с.Краснополянское, ул.Советская, д. 26, кабинет Главы МО;

5.Опубликовать настоящее Постановление в газете "Муниципальный вестник" МО Краснополянское сельское поселение и обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте Краснополянского сельского поселения: [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru);

6.Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения Э.А. Шевелеву.

Глава Краснополянского сельского поселения Л.А. Федотова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации МО Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22, w[ww.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru/); дата подписания номера газеты в печать: 25.01.2017 г.; формат бумаги: А3; объем издания 3 листа; тираж 24 экземпляра, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-6