|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  13 апреля 2020 года № 4  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение  Распространяется бесплатно | |



**Раздел 1. Решения Думы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**30 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 февраля 2020 года № 149**

**О внесении изменений в Устав Краснополянского сельского поселения**

В целях приведения Устава Краснополянского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 01.11.2019 № 95-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Свердловской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Краснополянского сельского поселения:
2. Подпункт 19 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законом, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров

нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений**,** принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральным законом;»;

1. Подпункт 13 пункта 3 статьи 22 признать утратившим силу;
2. Пункт 3,1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3.1 Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07907793B2B5FD11CFF34232D77E8127B1A975224281D534BA74967DF5D6E2BADADBFA7BFC4920FAD5C0FFA84Ch2r4G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07907793B2B5FD11CFF34232D77E8127B0A17B214187D534BA74967DF5D6E2BADADBFA7BFC4920FAD5C0FFA84Ch2r4G) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07907793B2B5FD11CFF34232D77E8127B1A975224283D534BA74967DF5D6E2BADADBFA7BFC4920FAD5C0FFA84Ch2r4G) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1. Пункт 11 статьи 29 признать утратившим силу;
2. Пункт 17 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«17) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме».

2. Настоящее решение направить на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Районные будни» и размещению на сайте Краснополянского сельского поселения после государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«20» февраля 2020 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н.Кошелев

«20» февраля 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**31 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 марта 2020 года № 152**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**№ 133 от 26.12.2019 года «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Свердловской области от 12.12.2019 № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25 декабря 2019 года № 218 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» с изменениями от 26 марта 2020 года № 232, решения Думы муниципального образования от 27 декабря 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении», с изменениями, внесенными решениями Думы от 25 декабря 2014 года № 81, от 28 декабря 2015 года № 138, от 29 июня 2016 года № 179, от 29 июля 2016 года № 183, от 26 сентября 2017 года № 5, от 27 ноября 2017 года №19, от 25 сентября 2019 года № 111 Дума Краснополянского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Краснополянское сельское поселение от 26 декабря

2019 года № 133 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (печатное средство «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения»» за № 14, от 28.12.2019г.) следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

1) 76 606,6 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 58 325,1 тысяч рублей, на 2020 год».

1. Подпункт 1 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1) 85 670,4 тысяч рублей на 2020 год».

1. Подпункт 1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1. 9 063,8 тысячи рублей на 2020 год».
2. Подпункт 1 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда:

1) 32 433,9 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 13 966,9 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 445,3 тысячи рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 18 021,7 тысяч рублей, на 2020 год».

1. Подпункт 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной

росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее Решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 27 декабря 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении», с изменениями, внесенными решениями Думы от 25 декабря 2014 года № 81, от 28 декабря 2015 года № 138, от 29 июня 2016 года № 179, от 29 июля 2016 года № 183, от 26 сентября 2017 года № 5, от 27 ноября 2017 года №19, от 25 сентября 2019 года № 111, а так же:

в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

в связи с использованием на начало финансового года остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в областной бюджет в текущем финансовом году;

в случае изменения дополнительной и (или) региональной классификации;

в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода;

в связи с необходимостью сокращения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по причине недостоверного (завышенного) планирования расходов».

6) Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 10 изложить в следующей редакции.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит

официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Краснополянское сельское поселение в сети «Интернет» [www.krasnopolynskoe.ru](http://www.krasnopolynskoe.ru).

1. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Вялков А.Е.).

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«26» марта 2020 года

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение А.Н.Кошелев

«26» марта 2020 года

Приложение 1

к Решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 133 от 26 декабря 2019 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение, нормативы зачисления по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование доходов местного бюджета** | **Норматив зачисления в бюджет сельского поселения,**  **в процентах** |
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 2 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100 |
| 3 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| 4 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |
| 5 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 100 |
| 6 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 100 |
| 7 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 8 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| 9 | Безвозмездные поступления | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 133 от 26 декабря 2019года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Номер строки** | **Код** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | |
| **на 2020 год** | | **на 2021 год** | | **на 2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** |
| 1 | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **18 281,5** | | **18 891,4** | | **19 600,7** |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 795,0 | | 835,0 | | 890,5 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 795,0 | | 835,0 | | 890,5 |
| 4 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 12 274,0 | | 12 765,0 | | 13 275,6 |
| 5 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 12 274,0 | | 12 765,0 | | 13 275,6 |
| 6 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 310,0 | | 352,2 | | 418,4 |
| 7 | 000 1 05 01000 00 0000 000 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 210,0 | | 251,2 | | 316,6 |
| 8 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 100,0 | | 101,0 | | 101,8 |
| 9 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3 900,0 | | 3 900,0 | | 3 900,0 |
| 10 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 800,0 | | 800,0 | | 800,0 |
| 11 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 300,0 | | 2 300,0 | | 2 300,0 |
| 12 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 800,0 | | 800,0 | | 800,0 |
| 13 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 63,0 | | 65,5 | | 68,1 |
| 14 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 63,0 | | 65,5 | | 68,1 |
| 15 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 798,9 | | 830,8 | | 863,9 |
| 16 | 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 28,3 | | 29,4 | | 30,5 |
| 17 | 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 770,6 | | 801,4 | | 833,4 |
| 18 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 138,6 | | 140,8 | | 182,0 |
| 19 | 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50,0 | | 52,0 | | 54,0 |
| 20 | 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 88,6 | | 88,8 | | 128,0 |
| 21 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 2,0 | | 2,1 | | 2,2 |
| 22 | 000 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 2,0 | | 2,1 | | 2,2 |
| **23** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **58 325,1** | | **46 956,2** | | **46 755,8** |
| **24** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **58 291,4** | | **46 956,2** | | **46 755,8** |
| 25 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 6 715,4 | | 5 802,1 | | 5 580,5 |
| 26 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 715,4 | | 5 802,1 | | 5 580,5 |
| 27 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ) | 2 281,1 | | 20,0 | | 20,0 |
| 28 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений <1> | 2 281,1 | | 20,0 | | 20,0 |
| 29 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 237,3 | | 242,1 | | 263,0 |
| 30 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 237,3 | | 242,1 | | 257,3 |
| 31 | 000 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,0 | | 0,0 | | 5,7 |
| 32 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 49 057,6 | | 40 892,0 | | 40 892,3 |
| 33 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <2> | 445,3 | | 495,3 | | 445,3 |
| 34 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <3> | 48 612,3 | | 40 396,7 | | 40 447,0 |
| **35** | **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **34,5** | | **0,0** | | **0,0** |
| 36 | 000 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 34,5 | | 0,0 | | 0,0 |
| 37 | **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-0,8** | | **0,0** | | **0,0** |
| 38 | 000 2 19 35118 10 0000 150 | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты из бюджетов сельских поселений | -0,1 | | 0,0 | | 0,0 |
| 39 | 000 2 19 35120 10 0000 150 | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов сельских поселений | -0,6 | | 0,0 | | 0,0 |
| 40 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -0,1 | | 0,0 | | 0,0 |
| 41 |  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **76 606,6** | | **65 847,6** | | **66 356,5** |
|  |  |  |  | |  | |  |
| <1> | По данной строке указаны: |  |  | |  | |  |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 105,6 | | 20,0 | | 20,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку и развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 508,1 | | 0,0 | | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт Чурманского Дома культуры в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 683,8 | | 0,0 | | 0,0 |
|  | Прочие субсидии на разработку, оформление и внесение изменений в документацию по планировке территории, в документы территориального планирования и градостроительного зонирования в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 983,6 | | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  | |  | |  |
| <2> | По данной строке указаны: |  |  | |  | |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 445,3 | | 445,3 | | 445,3 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по на осуществление мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 0,0 | | 50,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  | |  | |  |
| <3> | По данной строке указаны: |  |  | |  | |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области | | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | 48 612,1 | | 40 396,5 | | 40 446,8 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |
|  |  | к решению Думы |
|  | Краснополянского сельского поселения | |
| № 133 от 26 декабря 2019 года "О бюджете муниципального | | |
| образования Краснополянское сельское поселение | | |
| на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Но-**  **мер стро-**  **ки** | | | **Код**  **раз-**  **дела,**  **под-**  **раз-**  **дела** | **Код**  **целевой**  **статьи** | **Код**  **ви-**  **да**  **рас-**  **хо-**  **дов** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | | | | | | | | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | |  | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | | | | **на 2020 год** | | | **на 2021 год** | | **на 2022 год** | |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | **5** | | | | | | | | **6** | | | **7** | | **8** | |
| **1** | | | **0100** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | | | **13 436,7** | | | **13 103,1** | | **13 555,2** | |
| **2** | | | **0102** |  |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | | | | **1 143,8** | | | **1 187,9** | | **1 235,5** | |
| **3** | | | **0102** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **1 143,8** | | | **1 187,9** | | **1 235,5** | |
| 4 | | | 0102 | 5000021610 |  | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | | | | | | | | 1 143,8 | | | 1 187,9 | | 1 235,5 | |
| 5 | | | 0102 | 5000021610 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 1 143,8 | | | 1 187,9 | | 1 235,5 | |
| 6 | | |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 879,4 | | | 913,3 | | 949,8 | |
| 7 | | |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 264,4 | | | 274,6 | | 285,7 | |
| **8** | | | **0103** |  |  | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | | | | | | | **715,4** | | | **736,6** | | **759,0** | |
| **9** | | | **0103** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **715,4** | | | **736,6** | | **759,0** | |
| 10 | | | 0103 | 5000021600 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | | | | | | 715,4 | | | 736,6 | | 759,0 | |
| 11 | | | 0103 | 5000021600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 534,3 | | | 548,3 | | 570,3 | |
| 12 | | |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 406,3 | | | 422,0 | | 438,9 | |
| 13 | | |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | 6,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 14 | | |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 121,5 | | | 126,3 | | 131,4 | |
| 15 | | |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 181,1 | | | 188,3 | | 188,7 | |
| 16 | | |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | | | | | 170,5 | | | 177,3 | | 177,3 | |
| 17 | | |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 10,6 | | | 11,0 | | 11,4 | |
| **18** | | | **0104** |  |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | | | | | | **9 254,4** | | | **9 591,1** | | **9 906,5** | |
| 19 | | | 0104 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 9 254,4 | | | 9 591,1 | | 9 906,5 | |
| **20** | | | **0104** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **9 254,4** | | | **9 591,1** | | **9 906,5** | |
| 21 | | | 0104 | 0690121000 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | | | | | | 9 057,8 | | | 9 387,0 | | 9 694,2 | |
| 22 | | | 0104 | 0690121000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 7 404,1 | | | 7 688,9 | | 7 996,1 | |
| 23 | | |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 5 680,2 | | | 5 898,9 | | 6 134,9 | |
| 24 | | |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | 26,9 | | | 27,8 | | 27,8 | |
| 25 | | |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 1 697,0 | | | 1 762,2 | | 1 833,4 | |
| 26 | | |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 1 652,4 | | | 1 698,1 | | 1 698,1 | |
| 27 | | |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | | | | | 474,7 | | | 485,0 | | 485,0 | |
| 28 | | |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 1 177,7 | | | 1 213,1 | | 1 213,1 | |
|  | | |  |  | 852 | Уплата прочих налогов, сборов | | | | | | | | 1,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 29 | | | 0104 | 06901Э1010 |  | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | | | | | | | | 196,6 | | | 204,1 | | 212,3 | |
| 30 | | | 0104 | 06901Э1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | 196,6 | | | 204,1 | | 212,3 | |
| **31** | | | **0105** |  |  | **Судебная система** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | | **5,7** | |
| **32** | | | **0105** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | | **5,7** | |
| 33 | | | 0105 | 5000051200 |  | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению сисков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 5,7 | |
| 34 | | | 0105 | 5000051200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 5,7 | |
| **35** | | | **0106** |  |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)надзора** | | | | | | | | **1 062,3** | | | **1 103,3** | | **1 147,5** | |
| 36 | | | 0106 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| **37** | | | **0106** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **473,4** | | | **491,7** | | **511,4** | |
| 38 | | | 0106 | 06901П1010 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | | | | | | | | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| 39 | | | 0106 | 06901П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| **40** | | | **0106** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **588,9** | | | **611,6** | | **636,1** | |
| 41 | | | 0106 | 50000П1010 |  | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | | | | | | | | 362,3 | | | 376,2 | | 391,3 | |
| 42 | | | 0106 | 50000П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | 362,3 | | | 376,2 | | 391,3 | |
| 43 | | | 0106 | 50000П1020 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | | | | | | | | 226,6 | | | 235,4 | | 244,8 | |
| 44 | | | 0106 | 50000П1020 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | 226,6 | | | 235,4 | | 244,8 | |
| **45** | | | **0111** |  |  | **Резервные фонды** | | | | | | | | **60,0** | | | **60,0** | | **60,0** | |
| **46** | | | **0111** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **60,0** | | | **60,0** | | **60,0** | |
| 47 | | | 0111 | 5000020700 |  | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | 60,0 | | | 60,0 | | 60,0 | |
| 48 | | | 0111 | 5000020700 | 870 | Резервные средства | | | | | | | | 60,0 | | | 60,0 | | 60,0 | |
| **49** | | | **0113** |  |  | **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | | | | **1 200,8** | | | **424,2** | | **441,0** | |
| 50 | | | 0113 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 1 196,3 | | | 419,7 | | 436,5 | |
| **51** | | | **0113** | **0630000000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **792,2** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 52 | | | 0113 | 0630320090 |  | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | | | | | | 792,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 53 | | | 0113 | 06303020090 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 792,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **54** | | | **0113** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **403,9** | | | **419,5** | | **436,3** | |
| 55 | | | 0113 | 0670229020 |  | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | | | | | | | 403,9 | | | 419,5 | | 436,3 | |
| 56 | | | 0113 | 0670229020 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | | | | 403,9 | | | 419,5 | | 436,3 | |
| **57** | | | **0113** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **0,2** | | | **0,2** | | **0,2** | |
| 58 | | | 0113 | 0690141100 |  | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | | | | | | | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | |
| 59 | | | 0113 | 0690141100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | |
| **60** | | | **0113** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **4,5** | | | **4,5** | | **4,5** | |
| 61 | | | 0113 | 5000021100 |  | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | | | | | | | | 4,5 | | | 4,5 | | 4,5 | |
| 62 | | | 0113 | 5000021100 | 853 | Уплата иных платежей | | | | | | | | 4,5 | | | 4,5 | | 4,5 | |
| **63** | | | **0200** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | | | | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| **64** | | | **0203** |  |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | | | | | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| **65** | | | **0203** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| 66 | | | 0203 | 5000051180 |  | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | 237,3 | | | 242,1 | | 257,3 | |
| 67 | | | 0203 | 5000051180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 220,5 | | | 220,6 | | 220,8 | |
| 68 | | |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 167,4 | | | 167,4 | | 167,4 | |
| 69 | | |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | 3,7 | | | 3,8 | | 4,0 | |
| 70 | | |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | 49,4 | | | 49,4 | | 49,4 | |
| 71 | | |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 16,8 | | | 21,5 | | 36,5 | |
| 72 | | |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | | | | | 6,6 | | | 6,9 | | 28,1 | |
| 73 | | |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 10,2 | | | 14,6 | | 8,4 | |
| **74** | | | **0300** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| **75** | | | **0310** |  |  | **Обеспечение пожарной безопасности** | | | | | | | | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| 76 | | | 0310 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 366,4 | | | 668,4 | | 668,4 | |
| **77** | | | **0310** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| 78 | | | 0310 | 0610222010 |  | Устройство пожарных водоемов | | | | | | | | 0,0 | | | 362,0 | | 362,0 | |
| 79 | | | 0310 | 0610222010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 0,0 | | | 362,0 | | 362,0 | |
| 80 | | | 0310 | 0610222020 |  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | 366,4 | | | 306,4 | | 306,4 | |
| 81 | | | 0310 | 0610222020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 366,4 | | | 306,4 | | 306,4 | |
| **82** | | | **0400** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | | | | **33 968,2** | | | **20 611,1** | | **17 964,3** | |
| **83** | | | **0406** |  |  | **Водное хозяйство** | | | | | | | | **138,2** | | | **138,2** | | **138,2** | |
| 84 | | | 0406 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| **85** | | | **0406** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **138,2** | | | **138,2** | | **138,2** | |
| 86 | | | 0406 | 0610322060 |  | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | | | | | | | | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| 87 | | | 0406 | 0610322060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| **88** | | | **0408** |  |  | **Транспорт** | | | | | | | | **194,4** | | | **194,4** | | **194,4** | |
| 89 | | | 0408 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| **90** | | | **0408** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **194,4** | | | **194,4** | | **194,4** | |
| 91 | | | 0408 | 0620123150 |  | Организация паромной (лодочной) переправы | | | | | | | | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| 92 | | | 0408 | 0620123150 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| **93** | | | **0409** |  | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | | | | | **32 433,9** | | | **20 166,0** | | **17 534,4** | |
| 94 | | | 0409 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 32 433,9 | | | 20 166,0 | | 17 534,4 | |
| **95** | | | **0409** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **32 433,9** | | | **20 166,0** | | **17 534,4** | |
| 96 | | | 0409 | 0620224020 |  | Ямочный ремонт дорог,ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | | | | | | | | 0,0 | | | 597,5 | | 597,5 | |
| 97 | | | 0409 | 0620224020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 0,0 | | | 597,5 | | 597,5 | |
| 98 | | | 0409 | 0620224030 |  | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | | | | | | | | 1 235,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 99 | | | 0409 | 0620224030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 1 235,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 100 | | | 0409 | 0620324010 |  | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | | | | | | | | 2 459,4 | | | 2 723,2 | | 2 551,6 | |
| 101 | | | 0409 | 0620324010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 2 459,4 | | | 2 723,2 | | 2 551,6 | |
| 102 | | | 0409 | 06203И4090 |  | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | | | | | | | | 445,3 | | | 445,3 | | 445,3 | |
| 103 | | | 0409 | 06203И4090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 445,3 | | | 445,3 | | 445,3 | |
| 104 | | | 0409 | 0620424070 |  | Капитальный ремонт дороги в с.Елань, ул.Свободы | | | | | | | | 6 996,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 105 | | | 0409 | 0620424070 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 6 996,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 106 | | | 0409 | 0620424290 |  | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | | | | | | | | 0,0 | | | 9 100,0 | | 0,0 | |
| 107 | | | 0409 | 0620424290 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 9 100,0 | | 0,0 | |
| 108 | | | 0409 | 0620424340 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Техническая в с.Чурманское | | | | | | | | 9 081,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 109 | | | 0409 | 0620424340 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 9 081,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 110 | | | 0409 | 0620424350 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань | | | | | | | | 7 306,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 111 | | | 0409 | 0620424350 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 7 306,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 112 | | | 0409 | 0620424370 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Восточная в с.Краснополянское | | | | | | | | 4 909,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 113 | | | 0409 | 0620424370 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 4 909,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 114 | | | 0409 | 0620424380 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Лукина | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 8 000,0 | |
| 115 | | | 0409 | 0620424380 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 8 000,0 | |
| 116 | | | 0409 | 0620424390 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Мичурина в с.Краснополянское | | | | | | | | 0,0 | | | 7 300,0 | | 0,0 | |
| 117 | | | 0409 | 0620424390 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 7 300,0 | | 0,0 | |
| 118 | | | 0409 | 0620424400 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Чкалова в с.Елань | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 5 940,0 | |
| 119 | | | 0409 | 0620424400 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 5 940,0 | |
| **120** | | | **0412** |  |  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | | | | | **1 201,7** | | | **112,5** | | **97,3** | |
| 121 | | | 0412 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 1 201,7 | | | 112,5 | | 97,3 | |
| **122** | | | **0412** | **0630000000** |  | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **1 181,7** | | | **92,5** | | **77,3** | |
| 123 | | | 0412 | 06301S3800 |  | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | | | 136,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 124 | | | 0412 | 06301S3800 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 136,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 125 | | | 0412 | 06301И3130 |  | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | | | 983,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 126 | | | 0412 | 06301И3130 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 983,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 127 | | | 0412 | 06301С3130 |  | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | | | 30,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 128 | | | 0412 | 06301С3130 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 30,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 129 | | | 0412 | 0630323060 |  | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | | | | | | | | 31,2 | | | 92,5 | | 77,3 | |
| 130 | | | 0412 | 0630323060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 31,2 | | | 92,5 | | 77,3 | |
| **131** | | | **0412** | **0640000000** |  | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **20,0** | | | **20,0** | | **20,0** | |
| 132 | | | 0412 | 0640123010 |  | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | | | | | | | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 133 | | | 0412 | 0640123010 | 633 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | | | | | | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| **134** | | | **0500** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | **11 842,4** | | | **8 320,6** | | **8 271,7** | |
| **135** | | | **0501** |  |  | **Жилищное хозяйство** | | | | | | | | **806,0** | | | **801,4** | | **833,4** | |
| 136 | | | 0501 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 806,0 | | | 801,4 | | 833,4 | |
| **137** | | | **0501** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **806,0** | | | **801,4** | | **833,4** | |
| 138 | | | 0501 | 0650123030 |  | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | | | | | | | | 217,5 | | | 216,2 | | 216,2 | |
| 139 | | | 0501 | 0650123030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 217,5 | | | 216,2 | | 216,2 | |
| 140 | | | 0501 | 0650123130 |  | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | | | | | | | | 21,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 141 | | | 0501 | 0650123130 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 21,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 142 | | | 0501 | 0650123440 |  | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | | | | | | | | 79,7 | | | 585,2 | | 617,2 | |
| 143 | | | 0501 | 0650123440 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 79,7 | | | 585,2 | | 617,2 | |
| 144 | | | 0501 | 0650123500 |  | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Свободы, 4; ул.Техническая, 1-4; с.Елань, ул.Революции, 32-9; с.Чурманское, ул.Школьная, 12 | | | | | | | | 487,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 145 | | | 0501 | 0650123500 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 487,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **146** | | | **0502** |  |  | **Коммунальное хозяйство** | | | | | | | | **7 043,5** | | | **3 678,7** | | **3 514,0** | |
| 147 | | | 0502 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 5 979,3 | | | 3 678,7 | | 3 514,0 | |
| **148** | | | **0502** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **5 979,3** | | | **3 678,7** | | **3 514,0** | |
| 149 | | | 0502 | 0650323270 |  | Строительство водопроводов в с.Краснополянское | | | | | | | | 0,0 | | | 2 453,2 | | 0,0 | |
| 150 | | | 0502 | 0650323270 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 2 453,2 | | 0,0 | |
| 151 | | | 0502 | 0650323510 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Чурманское | | | | | | | | 3 441,7 | | | 0,0 | | 3 500,0 | |
| 152 | | | 0502 | 0650323510 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | | | | | | 3 441,7 | | | 0,0 | | 3 500,0 | |
| 153 | | | 0502 | 0650323520 |  | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Елань | | | | | | | | 2 523,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 154 | | | 0502 | 0650323520 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 2 523,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 155 | | | 0502 | 0650323530 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Лукина | | | | | | | | 0,0 | | | 1 211,5 | | 0,0 | |
| 156 | | | 0502 | 0650323530 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | 0,0 | | | 1 211,5 | | 0,0 | |
| 157 | | | 0502 | 0650523250 |  | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | | | | | | | | 14,0 | | | 14,0 | | 14,0 | |
| 158 | | | 0502 | 0650523250 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 14,0 | | | 14,0 | | 14,0 | |
| **159** | | | **0502** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **1 064,2** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 160 | | | 0502 | 5000023950 |  | Предоставление финансовой помощи МУП ЖКХ "Елань" Муниципального образования Краснополянского сельского поселения | | | | | | | | 1 064,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 161 | | | 0502 | 5000023950 | 813 | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | | | | | | | | 1 064,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **162** | | | **0503** |  |  | **Благоустройство** | | | | | | | | **3 992,9** | | | **3 840,5** | | **3 924,3** | |
| 163 | | | 0503 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | | | 3 992,9 | | | 3 840,5 | | 3 924,3 | |
| **164** | | | **0503** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | | | **3 992,9** | | | **3 840,5** | | **3 924,3** | |
| 165 | | | 0503 | 0650423060 |  | Уличное освещение | | | | | | | | 3 184,5 | | | 3 204,8 | | 3 281,5 | |
| 166 | | | 0503 | 0650423060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 3 184,5 | | | 3 204,8 | | 3 281,5 | |
| 167 | | | 0503 | 0650423070 |  | Содержание мест захоронения | | | | | | | | 352,8 | | | 359,4 | | 366,2 | |
| 168 | | | 0503 | 0650423070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 352,8 | | | 359,4 | | 366,2 | |
| 169 | | | 0503 | 0650423080 |  | Уборка мусора с территории населенных пунктов | | | | | | | | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | |
| 170 | | | 0503 | 0650423080 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | |
| 171 | | | 0503 | 0650423090 |  | Озеленение | | | | | | | | 199,6 | | | 270,3 | | 270,6 | |
| 172 | | | 0503 | 0650423090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 199,6 | | | 270,3 | | 270,6 | |
| 173 | | | 0503 | 0650423540 |  | Оформление улиц, площадей, парков | | | | | | | | 250,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 174 | | | 0503 | 0650423540 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 250,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **175** | | | **0800** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | | | | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| **176** | | | **0801** |  |  | **Культура** | | | | | | | | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| 177 | | | 0801 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 24 778,8 | | | 20 523,9 | | 21 607,2 | |
| **178** | | | **0801** | **0660000000** |  | **Подпрограма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| 179 | | | 0801 | 0660126010 |  | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | | | | | | | | 3 809,5 | | | 4 061,4 | | 4 313,4 | |
| 180 | | | 0801 | 0660126010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 3 809,5 | | | 4 061,4 | | 4 313,4 | |
| 181 | | | 0801 | 0660126020 |  | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | | | | | | | | 12 926,8 | | | 13 625,2 | | 14 336,7 | |
| 182 | | | 0801 | 0660126020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 12 926,8 | | | 13 625,2 | | 14 336,7 | |
| 183 | | | 0801 | 0660126030 |  | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | | | | | | | | 2 621,5 | | | 2 706,1 | | 2 875,9 | |
| 184 | | | 0801 | 0660126030 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 2 621,5 | | | 2 706,1 | | 2 875,9 | |
| 185 | | | 0801 | 0660126130 |  | Капитальный ремонт Еланской библиотеки | | | | | | | | 226,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 186 | | | 0801 | 0660126130 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 226,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 187 | | | 0801 | 0660126140 |  | Капитальный ремонт Еланского Дома культуры | | | | | | | | 701,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 188 | | | 0801 | 0660126140 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 701,1 | | |  | |  | |
| 189 | | | 0801 | 0660126180 |  | Проектирование и строительство Дома культуры в с.Шадринка | | | | | | | | 2 754,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 190 | | | 0801 | 0660126180 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | | | | | | 2 754,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 191 | | | 0801 | 0660126180 |  | Разборка здания Шадринского Дома культуры, пострадавшего в результате пожара | | | | | | | | 299,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 192 | | | 0801 | 0660126180 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 299,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 193 | | | 0801 | 06601И6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | | | 105,6 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 194 | | | 0801 | 06601И6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 105,6 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 195 | | | 0801 | 06601И6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | 508,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 196 | | | 0801 | 06601И6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 508,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 197 | | | 0801 | 06601И6210 |  | Капитальный ремонт Чурманского дома культуры | | | | | | | | 683,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 198 | | | 0801 | 06601И6210 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 683,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 199 | | | 0801 | 06601И6230 |  | Исполнение полномочий муниципального района по осуществлению мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры | | | | | | | | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | |
| 200 | | | 0801 | 06601И6230 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | |
| 201 | | | 0801 | 06601С6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | | | 105,6 | | | 61,2 | | 61,2 | |
| 202 | | | 0801 | 06601С6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 105,6 | | | 61,2 | | 61,2 | |
| 203 | | | 0801 | 06601С6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | 15,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 204 | | | 0801 | 06601С6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 15,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 205 | | | 0801 | 06601С6210 |  | Капитальный ремонт Чурманского дома культуры | | | | | | | | 21,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 206 | | | 0801 | 06601С6210 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | | | 21,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **207** | | | **1000** |  |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | | | **318,6** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| **208** | | | **1006** |  |  | **Другие вопросы в области социальной политики** | | | | | | | | **318,6** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| 209 | | | 1006 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 318,6 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| **210** | | | **1006** | **0630000000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **0,4** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 211 | | | 1006 | 0630320090 |  | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | | | | | | 0,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 212 | | | 1006 | 0630320090 | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | | | | | 0,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **213** | | | **1006** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **318,2** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| 214 | | | 1006 | 0670129010 |  | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | | | | | | | | 318,2 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| 215 | | | 1006 | 0670129010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 318,2 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| **216** | | | **1100** |  |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | | | | | **721,5** | | | **552,9** | | **552,9** | |
| **217** | | | **1101** |  |  | **Физическая культура** | | | | | | | | **36,0** | | | **36,0** | | **36,0** | |
| 218 | | | 1101 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| **219** | | | **1101** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **36,0** | | | **36,0** | | **36,0** | |
| 220 | | | 1101 | 0680128010 |  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | | | | | | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| 221 | | | 1101 | 0680128010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| **222** | | | **1102** |  |  | **Массовый спорт** | | | | | | | | **685,5** | | | **516,9** | | **516,9** | |
| 223 | | | 1102 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | | | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| **224** | | | **1102** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | | | **685,5** | | | **516,9** | | **516,9** | |
| 225 | | | 1102 | 0680128020 |  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | | | | | | | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| 226 | | | 1102 | 0680128020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | | | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| **227** | | | **1200** |  |  | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | | | | | | | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| **228** | | | **1204** |  |  | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | | | | | | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| **229** | | | **1204** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | | | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 230 | | | 1204 | 5000020930 |  | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | | | | | | | | 0,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 231 | | | 1204 | 5000020930 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | 0,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | | |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | | | | | **85 670,4** | | | **64 219,6** | | **63 074,5** | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | Приложение 5  к решению Думы  Краснополянского сельского поселения  № 133 от 26 декабря 2019года "О бюджете муниципального | | | | |
|  |  | | |
|  |  | |
| образования Краснополянское сельское поселение | | | | | | |
|  | | на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | |
|  | | | | |
| **Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Но-мер стро-ки** | | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | | | | | | **Код глав-**  **ного распо-**  **ряди-**  **теля**  **бюд-**  **жетных**  **средств** | **Код раз-**  **дела, под-**  **раз-**  **дела** | | **Код целевой статьи** | **Код ви-да рас-**  **хо-**  **дов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |  |  | **на 2020 год** | | | **на 2021 год** | | **на 2022 год** | |
| **1** | | **2** | | | | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1** | | **ДУМА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | **912** |  | |  |  | **1 077,7** | | | **1 112,8** | | **1 150,3** | |
| **2** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | **912** | **0100** | |  |  | **1 077,7** | | | **1 112,8** | | **1 150,3** | |
| **3** | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | | | | | 912 | **0103** | |  |  | **715,4** | | | **736,6** | | **759,0** | |
| **4** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **912** | **0103** | | **5000000000** |  | **715,4** | | | **736,6** | | **759,0** | |
| 5 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | | | | 912 | 0103 | | 5000021600 |  | 715,4 | | | 736,6 | | 759,0 | |
| 6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 912 | 0103 | | 5000021600 | 120 | 534,3 | | | 548,3 | | 570,3 | |
| 7 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 121 | 406,3 | | | 422,0 | | 438,9 | |
| 8 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | |  |  | |  | 122 | 6,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 9 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 129 | 121,5 | | | 126,3 | | 131,4 | |
| 10 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | |  |  | |  | 240 | 181,1 | | | 188,3 | | 188,7 | |
| 11 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | | |  |  | |  | 242 | 170,5 | | | 177,3 | | 177,3 | |
| 12 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | |  |  | |  | 244 | 10,6 | | | 11,0 | | 11,4 | |
| **13** | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | | **912** | **0106** | |  |  | **362,3** | | | **376,2** | | **391,3** | |
| **14** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **912** | **0106** | | **5000000000** |  | **362,3** | | | **376,2** | | **391,3** | |
| 15 | | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | | | | | | 912 | 0106 | | 50000П1010 |  | 362,3 | | | 376,2 | | 391,3 | |
| 16 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 912 | 0106 | | 50000П1010 | 540 | 362,3 | | | 376,2 | | 391,3 | |
| **17** | | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | | | | | | **920** |  | |  |  | **84 592,7** | | | **63 106,8** | | **61 924,2** | |
| **18** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | **920** | **0100** | |  |  | **12 359,0** | | | **11 990,3** | | **12 404,9** | |
| **19** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | | **920** | **0102** | |  |  | **1 143,8** | | | **1 187,9** | | **1 235,5** | |
| **20** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0102** | | **5000000000** |  | **1 143,8** | | | **1 187,9** | | **1 235,5** | |
| 21 | | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | | | | | | 920 | 0102 | | 5000021610 |  | 1 143,8 | | | 1 187,9 | | 1 235,5 | |
| 22 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 920 | 0102 | | 5000021610 | 120 | 1 143,8 | | | 1 187,9 | | 1 235,5 | |
| 23 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 121 | 879,4 | | | 913,3 | | 949,8 | |
| 24 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 129 | 264,4 | | | 274,6 | | 285,7 | |
| **25** | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | | | | **920** | **0104** | |  |  | **9 254,4** | | | **9 591,1** | | **9 906,5** | |
| 26 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0104 | | 0600000000 |  | 9 254,4 | | | 9 591,1 | | 9 906,5 | |
| **27** | | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0104** | | **0690000000** |  | **9 254,4** | | | **9 591,1** | | **9 906,5** | |
| 28 | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | | | | 920 | 0104 | | 0690121000 |  | 9 057,8 | | | 9 387,0 | | 9 694,2 | |
| 29 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 920 | 0104 | | 0690121000 | 120 | 7 404,1 | | | 7 688,9 | | 7 996,1 | |
| 30 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 121 | 5 680,2 | | | 5 898,9 | | 6 134,9 | |
| 31 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | |  |  | |  | 122 | 26,9 | | | 27,8 | | 27,8 | |
| 32 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 129 | 1 697,0 | | | 1 762,2 | | 1 833,4 | |
| 33 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | |  |  | | 240 | 1 652,4 | | | 1 698,1 | | 1 698,1 | |
| 34 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | |  | |  |  | | 242 | 474,7 | | | 485,0 | | 485,0 | |
| 35 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | |  |  | |  | 244 | 1 177,7 | | | 1 213,1 | | 1 213,1 | |
|  | | Уплата прочих налогов, сборов | | | | | |  |  | |  | 852 | 1,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 36 | | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | | | | | | 920 | 0104 | | 06901Э1010 |  | 196,6 | | | 204,1 | | 212,3 | |
| 37 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 920 | 0104 | | 06901Э1010 | 540 | 196,6 | | | 204,1 | | 212,3 | |
| **38** | | **Судебная система** | | | | | | **920** | **0105** | |  |  | **0,0** | | | **0,0** | | **5,7** | |
| **39** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0105** | | **5000000000** |  | **0,0** | | | **0,0** | | **5,7** | |
| 40 | | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению сисков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | | | | | | 920 | 0105 | | 5000051200 |  | 0,0 | | | 0,0 | | 5,7 | |
| 41 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0105 | | 5000051200 | 244 | 0,0 | | | 0,0 | | 5,7 | |
| **42** | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | | **920** | **0106** | |  |  | **700,0** | | | **727,1** | | **756,2** | |
| 43 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0106 | | 0600000000 |  | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| **44** | | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0106** | | **0690000000** |  | **473,4** | | | **491,7** | | **511,4** | |
| 45 | | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | | | | | | 920 | 0106 | | 06901П1010 |  | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| 46 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 920 | 0106 | | 06901П1010 | 540 | 473,4 | | | 491,7 | | 511,4 | |
| **47** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0106** | | **5000000000** |  | **226,6** | | | **235,4** | | **244,8** | |
| 48 | | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | | | | | | 920 | 0106 | | 50000П1020 |  | 226,6 | | | 235,4 | | 244,8 | |
| 49 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 920 | 0106 | | 50000П1020 | 540 | 226,6 | | | 235,4 | | 244,8 | |
| **50** | | **Резервные фонды** | | | | | | 920 | **0111** | |  |  | **60,0** | | | **60,0** | | **60,0** | |
| **51** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0111** | | **5000000000** |  | **60,0** | | | **60,0** | | **60,0** | |
| 52 | | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | 920 | 0111 | | 5000020700 |  | 60,0 | | | 60,0 | | 60,0 | |
| 53 | | Резервные средства | | | | | | 920 | 0111 | | 5000020700 | 870 | 60,0 | | | 60,0 | | 60,0 | |
| **54** | | **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | | 920 | **0113** | |  |  | **1 200,8** | | | **424,2** | | **441,0** | |
| 55 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0113 | | 0600000000 |  | 1 196,3 | | | 419,7 | | 436,5 | |
| **56** | | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0113** | | **0630000000** |  | **792,2** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 57 | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | | | | 920 | 0113 | | 0630320090 |  | 792,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 58 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0113 | | 0630320090 | 243 | 792,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **59** | | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0113** | | **0670000000** |  | **403,9** | | | **419,5** | | **436,3** | |
| 60 | | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | | | | | 920 | 0113 | | 0670229020 |  | 403,9 | | | 419,5 | | 436,3 | |
| 61 | | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | | 920 | 0113 | | 0670229020 | 321 | 403,9 | | | 419,5 | | 436,3 | |
| **62** | | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0113** | | **0690000000** |  | **0,2** | | | **0,2** | | **0,2** | |
| 63 | | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | | | | | 920 | 0113 | | 0690141100 |  | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | |
| 64 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0113 | | 0690141100 | 244 | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | |
| **65** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0113** | | **5000000000** |  | **4,5** | | | **4,5** | | **4,5** | |
| 66 | | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | | | | | | 920 | 0113 | | 5000021100 |  | 4,5 | | | 4,5 | | 4,5 | |
| 67 | | Уплата иных платежей | | | | | | 920 | 0113 | | 5000021100 | 853 | 4,5 | | | 4,5 | | 4,5 | |
| **68** | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | | **920** | **0200** | |  |  | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| **69** | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | | | 920 | **0203** | |  |  | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| **70** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0203** | | **5000000000** |  | **237,3** | | | **242,1** | | **257,3** | |
| 71 | | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | 920 | 0203 | | 5000051180 |  | 237,3 | | | 242,1 | | 257,3 | |
| 72 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 920 | 0203 | | 5000051180 | 120 | 220,5 | | | 220,6 | | 220,8 | |
| 73 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 121 | 167,4 | | | 167,4 | | 167,4 | |
| 74 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | |  |  | |  | 122 | 3,7 | | | 3,8 | | 4,0 | |
| 75 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | |  |  | |  | 129 | 49,4 | | | 49,4 | | 49,4 | |
| 76 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | |  |  | |  | 240 | 16,8 | | | 21,5 | | 36,5 | |
| 77 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | | | | | |  |  | |  | 242 | 6,6 | | | 6,9 | | 28,1 | |
| 78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | |  |  | |  | 244 | 10,2 | | | 14,6 | | 8,4 | |
| **79** | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | **920** | **0300** | |  |  | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| **80** | | **Обеспечение пожарной безопасности** | | | | | | **920** | **0310** | |  |  | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| 81 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0310 | | 0600000000 |  | 366,4 | | | 668,4 | | 668,4 | |
| **82** | | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | 920 | **0310** | | **0610000000** |  | **366,4** | | | **668,4** | | **668,4** | |
| 83 | | Устройство пожарных водоемов | | | | | | 920 | 0310 | | 0610222010 |  | 0,0 | | | 362,0 | | 362,0 | |
| 84 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0310 | | 0610222010 | 244 | 0,0 | | | 362,0 | | 362,0 | |
| 85 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | 920 | 0310 | | 0610222020 |  | 366,4 | | | 306,4 | | 306,4 | |
| 86 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0310 | | 0610222020 | 244 | 366,4 | | | 306,4 | | 306,4 | |
| **87** | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | | **920** | **0400** | |  |  | **33 968,2** | | | **20 611,1** | | **17 964,3** | |
| **88** | | **Водное хозяйство** | | | | | | **920** | **0406** | |  |  | **138,2** | | | **138,2** | | **138,2** | |
| 89 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0406 | | 0600000000 |  | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| **90** | | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0406** | | **0610000000** |  | **138,2** | | | **138,2** | | **138,2** | |
| 91 | | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | | | | | | 920 | 0406 | | 0610322060 |  | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| 92 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0406 | | 0610322060 | 244 | 138,2 | | | 138,2 | | 138,2 | |
| **93** | | **Транспорт** | | | | | | **920** | **0408** | |  |  | **194,4** | | | **194,4** | | **194,4** | |
| 94 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0408 | | 0600000000 |  | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| **95** | | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0408** | | **0620000000** |  | **194,4** | | | **194,4** | | **194,4** | |
| 96 | | Организация паромной (лодочной) переправы | | | | | | 920 | 0408 | | 0620123150 |  | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| 97 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0408 | | 0620123150 | 244 | 194,4 | | | 194,4 | | 194,4 | |
| **98** | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | | | **920** | **0409** | |  | | **32 433,9** | | | **20 166,0** | | **17 534,4** | |
| 99 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0409 | | 0600000000 |  | 32 433,9 | | | 20 166,0 | | 17 534,4 | |
| **100** | | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0409** | | **0620000000** |  | **32 433,9** | | | **20 166,0** | | **17 534,4** | |
| 101 | | Ямочный ремонт дорог,ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | | | | | | 920 | 0409 | | 0620224020 |  | 0,0 | | | 597,5 | | 597,5 | |
| 102 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | **920** | 0409 | | 0620224020 | 244 | 0,0 | | | 597,5 | | 597,5 | |
| 103 | | Ремонт дороги в д.Ларина,ул.Центральная | | | | | | 920 | 0409 | | 0620224030 |  | 1 235,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 104 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0409 | | 0620224030 | 244 | 1 235,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 105 | | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | | | | | | 920 | 0409 | | 0620324010 |  | 2 459,4 | | | 2 723,2 | | 2 551,6 | |
| 106 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0409 | | 0620324010 | 244 | 2 459,4 | | | 2 723,2 | | 2 551,6 | |
| 107 | | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | | | | | | 920 | 0409 | | 06203И4090 |  | 445,3 | | | 445,3 | | 445,3 | |
| 108 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0409 | | 06203И4090 | 244 | 445,3 | | | 445,3 | | 445,3 | |
| 109 | | Капитальный ремонт дороги в с.Елань, ул.Свободы | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424070 |  | 6 996,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 110 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424070 | 243 | 6 996,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 111 | | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424290 |  | 0,0 | | | 9 100,0 | | 0,0 | |
| 112 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424290 | 243 | 0,0 | | | 9 100,0 | | 0,0 | |
| 113 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Техническая в с.Чурманское | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424340 |  | 9 081,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 114 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424340 | 243 | 9 081,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 115 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Советская в с.Елань | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424350 |  | 7 306,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 116 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424350 | 243 | 7 306,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 117 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Восточная в с.Краснополянское | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424370 |  | 4 909,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 118 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424370 | 243 | 4 909,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 119 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Лукина | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424380 |  | 0,0 | | | 0,0 | | 8 000,0 | |
| 120 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424380 | 243 | 0,0 | | | 0,0 | | 8 000,0 | |
| 121 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Мичурина в с.Краснополянское | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424390 |  | 0,0 | | | 7 300,0 | | 0,0 | |
| 122 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424390 | 243 | 0,0 | | | 7 300,0 | | 0,0 | |
| 123 | | Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Чкалова в с.Елань | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424400 |  | 0,0 | | | 0,0 | | 5 940,0 | |
| 124 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0409 | | 0620424400 | 243 | 0,0 | | | 0,0 | | 5 940,0 | |
| **125** | | **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | | | **920** | **0412** | |  |  | **1 201,7** | | | **112,5** | | **97,3** | |
| 126 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0412 | | 0600000000 |  | 1 201,7 | | | 112,5 | | 97,3 | |
| **127** | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0412** | | **0630000000** |  | **1 181,7** | | | **92,5** | | **77,3** | |
| 128 | | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | 920 | 0412 | | 06301S3800 |  | 136,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 129 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0412 | | 06301S3800 | 244 | 136,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 130 | | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | 920 | 0412 | | 06301И3130 |  | 983,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 131 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0412 | | 06301И3130 | 244 | 983,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 132 | | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки | | | | | | 920 | 0412 | | 06301С3130 |  | 30,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 133 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0412 | | 06301С3130 | 244 | 30,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 134 | | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | | | | | | 920 | 0412 | | 0630323060 |  | 31,2 | | | 92,5 | | 77,3 | |
| 135 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0412 | | 0630323060 | 244 | 31,2 | | | 92,5 | | 77,3 | |
| **136** | | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0412** | | **0640000000** |  | **20,0** | | | **20,0** | | **20,0** | |
| 137 | | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | | | | | | 920 | 0412 | | 0640123010 |  | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 138 | | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | | | | | 920 | 0412 | | 0640123010 | 633 | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| **139** | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | **920** | **0500** | |  |  | **11 842,4** | | | **8 320,6** | | **8 271,7** | |
| **140** | | **Жилищное хозяйство** | | | | | | **920** | **0501** | |  |  | **806,0** | | | **801,4** | | **833,4** | |
| 141 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0501 | | 0600000000 |  | 806,0 | | | 801,4 | | 833,4 | |
| **142** | | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | 920 | **0501** | | **0650000000** |  | **806,0** | | | **801,4** | | **833,4** | |
| 143 | | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123030 |  | 217,5 | | | 216,2 | | 216,2 | |
| 144 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123030 | 244 | 217,5 | | | 216,2 | | 216,2 | |
| 145 | | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123130 |  | 21,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 146 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123130 | 244 | 21,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 147 | | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | | | | | | **920** | 0501 | | 0650123440 |  | 79,7 | | | 585,2 | | 617,2 | |
| 148 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123440 | 243 | 79,7 | | | 585,2 | | 617,2 | |
| 149 | | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Свободы, 4; ул.Техническая, 1-4; с.Елань, ул.Революции, 32-9; с.Чурманское, ул.Школьная, 12 | | | | | | 920 | 0501 | | 0650123500 |  | 487,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 150 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | **920** | 0501 | | 0650123500 | 243 | 487,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **151** | | **Коммунальное хозяйство** | | | | | | **920** | **0502** | |  |  | **7 043,5** | | | **3 678,7** | | **3 514,0** | |
| 152 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | **920** | 0502 | | 0600000000 |  | 5 979,3 | | | 3 678,7 | | 3 514,0 | |
| **153** | | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0502** | | **0650000000** |  | **5 979,3** | | | **3 678,7** | | **3 514,0** | |
| 154 | | Строительство водопроводов в с.Краснополянское | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323270 |  | 0,0 | | | 2 453,2 | | 0,0 | |
| 155 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323270 | 243 | 0,0 | | | 2 453,2 | | 0,0 | |
| 156 | | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Чурманское | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323510 |  | 3 441,7 | | | 0,0 | | 3 500,0 | |
| 157 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323510 | 414 | 3 441,7 | | | 0,0 | | 3 500,0 | |
| 158 | | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Елань | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323520 |  | 2 523,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 159 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323520 | 243 | 2 523,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 160 | | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Лукина | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323530 |  | 0,0 | | | 1 211,5 | | 0,0 | |
| 161 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | 920 | 0502 | | 0650323530 | 243 | 0,0 | | | 1 211,5 | | 0,0 | |
| 162 | | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | | | | | | 920 | 0502 | | 0650523250 |  | 14,0 | | | 14,0 | | 14,0 | |
| 163 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0502 | | 0650523250 | 244 | 14,0 | | | 14,0 | | 14,0 | |
| **164** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **0502** | | **5000000000** |  | **1 064,2** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 165 | | Предоставление финансовой помощи МУП ЖКХ "Елань" Муниципального образования Краснополянского сельского поселения | | | | | | 920 | 0502 | | 5000023950 |  | 1 064,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 166 | | Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | | | | | | 920 | 0502 | | 5000023950 | 813 | 1 064,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **167** | | **Благоустройство** | | | | | | **920** | **0503** | |  |  | **3 992,9** | | | **3 840,5** | | **3 924,3** | |
| 168 | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0503 | | 0600000000 |  | 3 992,9 | | | 3 840,5 | | 3 924,3 | |
| **169** | | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | | | | | | **920** | **0503** | | **0650000000** |  | **3 992,9** | | | **3 840,5** | | **3 924,3** | |
| 170 | | Уличное освещение | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423060 |  | 3 184,5 | | | 3 204,8 | | 3 281,5 | |
| 171 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423060 | 244 | 3 184,5 | | | 3 204,8 | | 3 281,5 | |
| 172 | | Содержание мест захоронения | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423070 |  | 352,8 | | | 359,4 | | 366,2 | |
| 173 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423070 | 244 | 352,8 | | | 359,4 | | 366,2 | |
| 174 | | Уборка мусора с территории населенных пунктов | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423080 |  | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | |
| 175 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423080 | 244 | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | |
| 176 | | Озеленение | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423090 |  | 199,6 | | | 270,3 | | 270,6 | |
| 177 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423090 | 244 | 199,6 | | | 270,3 | | 270,6 | |
| 178 | | Оформление улиц,площадей, парков | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423540 |  | 250,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 179 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 0503 | | 0650423540 | 244 | 250,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **180** | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | | **920** | **0800** | |  |  | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| **181** | | **Культура** | | | | | | **920** | **0801** | |  |  | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| 182 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 0801 | | 0600000000 |  | 24 778,8 | | | 20 523,9 | | 21 607,2 | |
| **183** | | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **0801** | | **0660000000** |  | **24 778,8** | | | **20 523,9** | | **21 607,2** | |
| 184 | | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126010 |  | 3 809,5 | | | 4 061,4 | | 4 313,4 | |
| 185 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126010 | 611 | 3 809,5 | | | 4 061,4 | | 4 313,4 | |
| 186 | | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126020 |  | 12 926,8 | | | 13 625,2 | | 14 336,7 | |
| 187 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126020 | 611 | 12 926,8 | | | 13 625,2 | | 14 336,7 | |
| 188 | | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126030 |  | 2 621,5 | | | 2 706,1 | | 2 875,9 | |
| 189 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126030 | 611 | 2 621,5 | | | 2 706,1 | | 2 875,9 | |
| 190 | | Капитальный ремонт Еланской библиотеки | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126130 |  | 226,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 191 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126130 | 612 | 226,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 192 | | Капитальный ремонт Еланского Дома культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126140 |  | 701,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 193 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126140 | 612 | 701,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 194 | | Проектирование и строительство Дома культуры в с.Шадринка | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126180 |  | 2 754,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 195 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126180 | 414 | 2 754,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 196 | | Разборка здания Шадринского Дома культуры, пострадавшего в результате пожара | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126190 |  | 299,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 197 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 0660126190 | 612 | 299,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 198 | | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6020 |  | 105,6 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 199 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6020 | 611 | 105,6 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| 200 | | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6030 |  | 508,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 201 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6030 | 612 | 508,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 202 | | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6210 |  | 683,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 203 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6210 | 612 | 683,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 204 | | Исполнение полномочий муниципального района по осуществлению мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6230 |  | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | |
| 205 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 06601И6230 | 611 | 0,0 | | | 50,0 | | 0,0 | |
| 206 | | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6020 |  | 105,6 | | | 61,2 | | 61,2 | |
| 207 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6020 | 611 | 105,6 | | | 61,2 | | 61,2 | |
| 208 | | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6030 |  | 15,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 209 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6030 | 612 | 15,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 210 | | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6210 |  | 21,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 211 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | | 920 | 0801 | | 06601С6210 | 612 | 21,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **212** | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | **920** | **1000** | |  |  | **318,6** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| **213** | | **Другие вопросы в области социальной политики** | | | | | | **920** | **1006** | |  |  | **318,6** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| 214 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 1006 | | 0600000000 |  | 318,6 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| **215** | | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **1006** | | **0630000000** |  | **0,4** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 216 | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | | | | 920 | 1006 | | 0630320090 |  | 0,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 217 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | | | 920 | 1006 | | 0630320090 | 851 | 0,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **218** | | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **1006** | | **0670000000** |  | **318,2** | | | **197,5** | | **197,5** | |
| 219 | | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | | | | | | 920 | 1006 | | 0670129010 |  | 318,2 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| 220 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 1006 | | 0670129010 | 244 | 318,2 | | | 197,5 | | 197,5 | |
| **221** | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | | | **920** | **1100** | |  |  | **721,5** | | | **552,9** | | **552,9** | |
| **222** | | **Физическая культура** | | | | | | **920** | **1101** | |  |  | **36,0** | | | **36,0** | | **36,0** | |
| 223 | | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 1101 | | 0600000000 |  | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| **224** | | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **1101** | | **0680000000** |  | **36,0** | | | **36,0** | | **36,0** | |
| 225 | | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | | | | 920 | 1101 | | 0680128010 |  | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| 226 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 1101 | | 0680128010 | 611 | 36,0 | | | 36,0 | | 36,0 | |
| **227** | | **Массовый спорт** | | | | | | **920** | **1102** | |  |  | **685,5** | | | **516,9** | | **516,9** | |
| 228 | | Муниципальная программа "Социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | | | | | | 920 | 1102 | | 0600000000 |  | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| **229** | | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | | | | | | **920** | **1102** | | **0680000000** |  | **685,5** | | | **516,9** | | **516,9** | |
| 230 | | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | | | | | 920 | 1102 | | 0680128020 |  | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| 231 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | | 920 | 1102 | | 0680128020 | 611 | 685,5 | | | 516,9 | | 516,9 | |
| **232** | | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | | | | | **920** | **1200** | |  |  | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| **233** | | **Другие вопросы в областисредств массовой информации** | | | | | | **920** | **1204** | |  |  | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| **234** | | **Непрограммные направления деятельности** | | | | | | **920** | **1204** | | **5000000000** |  | **0,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 235 | | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | | | | | | 920 | 1204 | | 5000020930 |  | 0,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| 236 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | 920 | 1204 | | 5000020930 | 244 | 0,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | |  |  | |  |  | **85 670,4** | | | **64 219,6** | | **63 074,5** | |

Приложение 6

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 133 от 26 декабря 2019 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

**Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | Целевая статья | Сумма тыс.руб | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 0600000000 | 81 855,8 | 61 376,9 | 60 116,4 |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения» | 0610000000 | 504,6 | 806,6 | 806,6 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения» | 0620000000 | 32 628,3 | 20 360,4 | 17 728,8 |
| 4 | Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения» | 0630000000 | 1 974,3 | 92,5 | 77,3 |
| 5 | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения» | 0640000000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6 | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения» | 0650000000 | 10 778,2 | 8 320,6 | 8 271,7 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения» | 0660000000 | 24 778,8 | 20 523,9 | 21 607,2 |
| 8 | Подпрограмма «Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 0670000000 | 722,1 | 617,0 | 633,8 |
| 9 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения» | 0680000000 | 721,5 | 552,9 | 552,9 |
| 10 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» | 0690000000 | 9 728,0 | 10 083,0 | 10 418,1 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **81 855,8** | **61 376,9** | **60 116,4** |

Приложение 10

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 133 от 26 декабря 2019 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета | Код | Сумма, в тысячах рублей | | |
| на 2020 год | на 2021 год | на 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 8 983,4 | -80,4 | -80,4 |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | -76 687,0 | -65 928,0 | -66 436,9 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 85 670,4 | 65 847,6 | 66 356,5 |
| 4 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 80,4 | 80,4 | 80,4 |
| 5 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 000 | 80,4 | 80,4 | 80,4 |
| 6 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 000 01 06 05 00 00 0000 600 | 80,4 | 80,4 | 80,4 |
| 7 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 06 05 01 10 0000 640 | 80,4 | 80,4 | 80,4 |
| 8 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | х | 9 063,8 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел II. Постановления главы Краснополянского сельского поселения**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 10 марта 2020 года № 38**

**О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 19.11.2018 № 176** (с изменениями от 24.09.2019 №138, 16.01.2020 №5)

В соответствии с федеральными законами от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 5 статьи 56 Устава Краснополянского сельского поселения, в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок, постановляю:

1. Внести в Порядок осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение, утвержденный Постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 19.11.2018 № 176 (с изменениями от 24.09.2019 №138,16.01.2020 №5), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение А.Н. Кошелев

Приложение

к Постановлению главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 10.03.2020 г. № 38

Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район полномочий по контролю

в финансово-бюджетной сфере в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение (по соглашению)

Глава 1. Основания осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Настоящий Порядок определяет полномочия Финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Финансовое управление) по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее − Федеральный закон о контрактной системе), (далее − деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом Финансового управления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение, принятым, принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее − законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 46, подпунктом 3 части первой пункта 55, пунктом 61 настоящего Порядка.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц

6. Должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:

1) Начальник Финансового управления;

2) Главный специалист отдела финансового контроля;

3) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления.

7. Должностные лица, указанные в [пункте](#P81) 6 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и принимать меры по их предотвращению;

4) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Должностные лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, имеют право:

1) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, направлять представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F5881309309EEC1F6BC0C2E2F3F92FDB3E8C5AD9E14DF15D9D1ED55584SAFAK) Российской Федерации, с исками о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение.

Должностное лицо, указанное в [подпункте 2 пункта](#P82) 6 настоящего Порядка, имеет право направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица, указанные в [пункте](#P81) 6 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) назначить лиц, ответственных за предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, представлять информацию, документы и материалы своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по их запросам;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. Планирование деятельности по контролю

11. Планирование деятельности по контролю осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Финансового управления, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной Финансовым управлением методике.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение, при использовании средств местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Краснополянское сельское поселение в размере более 100 тыс. рублей;

2) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия Финансовым управлением (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных распорядителей (администраторов) средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

13. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым управлением.

Раздел 2. Осуществление деятельности по контролю

Глава 4. Общие положения деятельности по контролю

14. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

15. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, бюджету которой предоставлены межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

3)  муниципальные учреждения;

4)  муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в Финансовом управлении;

7) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

16. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

19. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном Финансовым управлением порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

20. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

21. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

23. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется приказом Финансового управления.

Глава 5. Требования к проведению контрольных мероприятий

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются:

1) объект контроля;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа Финансового управления о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Глава 6. Проведение выездной проверки (ревизии)

29. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

30. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен руководителем Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

32. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утверждаемой приказом Финансового управления.

33. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом Финансового управления.

34. Руководитель Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

1) обследования;

2) встречной проверки.

35. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

36. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других контрольных действий. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

37. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном [пунктами 2](#P144)6 и 28 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

38. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

39. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

40. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

41. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

42. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

43. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

45. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель Финансового управления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается руководителем Финансового управления.

Глава 7. Проведение камеральной проверки

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в  пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с [пунктом 4](#P187)7 настоящего Порядка.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса Финансового управления до дня представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. Руководитель Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение:

1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;

2) встречной проверки.

51. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

52. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

53. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

54. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

55. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель Финансового управления принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается руководителем Финансового управления.

Глава 8. Проведение обследования

56. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

57. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с [главой](#P148) 6 настоящего Порядка.

58. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

59. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

60. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель Финансового управления при наличии оснований принимает решение о необходимости проведения внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки (ревизии) по указанному основанию оформляется приказом Финансового управления.

Глава 9. Реализация результатов контрольных мероприятий

62. При осуществлении контроля, предусмотренного [пунктом 1](#P53)4 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленные в предписании сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию;

3) финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обязательное к рассмотрению, содержащее сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

63. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения, указанное в подпункте 3 пункта 62 настоящего Порядка, направляется финансовому органу в случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

64. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению Финансового управления срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля (с момента вступления их в силу), но не более одного раза по обращению объекта контроля.

65. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется руководителем Финансового управления по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления.

66. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае неисполнения предписания, о возмещении причиненного муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение ущерба Финансовое управление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение, и защищает в суде интересы муниципального образования по этому иску.

68. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие государственные органы (соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

70. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Финансовым управлением.

Глава 10. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий

71. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет Главе муниципального образования Краснополянское сельское поселение отчет о деятельности по контролю (далее – отчет Финансового управления).

72. В состав отчета Финансового управления включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

73. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

5) объем проверенных средств местного бюджета;

6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финансового управления, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им деятельности по контролю.

74. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю Финансового управления, включая:

1) количество должностных лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляющих деятельность по контролю;

2) меры по повышению квалификации должностных лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

75. Отчет Финансового управления подписывается руководителем Финансового управления и направляется Главе муниципального образования Краснополянское сельское поселение до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

76. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте муниципального образования Байкаловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Использование ЕИС, а также ведение документооборота в ЕИС осуществляется должностными лицами Финансового управления в соответствии с приказом Финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 17 марта 2020 года № 43**

**О признании утратившим силу Постановления** **Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 21.03.2013 №45 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C669DE2D827256ECC9BCCFA81CED412FB9223AC69ACE66F179126F5CC056E08249150926E9F27D23B3A3757D0Y9N4F) от 26.07.2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с изданием Приказа Финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.02.2020 № 24 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»,Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=8C669DE2D827256ECC9BD2F797A28A18F99A7DA169AFE53B4BC120A29355685D76D10ECB3EDC6CDF39232B57D18A17B488Y7NFF) Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 21.03.2013 №45 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств».

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 18 марта 2020 года № 46**

**Об утверждении стоимости услуг, представляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения в целях определения стоимости услуг, представляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01 февраля 2020 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, представляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Краснополянского сельского поселения с 01.02.2020 года в размере 7043,59 руб. с учетом районного коэффициента (приложению № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения в сети Интернет и в газете "Районная жизнь".
3. Признать утратившим силу Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 14.03.2019 № 49
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Приложение № 1

к постановлению Главы

муниципального образования

Краснополянского сельского поселения

от 18.03.2020 г. № 46

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

**на территории МО Краснополянского сельского поселения с 01.02.2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ) | | | Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение  (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ) | | |
| №  п/п | Наименование услуг | Стоимость  услуги  (руб.) | №  п/п | Наименование  услуг | Стоимость  услуги  (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых  для погребения \* | бесплатно  0,00 | 1 | Оформление документов, необходимых  для погребения | бесплатно  0,00 |
| 2 | Предоставление  и доставка гроба  и других предметов, необходимых  для погребения \*\* | 1293,59 | 2 | Облачение тела | 294,50 |
| 3 | Перевозка тела  (останков) умершего  на кладбище  (в крематорий)\*\*\* | 701,09 | 3 | Предоставление  гроба | 999,09 |
| 4 | Погребение  (кремация с последующей выдачей урны  с прахом) \*\*\*\* | 5048,91 | 4 | Перевозка умершего  на кладбище  (в крематорий) | 701,09 |
| 5 | Погребение | 5048,91 |
| Итого: |  | 7043,59 руб. | Итого: |  | 7043,59 руб. |

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя**:**

\* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11;

\*\* Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

\*\*\* Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой - либо необходимости и сопровождающих лиц;

\*\*\*\* Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; При кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 31 марта 2020 года № 49**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FC11A8F2EBDE5E34E37726A373328B2482DAA5E78331CDEa0e1E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FCB1D8A2FB4E5E34E37726A37a3e3E) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 30](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FCB1D8A2EBDE5E34E37726A373328B2482DAA5E78301CDFa0e8E), [31](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FCB1D8A2EBDE5E34E37726A373328B2482DAA597Aa3e7E) Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FCB1D8A2EB3E5E34E37726A37a3e3E) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3B0E1BFC1EB6FCB1A8227B6E5E34E37726A37a3e3E) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 26.12.2019 года №133 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянского сельского поселения, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3A6E2D39FE16CC844872DB4EBB0146B743D68632EE708a6eDE) Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно - коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) Снигирёва А.Н.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Утвержден

Постановлением главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 31 марта 2020 г. №49

[Порядок](#P34) предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Елань»

муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – МУП ЖКХ «Елань») в 2020 году (далее - Порядок) из бюджета Краснополянского сельского поселения разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=ADD31F4462737AC9A27F4B0C3027770A71FFC25475D055B009733B13FF3D5033C5198675A82E6248l1bDE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства МУП ЖКХ «Елань».

2. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Елань» (далее - субсидия), устанавливает контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 26.12.2019 года №133 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение, выделяемых для предоставления субсидии, является администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее - Администрация).

5. Субсидия предоставляется однократно в течение календарного года на безвозмездной безвозвратной основе.

6. Субсидия предоставляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 5000023950 «Предоставление финансовой помощи МУП ЖКХ «Елань» Муниципального образования Краснополянского сельского поселения», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

7. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП ЖКХ «Елань», не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным и иным договорам.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, не подлежащие казначейскому сопровождению для погашения неисполненных денежных обязательств, обязательных платежей в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

9 . Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

2) наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем МУП ЖКХ «Елань», с обязательным приложением первичных подтверждающих документов.

3) отсутствие у МУП ЖКХ «Елань» просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Краснополянское сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

10. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Администрацией, в соответствии Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 26.12.2019 года №133 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность МУП ЖКХ «Елань» полностью.

11. Для получения субсидии МУП ЖКХ «Елань» направляет на имя Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение [заявку](#P128) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального предприятия;

5) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

6) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

13. Документы (копии документов), предоставляемые МУП ЖКХ «Елань», должны быть:

- заверены подписью руководителя МУП ЖКХ «Елань» или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

14. Администрация осуществляет проверку заявки с приложением документов, представляемых МУП ЖКХ «Елань» для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется постановлением Главы МО Краснополянское сельское поселение.

15. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных МУП ЖКХ «Елань» документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2) недостоверность представленной МУП ЖКХ «Елань» информации.

16. В течение трех рабочих дней после подписания постановления о предоставлении субсидии МУП ЖКХ «Елань» Администрация заключает [соглашение](#P170) с МУП ЖКХ «Елань» - получателем субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Перечисление субсидии МУП ЖКХ «Елань» осуществляется единовременно на расчетный счет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. МУП ЖКХ «Елань» в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно [Приложению № 3](#P246) к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы МУП ЖКХ «Елань» по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Субсидия, выделенная МУП ЖКХ «Елань» из бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение, расходуется строго по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком, и не может быть направлена на другие цели.

20. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Краснополянское сельское поселение в следующих случаях:

1) использования субсидии не по целевому назначению;

2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

3) выявления факта предоставления МУП ЖКХ «Елань» недостоверных сведений для получения субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат субсидии производится по письменному требованию Администрации в 10-дневный срок.

21. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии должны быть возвращены не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

22. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования предоставленной субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение и орган муниципального финансового контроля – отдел финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по соглашению).

Приложение № 1

к [Порядк](#P34)у предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

жилищно - коммунального хозяйства

«Елань» муниципального образования

Краснополянское сельское поселение в 2020 году

ЗАЯВКА на предоставление субсидии МУП ЖКХ «Елань»

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

на погашение задолженности за (по) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, указанных в [пункте 12](#P71) Порядка.

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение № 2

к [Порядк](#P34)у предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

жилищно - коммунального хозяйства

«Елань» муниципального образования

Краснополянское сельское поселение в 2020 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию

жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования

Краснополянское сельское поселение в 2020 году

с. Краснополянское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Краснополянского сельского поселения с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 26 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно - коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году» (далее Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации МО Байкаловский МР от 21.04.2017 № 16 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 920, раздел 0500, подраздел 0502, целевая статья 5000023950, вид расходов 813.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение в соответствии с настоящим соглашением в 2020 году составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (Постановление главы МО Краснополянское сельское поселение от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: единовременно.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P127) настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование или предписание о возврате Субсидии с обязательным уведомлением Получателя;

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

6) Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет муниципального образования Краснополянское сельское поселение Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии отчетность о фактическом использовании выделенной Субсидии по целевому назначению по форме установленной Порядком предоставления Субсидий;

6) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

7) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P134) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P134) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Администрация МО Краснополянское сельское поселение

Адрес: 623881 Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26

ИНН 6611010290 КПП 66 7601 001 ОГРН 106 961 1000 788

Р/С 402 048 104 00000 226 238 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001 тел.8(34362) 9-33-22 kras-posel@mail.ru

Получатель:

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Адрес: 623875 с. Елань, Байкаловского района, Свердловской области, ул. Строителей д. № 9

ИНН – 6638002715 КПП – 663801001 ОГРН 1026600877577

р/счёт – 40702810673060000160 Банк АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК – 046577922 тел. (34362)9-44-45 mup\_gkh\_ela№@mail.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Кошелев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П

Приложение № 3

к [Порядк](#P34)у предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

жилищно - коммунального хозяйства

«Елань» муниципального образования

Краснополянское сельское поселение в 2020 году

Отчет

об использовании субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Елань» муниципального образования Краснополянское сельское поселение в 2020 году

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.) | Отклонение 5 = [3](#P254) - [4](#P255) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 01 апреля 2020 года № 50**

**Об утверждении порядка проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества,** **находящегося в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение (прилагается).

2**.** Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории (по имущественным и земельным отношениям) Э.А. Шевелеву.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение А.Н. Кошелев

Утвержден

Постановлением главы МО

Краснополянское сельское поселение

от 01.04.2020 №50

Порядок проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения в целях организации и проведения Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – Администрация) контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – муниципальное имущество).

1.2. В целях применения настоящего Порядка под неэффективно используемым имуществом понимается неиспользуемое или используемое не по целевому назначению имущество, находящееся в собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение, переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение, в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или аренду, физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также имущество, признанное неэффективно используемым в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Оценка эффективности использования имущества проводится по результатам контрольных мероприятий, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Под контрольными мероприятиями понимается совокупность действий уполномоченных лиц Администрации, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества, проводимых в форме проверок, обследований, осмотров.

1.5. Под муниципальным имуществом понимается недвижимое имущество (земельные участки, объекты недвижимости), принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение, переданное пользователям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Действие настоящего Порядка также распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные муниципальному образованию Краснополянскому сельскому поселению пользователям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества

2.1. Проведение контрольных мероприятий в целях выявления неэффективно используемого муниципального имущества предполагает:

- установление фактического наличия имущества, уточнение его характеристик и сопоставление данной информации со сведениями, содержащимися в реестре собственности муниципального образования, данными ЕГРН и данными технической инвентаризации;

- визуальное определение технического состояния имущества и установление принципиальной возможности его дальнейшей эксплуатации, установление фактически используемой/неиспользуемой площади объекта;

- анализ полученной информации, оценка эффективности использования муниципального имущества, составление акта контрольного мероприятия;

- принятие мер, направленных на повышение эффективности использования указанного имущества.

3. Порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий, в целях выявления неэффективно используемого муниципального имущества

3.1. Контрольные мероприятия по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества реализуются уполномоченными должностными лицами Администрации

3.2. Контрольные мероприятия по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества проводятся как в плановом порядке (в процессе реализации утвержденных планов работы Администрации, так и в ходе проведения внеплановых мероприятий с учетом требований действующего законодательства.

3.3. Контрольные мероприятия проводятся на основании распорядительного документа. В распорядительном документе о проведении контрольного мероприятия указываются:

- наименование Администрации муниципального образования;

- номер и дата регистрации распорядительного документа;

- цели и задачи проведения контрольного мероприятия;

- вид и форма контрольного мероприятия;

- основания проведения и предмет контрольного мероприятия;

- перечень лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

- перечень имущества (наименование объектов, адреса расположения объектов недвижимости и земельных участков);

- сроки проведения контрольного мероприятия;

3.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке планов работы Администрации.

3.4.1 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения Главы Краснополянского сельского поселения.

3.4.2 Основанием к проведению внеплановых контрольных мероприятий могут служить в том числе:

- поступление запросов и обращений органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальных образований, правоохранительных органов;

- получение информации от юридических и физических лиц о неэффективном использовании муниципального имущества (жалобы и обращения);

- непосредственное обнаружение лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий в соответствии со своими должностными обязанностями, признаков неэффективного использования муниципального имущества при осуществлении мониторинга (обследования) объектов недвижимости/земельных участков.

3.5. В период подготовки к контрольному мероприятию уполномоченными должностными лицами анализируется и обобщается предварительная информация о составе и характере имущества (имущественного комплекса), переданного пользователю, анализируются данные реестра собственности муниципального образования Краснополянское сельское поселение, бухгалтерская отчетность и другие документы, направляются необходимые запросы в ЕГРН, ЕГРЮЛ, органы технической инвентаризации.

3.5.1. Срок проведения контрольных мероприятий составляет 30 дней. По мотивированному ходатайству уполномоченного должностного лица, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5.2. О проведении контрольных мероприятий правообладатель уведомляется не позднее, чем за 2 дня до их проведения заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

3.6. При проведении контрольных мероприятий непосредственно на объекте недвижимости (земельном участке) уполномоченные должностные лица обязаны представиться, предъявить служебное удостоверение либо иной документ, подтверждающий полномочия, предъявить для ознакомления распорядительный документ на проведение контрольного мероприятия.

3.7. Уполномоченные должностные лица при проведении контрольного мероприятия вправе:

- запрашивать и получать от пользователей имущества необходимые пояснения и информацию, связанную с фактическим использованием имущества;

- в течение установленного рабочего времени беспрепятственно получать доступ на объект недвижимости/земельный участок;

3.8. Фактическое обследование объекта недвижимости осуществляется непосредственно, путем визуального осмотра объекта, с фиксацией фактически используемых площадей объекта в документах технической инвентаризации (в копии поэтажного плана, экспликации). В ходе проведения обследования производится фотосъемка, проводится обмер площадей.

При проведении обследования объекта проверяется наличие правоустанавливающих документов на объект, устанавливаются лица, фактически осуществляющие деятельность на объекте, в т.ч. отмечается наличие сторонних пользователей и указывается фактически занимаемая ими площадь объекта. Анализируется соответствие фактически осуществляемой пользователем имущества деятельности целям предоставления имущества.

3.8.1. Визуально устанавливается техническое состояние объекта недвижимости: целостность основных конструктивных элементов, целостность остекления и кровли, наличие дефектов внутренней и внешней отделки, наличие и работоспособность инженерных коммуникаций. Устанавливается наличие сформированного земельного участка, занимаемого объектом недвижимости, условия доступа к объекту (наличие охраны, подъездных путей и др.).

3.8.2. Для земельных участков устанавливается наличие в границах участка зданий, строений, сооружений, фактические виды деятельности пользователя/пользователей, наличие ограждения участка, охраны, рельеф местности. Анализируется площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

3.9. Оценка эффективности использования имущества при проведении контрольных мероприятий.

Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяются в следующем порядке:

1) показатель эффективного использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

где:

S общ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

S исп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

S исп. = Sд. + Sар., где:

Sд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N более:

20% - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м;

2) показатель эффективного использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, определяется по формуле:

где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sуд. + Sар., где:

Sуд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования, иным основаниям, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N более:

20% - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м;

Аналогичным образом определяется эффективность использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или аренду, физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3) показатель эффективного использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. - Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Земельный участок признается неиспользуемым и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение N равно или превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны.

Если действие градостроительного регламента не распространяется на проверяемые земельные участки, земельный участок признается неэффективно используемым в случаях:

- неиспользования участка;

- использования не по целевому назначению;

- если использование участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения либо причинению вреда окружающей среде.

4. Непосредственно после завершения контрольных мероприятий оформляется акт с указанием следующей информации:

1) наименование Администрации муниципального образования;

2) дата, время и место составления акта;

3) дата и номер распорядительного документа, послужившего основанием проведения мероприятия;

4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших контрольные мероприятия;

5) наименование пользователей имущества;

6) адреса расположения объектов недвижимости, земельных участков;

7) сведения о результатах контрольных мероприятий, в том числе о:

- наличии документов о закреплении имущества собственником, а также о передаче имущества в пользование иным организациям;

- включении имущества в реестр собственности муниципального образования;

- данные о бухгалтерском учете имущества, переданного в пользование, либо закрепленного собственником (при необходимости);

- своевременности представления предприятием, учреждением, необходимых для внесения в реестр собственности муниципального образования, сведений об изменении и дополнении данных об имуществе;

- наличии технической документации, а также государственной регистрации прав на имущество;

- сведения о фактическом использовании имущества, в т.ч. сторонними пользователями с указанием занимаемых площадей и вида фактической деятельности;

- сведения о техническом состоянии объекта, наличии и работоспособности инженерных коммуникаций и др.;

- сведений о наличии ограничений/обременений в отношении имущества;

- сведения о наличии оформленных пользователем прав на земельный участок, в т.ч. о наличии сформированного земельного участка под пятном застройки объекта недвижимости;

- наличии признаков неэффективного использования имущества, согласно приведенной методике расчета, в том числе незавершенных строительством объектов, и предложений по их дальнейшему использованию;

- иная необходимая информация;

8) подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие.

4. Меры по повышению эффективности использования муниципального имущества, подлежащие применению по итогам проведенных контрольных мероприятий

4.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий Администрация на основании акта принимает решение о применении мер по повышению эффективности использования указанного имущества.

Администрацией рассматривается наличие признаков неэффективного использования переданного имущества и вопрос о необходимости изъятия данного объекта недвижимости (расторжения договора) для дальнейшего его вовлечения в хозяйственный оборот.

5. Контроль устранения выявленных нарушений

5.1. Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение:

- осуществляет контроль за принятием пользователем имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимых мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия;

- составляет и ведет электронную базу данных проведенных контрольных мероприятий и результатов устранения недостатков;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества, признанного неэффективно используемым в соответствии с настоящим Порядком.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 01 апреля 2020 года № 51**

**Об утверждении среднерыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения наII квартал 2020 года на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 г. N 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", руководствуясь Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015г. № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 марта 2020г. № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года» постановляю:

1. Утвердить среднюю цену одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья на II квартал 2020 года в размере 51900 рублей.
2. Утвердить среднюю цену одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья на II квартал 2020 года в размере 32469 рублей.
3. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение на II квартал 2020 года в размере 46 221 рублей.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н.Кошелев

Приложение к постановлению Главы

муниципального образования Краснополянское

сельское поселение от 01.04.2020 г. №51

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА IIКВАРТАЛ 2020 ГОДА**

1. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

Цпр = Сстр x 1,06, где:

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Сстр - средняя стоимость строительства жилья на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение;

Сстр. = Сминстрой x 0,95 (коэффициент отдаленности административного центра от наиболее крупного города Свердловской области)

Сминстрой – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на соответствующий период на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

1,06 - коэффициент, учитывающий долю прибыли от фактических затрат застройщика.

Сстр. = 51539x 0,95 = 48 962 руб.

Цпр. = 48962x 1,06 = 51900 руб.

2. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

Цвр = СМинстрой x Кпл.нас. x Кобесп.жильем, где:

Цвр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;

СМинстрой - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на соответствующий период на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Кпл.нас. - коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,7 до 0,8 и определяется по следующей формуле:

Кпл.нас. = ЧПНмо / ЧПНсо, где:

ЧПНМО - число жителей на один квадратный километр (плотность населения) на территории МО Краснополянское сельское поселение (на конец года);

ЧПНСО - число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на конец года);

Кобесп.жильем - коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в муниципальном образовании к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,7 до 0,9 и определяется по следующей формуле:

Кобесп.жильем = ОБмо / ОБсо, где:

ОБмо - общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя на территории МО Краснополянское сельское поселение (на конец года);

ОБСО - общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя в Свердловской области (на конец года).

Кпл.нас. = (4341 человек/ 727,9 кв.км.) : (4 315 702 чел./ 194 307 кв.км.) = 5,9/22,21= 0,26, принимается 0,7

Кобесп.жильем = (99 337кв.м. /4341 человек) : (107 603,2 тыс.кв.м.: 4 315702 человек) = 22,88/24,93= 0,91, принимается 0,9

Цвр = СМинстрой x Кпл.нас. x Кобесп.жильем

Цвр= 51539x 0,7 x 0,9= 32469 руб.

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение определяется по формуле:

РПС = (Цпр + Цвр+ Сстр) / n x Идефл, где:

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию Краснополянское сельское поселение;

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья,

Цвр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья,

Сстр - средняя стоимость строительства жилья

n - количество показателей, использованных при расчете (Цпр, Цвр, Сстр);

Идефл - расчетный индекс-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли "Строительство".

РПС = 51900+32469+48962/3 x 1,040 = 46221 руб.

Принимаем среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение на II квартал 2020 года – 46 221 рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации МО Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22, w; дата подписания номера газеты в печать: 13.04.2020 г.; формат бумаги: А3; объем издания 14 листов; тираж 25 экземпляров, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-68