****

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

 **- заседание 3 - го созыва**

**от марта 2016 года №**

ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения.**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 3 декабря 2015 года N 142-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 22 Устава Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения»
2. Решение Думы Краснополянского сельского поселения №106 от 27.12.2011 года «Об утверждении Положения о классных чинах муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Обнародовать данное Решение в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по муниципальному хозяйству и социальной политике (Бессонова М.Г).

Исполняющий обязанности председателя

Думы Краснополянского сельского поселения М.Г.Бессонова

«00» марта 2016 г.

Исполняющий обязанности главы

Краснополянского сельского поселения Л.А.Федотова

«00» марта 2016 г.

Утверждено

Решением Думы

Краснополянского сельского поселения

от марта 2016 г. N

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕО ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"

Статья 1. Общие положения

 1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 3-1, 10-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области" определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

Статья 2. Классные чины

 1. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, предусматриваются классные чины муниципальных служащих, указанных в пункте 2 статьи 2 второй настоящего Положения.

 2. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;
 2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;
 3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.
 Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 1) референт муниципальной службы 3-го класса;
 2) референт муниципальной службы 2-го класса;
 3) референт муниципальной службы 1-го класса.
 Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 1) советник муниципальной службы 3-го класса;
 2) советник муниципальной службы 2-го класса;
 3) советник муниципальной службы 1-го класса.
 Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 1) муниципальный советник 3-го класса;
 2) муниципальный советник 2-го класса;
 3) муниципальный советник 1-го класса.
 Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:
 1) действительный муниципальный советник 3-го класса;
 2) действительный муниципальный советник 2-го класса;
 3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

 3. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми и очередными.

 4. Первыми классными чинами муниципальных служащих являются:
 1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса;
 2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;
 3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;
 4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;
 5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

Статья 3. Порядок присвоения и сохранения

муниципальным служащим классных чинов

 1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5 статьи 3 настоящего Положения и подпунктах 1.1. и 1.2. пункта 1 статьи 3 настоящего Положения.

 1.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством, и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

 1.2. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим деяния, выразившегося в несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении такого деяния и позднее двух лет со дня его совершения.

 *2.* Последовательность присвоения классных чинов муниципальных служащих и их старшинство определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 [статьи 2](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI24.992%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%20%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A1%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%A7%D0%98%D0%9D%D0%AB%20%20d.doc#Par46#Par46) настоящего Положения.

 Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальных служащих, первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
 В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению представителя нанимателя (работодателя)), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

 3. Муниципальному служащему очередной классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по истечении срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 статьи 3 настоящего Положения.

 4. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:
 1) два года - в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;
 2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного муниципального советника 2-го класса.
 В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению представителя нанимателя (работодателя)), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

 Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

 5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 4 статьи 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

 6. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

 7. Классный чин муниципальных служащих присваивается представителем нанимателя (работодателем).

 Специалист по вопросам кадров в органе местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение, не позднее 30 дней до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 настоящей статьи, направляет представителю нанимателя (работодателю) представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее в том числе сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, сведения о его дополнительном профессиональном образовании. Форма такого представления утверждается муниципальным правовым актом.

 8.Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.