****

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**26 - заседание 3 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 марта 2016 года № 159**

**Об утверждении Положения «О финансово-экономическом отделе администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения Байкаловского района Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение «О финансово-экономическом отделе администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение Байкаловского района Свердловской области».
2. Обнародовать данное Решение в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по экономической политике и муниципальной собственности (Квашнина Т.О.).

Исполняющий обязанности председателя

Думы Краснополянского сельского поселения М.Г.Бессонова

«11» марта 2016 г.

Исполняющий обязанности главы

Краснополянского сельского поселения Л.А.Федотова

«11» марта 2016 г.

Утверждено решением Думы

Краснополянского сельского

 поселения

 от 11.03.2016 г. № 159

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О финансово-экономическом отделе**

**администрации муниципального образования**

**Краснополянского сельского поселения**

 **Байкаловского района Свердловской области**

1. **Общие положения**

1.1. **Финансово-экономический отдел (далее отдел)** является органом администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения.

1.2.Отдел подчиняется главе Краснополянского сельского поселения.

1.3.Отдел возглавляет начальник финансово-экономического одела назначенный на должность распоряжением Главы поселения в соответствии со ст. 16,17 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» и Трудовым законодательством.

1.4.Сотрудники финансово-экономического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы сельского поселения по представлению начальника финансового органа.

1.5.**Финансовый орган** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, бюджетным кодексом РФ, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования Краснополянского сельского поселения, нормативными правовыми актами Краснополянского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6.Штатную численность отдела утверждает Глава поселения.

1.7.Распредедение обязанностей между сотрудниками финансового отдела осуществляет начальник финансово-экономического отдела.

**1.8**.Оплата труда сотрудников **отдела**, организация рабочего времени и времени отдыха, функциональные права, обязанности и иные условия, регулируются правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

**2. Основные задачи и функции**

**финансово-экономического отдела**

Основными задачами **отдела** являются:

2.1.разработка проекта бюджета Краснополянского сельского поселения и обеспечение его исполнения в установленном порядке и по целевому назначению;

2.2.составление отчета об исполнении бюджета Краснополянского сельского поселения и предоставление их в Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2.3.целевое финансирование муниципальных программ;

2.4.совершенствование бюджетного процесса в сельском поселении, методов финансово-бюджетного планирования и финансирования;

2.5.осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины, за правильным и экономным расходованием бюджетных средств получателями средств бюджета Краснополянского сельского поселения, в пределах своей компетенции;

2.6.формирование и реализация единой политики, направленной  на комплексное экономическое и социальное развитие  муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

2.7.анализ и мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном образовании Краснополянского сельского поселения;

2.8.организация разработки и реализации программ, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

2.9.обеспечение устойчивости  муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

2.10.програмно-целевое финансирование  приоритетных направлений социально-экономического развития  муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

2.11.ведение бухгалтерского учета и отчетности;

2.12.ведение муниципальной казны, имущества;

2.13.проведение котировок, аукционов, торгов.

**3. Руководство отделом**

3.1.Начальник финансово-экономического отдела распределяет обязанности между работниками **отдела**.

3.2.Проводит мероприятия по повышению квалификации работников **отдела.**

3.3.Подписывает финансовые документы администрации Краснополянского сельского поселения по согласованию с главой администрации**.**

3.4.Вносит предложения главе сельского поселения по назначению, освобождению от должности,  поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников **финансово- экономического отдела**.

3.5.Требует от сотрудников отдела выполнения их должностных обязанностей.

3.6.Исполняет  указания  и поручения вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

3.7.Исполняет требования, отраженные в должностной  инструкции начальника **финансово-экономического отдела**.

3.8.Разрабатывает должностные инструкции на своих подчиненных.

**4. Основные функции**

**Финансово-экономический отдел** в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.организует взаимодействие исполнительных органов муниципального образования Краснополянского сельского поселения   с региональными и районными органами исполнительной власти по вопросам экономического и бюджетно-финансового регулирования;

4.2.ежегодно прогнозирует объем местного бюджета;

4.3.составляет проект бюджета сельского поселения и представляет его главе администрации Краснополянского сельского поселения;

4.4.обеспечивает проверку правильности составления и исполнения смет на целевые мероприятия за счет ассигнований из местного бюджета;

4.5.исполняет бюджет Краснополянского сельского поселения   в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и решением Думы Краснополянского сельского поселения на очередной финансовый год;

4.6.осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в местный бюджет;

4.7.проводит анализ сбора налогов, поступающих в бюджет сельского поселения;

4.8.составляет сводную бюджетную роспись доходов и расходов бюджета Краснополянского сельского поселения;

4.9.ведет сводный реестр получателей средств бюджета Краснополянского сельского поселения;

4.10.осуществляет операции со средствами бюджета Краснополянского сельского поселения;

4.11.выполняет правила расходования и учета средств бюджета муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

4.12.осуществляет методическое руководство в сфере финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения  смет расходов, отчетности и устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения и исполнения смет расходов, производимых из бюджета  сельского поселения;

4.13.осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением смет расходов учреждений (бюджетных учреждений), находящихся на финансировании из бюджета сельского поселения;

4.14.обобщает  практику применения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа, разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации предложения по совершенствованию и изменению нормативно-правовых актов по этим вопросам;

4.15.составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования и представляет его главе администрации;

4.16.получает от учреждений, финансируемых из бюджета, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

4.17.проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, гарантий муниципального образования;

4.18.выполняет иные функции в соответствии с решением главы администрации Краснополянского сельского поселения;

4.19.применяет современные средства автоматизации  финансового учета;

4.20.обеспечивает защиту сведений, информации в соответствии с действующим законодательством;

4.21.организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

4.22.ведет массив нормативных и других документов по вопросам, относящимся к компетенции  финансового органа;

4.23.контролирует ход выполнения нормативных правовых   актов Свердловской области, муниципального образования Краснополянского сельского поселение по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа;

4.24.ведет бухгалтерский учет и отчетность.

**5. Права финансово-экономического отдела**

**Отдел** в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

5.1.координировать работу органов исполнительной власти местного самоуправления муниципального образования Краснополянского сельского поселения, осуществлять организационно-методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2.по поручению главы администрации Краснополянского сельского поселения  представлять поселение в организациях всех форм собственности;

5.3.разрабатывать в пределах своей компетенции положения, методические материалы и рекомендации в целях обеспечения реализации единой экономической политики на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения;

5.4.запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их форм собственности, индивидуальных предпринимателей, материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию финансово-экономического отдела;

5.5.создавать комиссии, рабочие группы по различным направлениям   деятельности отдела;

5.6.участвовать в работе комиссий, рабочих групп, образуемых другими органами исполнительной власти и местного самоуправления;

5.7.созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.8.выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Ответственность**

6.1.Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на  **финансово-экономический отдел** настоящим Положением задач и функций несет  начальник **финансового органа.**

6.2.Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3.Начальник финансово-экономического отдела несет персональную ответственность за деятельность **отдела.**