|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  31 марта 2025 года № 5  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации Краснополянского сельского поселения  Распространяется бесплатно | |



**Раздел I. Решения Думы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 132**

**О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Устав Краснополянского сельского поселения**

В целях приведения Устава Краснополянского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания о внесении изменений в Устав Краснополянского сельского поселения.
2. Вынести на публичные слушания следующий проект изменений в Устав Краснополянского сельского поселения:

2.1. пункт 14 статьи 26 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления»;

3. Решение подлежит официальному опубликованию для публичных слушаний в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения».

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М.Брызгалова

«28» марта 2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н.Кошелев

«28» марта 2025 г.

Утверждено

Решением Думы МО Краснополянское сельское поселение от 14.11.2006 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке учета предложений по проектам решений Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения и участия граждан в их обсуждении»**

1. Проекты решений Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения (далее – проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы Краснополянского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Положения.
2. Граждане, проживающие на территории Краснополянского сельского поселения и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются администрацией Краснополянского сельского поселения по адресу: 623881 Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская,24, приемная главы.
3. Предложения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проектов Решений и настоящего Положения.
4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**Предложения по проекту решения Думы муниципального образования Краснополянского сельского поселения о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт проекта решения Думы Краснополянского сельского поселения о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения | Текст проекта | Текст поправки | Текст проекта с учетом поправки, ФИО, адрес места жительства, подпись внесшего поправку |

1. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Краснополянского сельского поселения, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Краснополянского сельского поселения.
2. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.
3. Оргкомитет регистрирует поступившие предложения в отдельном журнале и передает их в течение суток с момента окончания приема предложений юристу администрации.
4. Юрист администрации в течение 5 дней с момента поступления предложений обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.
5. Заключение юриста администрации передается для рассмотрения в Думу Краснополянского сельского поселения. На заседании Думы по вопросу рассмотрения проекта решения юрист докладывает о предложениях, поступивших от граждан, и озвучивает рекомендации.
6. Принятие проекта решения происходит в соответствии с процедурой, закрепленной в Регламенте Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 133**

**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения и внесения изменений в них**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения и внесения изменений в них (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта 2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта 2025 г.

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 г. № 133

**Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения и внесения изменений в них**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области» (далее – региональные нормативы градостроительного проектирования), Уставом Краснополянского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок определяет цели и задачи разработки, состав и порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения (далее – МНГП) и внесения изменений в них.

3. Утверждение МНГП и внесения изменений в них осуществляется Думой Краснополянского сельского поселения.

4. МНГП разрабатываются с учетом требований градостроительного, земельного, водного, лесного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране памятников культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также с учетом исторических, социально-экономических, территориальных, природно-климатических, геологических и иных особенностей Краснополянского сельского поселения, необходимости сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в Краснополянском сельском поселении уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения для населения Краснополянского сельского поселения, устанавливаемые МНГП, не могут быть ниже предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования.

6. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения Краснополянского сельского поселения, устанавливаемые МНГП, не могут превышать предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования.

**II. Цели и задачи разработки местных нормативов градостроительного проектирования**

1. МНГП разрабатываются с целью установления расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Краснополянского сельского поселения, относящимися к областям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 23](#sub_23051) Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения Краснополянского сельского поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Краснополянского сельского поселения.

2. МНГП разрабатываются в целях:

– организации управления градостроительной деятельностью в Краснополянском сельском поселении, установления требований к объектам градостроительного проектирования;

– обоснованного определения параметров развития территории Краснополянского сельского поселения при подготовке документов территориального планирования с последующим уточнением, осуществляемым на этапах градостроительного зонирования и планировки территорий;

– сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в Краснополянском сельском поселении уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

– защиты прав и интересов граждан, потребителей строительной продукции, общества и государства;

– создания благоприятных условий жизнедеятельности и здоровья населения Краснополянского сельского поселения;

– выполнения экологических требований, санитарных правил и нормативов,

рационального использования природных, материальных, топливно-энергетических и трудовых ресурсов.

3. Задачей разработки МНГП является создание условий:

– для преобразования пространственной организации Краснополянского сельского поселения, обеспечивающего современные стандарты организации территорий населенных пунктов Краснополянского сельского поселения жилого, производственного, рекреационного назначения;

– для планирования территорий Краснополянского сельского поселения под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе обеспечение объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), обеспечение объектами инженерной, транспортной инфраструктуры, благоустройства территории);

– для сохранения индивидуальных особенностей населенных пунктов Краснополянского сельского поселения.

**III. Состав местных нормативов градостроительного проектирования**

1. Подготовка МНГП осуществляется с учетом:

– социально-демографического состава и плотности населения Краснополянского сельского поселения;

– планов и программ комплексного социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения;

– предложений органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения и заинтересованных лиц.

2. МНГП включают в себя:

– основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Краснополянского сельского поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Краснополянского сельского поселения);

– материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

– правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

**IV. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Краснополянского сельского поселения**

1. Подготовка МНГП и внесение изменений в них осуществляется администрацией Краснополянского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган).

2. К разработке МНГП могут быть привлечены иные лица (научно-исследовательские, проектные и другие организации и объединения, обладающие научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в указанной области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта МНГП на официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») не менее чем за два месяца до их утверждения.

4. Организацию разработки проекта МНГП осуществляет специалист администрации Краснополянского сельского поселения (далее – Специалист).

5. Решение об утверждении МНГП принимается Думой Краснополянского сельского поселения в форме решения Думы Краснополянского сельского поселения.

6. Специалист администрации Краснополянского сельского поселения в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» проекта МНГП:

– принимает от заинтересованных лиц предложения, замечания в письменной форме;

– рассматривает поступившие замечания и предложения;

– в случае обоснованности, целесообразности и соответствия требованиям действующего [законодательства](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности, правовых актов Свердловской области дорабатывает проект МНГП с учетом поступивших предложений и замечаний;

– подготавливает и направляет в Думу Краснополянского сельского поселения проект решения Думы Краснополянского сельского поселения об утверждении МНГП.

7. Утвержденные МНГП подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет», а также в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения, размещаются в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

8. В целях включения в реестр нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения копия решения Думы Краснополянского сельского поселения об утверждении МНГП, внесения в них изменений направляется Уполномоченным органом в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области не позднее чем через десять рабочих дней со дня утверждения МНГП.

9. Внесение изменений в МНГП осуществляется согласно пунктам 1-8 раздела 4 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в МНГП осуществляется по мере необходимости при внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, на основании которых разрабатываются МНГП, но не реже одного раза в пять лет.

11. С предложениями о внесении изменений в МНГП вправе обратиться органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, а также иные заинтересованные юридические и физические лица.

12. По вопросам, не рассматриваемым в МНГП, следует руководствоваться действующим федеральным законодательством Российской Федерации, региональными нормативами градостроительного проектирования, иными нормативно-техническими документами и стандартами Российской Федерации в области градостроительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 134**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области**

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&date=25.02.2025) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&dst=100023&field=134&date=25.02.2025) Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381792&date=25.02.2025) Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 27.12.2017 №26 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Краснополянского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта2025 г.

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 г. № 134

**ПОРЯДОКВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 20 000 рублей ([пункт 5 части 10 статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&date=24.02.2025&dst=100421&field=134) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482696&date=24.02.2025&dst=100114&field=134) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется Администрацией Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией самостоятельно.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из реестра приведена в [приложении](#P219) к настоящему Порядку.

1.8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется Администрацией самостоятельно.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами администрации.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493187&date=24.02.2025) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=24.02.2025));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#P173) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1- 3.4 настоящего Порядка, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Администрации лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#P182) настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией в порядке, установленном [пунктами 3.1](#P169) - 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Администрацией самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Думы Краснополянского сельского поселения, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#P202) настоящего Порядка.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества

Приложение 1

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА № \_\_\_\_  из реестра муниципального имущества Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области об объекте учета муниципального имущества на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| Администрация Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области сообщает | | | | | | | | | | |
| Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения об объекте муниципального имущества | | | | | | | | | | |
| Вид и наименование объекта учета | | | | |  | | | | | |
| Реестровый номер | | |  | |  | | Дата присвоения | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименования сведений | | | | | | | Значения сведений | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества | | | | | | | | | | |
| Наименование изменения | | | | Значение сведений | | | | Дата изменения | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | | | | |
| Ответственный |  |  | | |  |  | |  |  | |
| исполнитель: |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 135**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории**

**Краснополянского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения (приложение № 2).

3. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу следующие решения Думы Краснополянского сельского поселения:

**-** от 15.09.2021 № 229 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения»;

- от 10.02.2022 № 254 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянскогосельского поселения, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 15.09.2021 № 229».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения, за исключением п. 139 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения, который вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта 2025 г.

Приложение № 1

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).
2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.
4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:
5. жизнь и здоровье граждан;
6. права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
7. объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
8. перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.
9. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.
10. Органом местного самоуправления Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – контрольный орган).
11. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются муниципальными правовыми актами администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.
12. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
13. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.
14. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.
15. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания, автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Объектами муниципального контроля являются:

1. деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования:

* к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

к осуществлению дорожной деятельности;

* в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

при производстве дорожных работ;

1. автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.
2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
3. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
4. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
5. Контрольный орган при организации и осуществлении видов контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.
6. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
7. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.
3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.
5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.
2. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

1. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, представленные в приложении 1 к Положению.
3. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
4. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

РАЗДЕЛ 3.ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. Профилактические мероприятия

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и утверждается постановлением главы Краснополянского сельского поселения на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) - уполномоченному лицу контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru, в средствах массовой информации и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.
3. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.
4. Контролируемое лицо вправе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.
5. В возражении указывается:
6. наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
7. идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
8. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
9. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
10. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением (указать наименование контрольного органа), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты (указать наименование контрольного органа) либо иным указанным в предостережении способом.
11. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.
12. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.
13. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:
14. удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
15. отказывает в удовлетворении возражения.
16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.
17. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.
18. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:
19. наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
20. идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
21. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
22. сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.
23. Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.
24. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
25. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.
26. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
27. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адреса электронной почты органа муниципального контроля;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

1. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
2. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

3) наличие запланированных профилактических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

1. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
4. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, проводится обязательный профилактический визит. Контрольный орган не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности обязан предложить контролируемым лицам проведение профилактического визита.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий: а) рейдовый осмотр; 6) инспекционный визит; в) документарная проверка; г) выездная проверка.

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (а) наблюдение за соблюдением обязательных требований; б) выездное обследование) (за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Главы Краснополянского сельского поселения в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов». Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.
2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

1. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка, проводятся на основании распоряжения руководителя муниципального контроля (далее - распоряжение), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Порядок проведения контрольных мероприятий и контрольных действий с взаимодействием с контролируемыми лицами предусмотрен главой 13 и главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
4. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, может быть:
   1. наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1 статьи 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_494643/bee4fe4ca4e76ef8f2352c1ee26a65200dc4f2ed/#dst100350) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в [пунктах 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100106) - [9.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst420), [11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100111), [12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst472), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst22) - [17](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst144), [19](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100119) - [21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100121), [24](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst417) - [31](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst142), [34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100134) - [36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100136), [39](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst100139), [40](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst71), [42](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst183) - [55](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst62) и [59 части 1 статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483035/6a4a5b5468ba8b99831699f7d048d2a5d7710610/#dst461) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.
2. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.
3. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

1. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.
2. В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](consultantplus://offline/ref=EA95A5146E0C6B268CE0D21F633108684F5097EBFB0F1D40412FA2838F2AAD6DBFE21C8847AC941EBA1A2A7AF9B38A41FA633E8ABF5C9F9EJFhDM) Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ.
3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
4. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.
5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

* 1. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
  2. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
  3. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.
  4. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
  5. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [6](#ст87) настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Инспектор контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
  6. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31 декабря 2025 года указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).
  7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органами иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
  8. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с [пунктом 8](#ст88)9 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных [пунктом 9](#ст93)4 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

* 1. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

1. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31.12.2025 документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).
2. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.
3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.
4. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.
5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
6. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документарной проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
7. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 99 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.
8. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.
9. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 125 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.
10. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органы прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 125 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.
11. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ.
12. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.
14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.
15. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.
16. При поступлении информации, указанной [в пункте 10](#ст107)8 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в ее адрес посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
6. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.
7. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.
8. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/36b4a508accf4cd8542c4af8ecc2040b3f096a8d/#dst100708) - [9 части 1 статьи 65](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/36b4a508accf4cd8542c4af8ecc2040b3f096a8d/#dst100711)  Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst100225)  Федерального закона № 248-ФЗ.
9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.
10. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/a8974d95c6edd2a27a871173c0cd8a270e25d980/#dst101258)  Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst101130) настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.
11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [разделом 7](#р7) настоящего Положения.
12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
13. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ».
14. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в случаях, в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248.
2. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).
3. Соглашение составляется в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора Байкаловского района. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля инспектором, проводившем контрольное мероприятие, уполномоченное должностное лицо контрольного органа принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.
5. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

РАЗДЕЛ 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее - решения), является контрольный орган, вынесший решения.
2. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.
3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.
4. Решение об отсрочке выполнения решения принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 93 Главы 17 Федерального закона № 248-ФЗ.
5. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

1. Вопросы, указанные в [пункте 1](#ст182)55 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области
2. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 155 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.
3. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.
4. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. Жалоба на решения, принятые должностными лицами контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.
  2. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
  3. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
  4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении, указанном в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

* 1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным в подпунктах предусмотренным в подпунктах 1-3 пункта 63 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

* 1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 148-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

* 1. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

* 1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, настоящего Положения, входят:

1. ключевые показатели муниципального контроля;
2. индикативные показатели муниципального контроля.
   1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Думы Краснополянского сельского поселения.
   2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.
   3. Организация подготовки доклада возлагается на должностных лиц контрольного органа, уполномоченных в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Приложение № 2

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28»марта 2025 № 134

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**на территории Краснополянского сельского поселения**

1. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги муниципального значения Свердловской области (далее - муниципальные автодороги) более трех фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
2. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов несоответствия ее обустройства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.
3. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.
4. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.
5. Факт истечения 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос муниципальных автодорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса.

Приложение № 3

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28»марта 2025 № 134

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения**

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 100 %.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 25 %.

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Краснополянского сельского поселения**

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган -5;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - 2;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия - 2;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований - 10;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований -10;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия 0;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 10.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 136**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Краснополянского сельского поселения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения, с целью организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Краснополянского сельского поселения:

**-** от 15 сентября 2021 №228 **«**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Краснополянского сельского поселения»;

- от 10 февраля 2022 №249 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля»;

- от 10 февраля 2022 №253 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Краснополянского сельского поселения, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 15.09.2021 №228»;

- 28 сентября 2023 №45 «О внесении изменений в Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 15.09.2021 №228 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение» (с изменениями от 10.02.2022 г. №253).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта 2025 г.

Приложение № 1

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 № 136

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Краснополянского сельского поселения**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснополянского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Краснополянского сельского поселения.

2. Муниципальный жилищный контроль - это деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального жилищного контроля, размещается на официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Краснополянского сельского поселения осуществляет администрация Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

1) глава Краснополянского сельского поселения.

Должностным лицом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является сотрудник контрольного органа, исполняющий права и обязанности муниципального жилищного инспектора (далее - инспектор), назначаемый ответственным за осуществление муниципального жилищного контроля распоряжением главы Краснополянского сельского поселения.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- муниципальный жилищный фонд Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля.

Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Лицами, контролируемыми органом муниципального жилищного контроля, являются граждане и организации, действия (бездействие) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Учет контролируемых лиц обеспечивается контрольным органом.

9. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

10. Порядок взаимодействия органов государственного жилищного надзора с органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

14. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами.

15. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

17. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 2 к Положению).

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. В этом случае, должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем контрольного органа.

**Раздел III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального жилищного контроля.

Инспектор по муниципальному жилищному контролю может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

23. Инспектор по муниципальному жилищному контролю проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

24. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=A860A11541A24573FBE45BDAD287B32603108F6C07F5E6CD76AED0CAD59D1CD0A6CA9AB9015D247BCF68D86650EE85FF0645F4A5F3C9C686R3LFL) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения, в средствах массовой информации и в иных формах.

25. В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

27. Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения подать в контрольный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать обоснованность возражения в отношении указанного в предостережении действия (бездействия). К возражению при необходимости могут прикладываться документы либо их заверенные контролируемым лицом копии, фото- и видеоматериалы.

Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Контрольный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

29. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

31. Консультирование в устной форме проводится инспектором по муниципальному жилищному контролю по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

32. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

33. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального жилищного контроля.

34. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A860A11541A24573FBE45BDAD287B3260414896D04F4E6CD76AED0CAD59D1CD0B4CAC2B5035F3F7AC57D8E3716RBL8L) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор" (при наличии возможности).

36. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

37. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

38. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

39. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

40. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

41. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

42. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

43. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер, предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

45. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Раздел IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

46. Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся. Муниципальный контроль проводится посредством внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемым лицом. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

48. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

г) рейдовый осмотр.

Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка, проводятся на основании распоряжения руководителя муниципального жилищного контроля (далее - распоряжение), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок проведения контрольных мероприятий и контрольных действий с взаимодействием с контролируемыми лицами предусмотрен главой 13 и главой 14 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия контролируемыми лицами проводятся инспектором по муниципальному земельному контролю на основании заданий, подписанных руководителем контрольного органа.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документарной проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с органами прокуратуры инспектор по муниципальному жилищному контролю направляет в органами прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

53. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

54. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

55. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор по муниципального жилищному контролю составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор по муниципального жилищному контролю вправе совершить контрольные действия в рамках проведения контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

56. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) отсутствие гражданина по месту нахождения объекта земельных отношений (при проведении контрольного мероприятия в отношении земли, земельных участков, части земельных участков) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

57. Информация должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

58. Контрольный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

59. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором по муниципальному земельному контролю предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

60. В случае, указанном в пункте 55 настоящего Положения, инспектор по муниципальному земельному контролю вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

61. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законодательством.

62. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспектором по муниципального земельному контролю действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором по муниципального жилищному контролю действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений, об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспектором по муниципального жилищному контролю действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

**Раздел IV. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

63. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольного органа мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

64. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

65. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

67. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248.

68. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

69. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248 контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

70. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

71. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

72. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор по муниципальному жилищному контролю обязан в пределах своих полномочий, выполнить действия в соответствии с пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

73. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в случаях, установленных частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

75. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

76. Соглашение составляется в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ**

77. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

79. Жалоба на решения, принятые должностными лицами контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

80. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

81. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Раздел VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

82. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля.

83. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля (приложение № 2 к Положению);

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля (Приложение № 2 к Положению).

84. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Думы Краснополянского сельского поселения.

85. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

86. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Приложение №1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории

Краснополянского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. Непринятие контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Поступление в уполномоченный орган обращений об отклонении деятельности контролируемого лица о соблюдения обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории

Краснополянского сельского поселения

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИВ СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ ИИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Краснополянского сельского поселения и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 50 - 60 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Краснополянского сельского поселения:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 137**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения**

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения, с целью организации осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения (Приложение № 1);

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения (Приложение № 2);

3. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу следующие решения Думы Краснополянского сельского поселения:

- от 15.09.2021 №227 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Краснополянском сельском поселении»;

- 10.02.2022 №252 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Краснополянском сельском поселении, утвержденное решением Думы Краснополянского сельского поселения от 15.09.2021 №227».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта2025

Приложение № 1

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Краснополянского сельского поселения и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).
2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Контрольный орган).
5. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, является сотрудник контрольного органа, исполняющий права и обязанности муниципального инспектора (далее - инспектор), назначаемый ответственным за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства распоряжением Главы Краснополянского сельского поселения.
6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) глава Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) заместитель главы Краснополянского сельского поселения (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству).

1. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).

РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля

1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Контрольным органом в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

1. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, указанным в пункте 11 настоящего Положения, являются:

1) для категории значительного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

14. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

16. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

17. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 2 к Положению).

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. В этом случае, должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

21.Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем контрольного органа.

РАЗДЕЛ IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

22. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

25. Инспектор по муниципальному контролю может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

26. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

* 1. информирование;
  2. объявление предостережения;
  3. консультирование;
  4. профилактический визит.

1. Контрольным органом осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru в средствах массовой информации и в иных формах.
3. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://krasnopolyanskoe.ru:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады о муниципальном контроле;

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражения в отношении указанного предостережения не позднее тридцати календарных дней со дня получения предостережения. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы или заверенные копии документов, подтверждающие обоснованность возражений.
4. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

1. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.
2. В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение тридцати календарных дней рассматривает обоснованность возражений и готовит по нему ответ о согласии или не согласии с возражением.
3. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.
2. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.
3. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.
5. Консультирование в устной форме проводится инспектором по муниципальному контролю по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

2) график работы органа муниципального контроля, в том числе график работы инспектора по муниципальному контролю, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

1. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора по муниципальному контролю, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.
4. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.
6. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменной обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительных запросов сведений от органов власти и иных лиц.

1. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.
2. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор" (при наличии возможности).
4. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
5. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
6. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101357) Федерального закона № 248-ФЗ.
7. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.
8. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).
9. Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
10. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.
11. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
12. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.
14. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер, предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.
15. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ V. Осуществление муниципального контроля

Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

1. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
2. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документарной проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия;

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении профилактических или контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.
2. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.
3. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

1. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с органами прокуратуры инспектор по муниципальному контролю направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.
2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

1. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
2. Решение, о проведении контрольного мероприятия предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом принимается руководителем контрольного органа.
3. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

– дата, время и место выпуска решения;

– кем принято решение;

– основание проведения контрольного мероприятия;

– вид контроля;

– фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

– объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

– адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

– вид контрольного мероприятия;

– перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

– предмет контрольного мероприятия;

– проверочные листы, если их применение является обязательным;

– дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

– перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

– иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

1. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
2. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

1. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.
2. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

4) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

5) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

6) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

8) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

1. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.
2. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 85 и 86 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
3. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31 декабря 2025 года указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).
2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
3. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 86 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 91 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

1. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

1. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31.12.2025 документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).
2. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.
3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе, в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

Подраздел 2. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.
2. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
4. осмотр;
5. опрос;
6. получение письменных объяснений;
7. инструментальное обследование;
8. истребование документов, которые должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.
9. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
10. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
11. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.

Подраздел 3. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
2. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
4. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.
5. При проведении рейдового осмотра инспектор вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
   1. осмотр;
   2. опрос;
   3. получение письменных объяснений;
   4. истребование документов.
7. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
8. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.
9. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Подраздел 4. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.
2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц, муниципального контроля.
3. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.
6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
8. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
10. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Подраздел 5. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.
3. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"
4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 91 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

123. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 85-91 настоящего Положения.

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
3. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
4. осмотр;
5. опрос;
6. получение письменных объяснений;
7. истребование документов;
8. экспертиза.

Подраздел 6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.
2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.
4. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Подраздел 6. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.
4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный (надзорный) орган обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

1. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Подраздел 7. Проверочные листы

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий: а) рейдовый осмотр; б) выездная проверка.
3. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий: а) наблюдение за соблюдением обязательных требований; б) выездное обследование) (за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.
4. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации Краснополянского сельского поселения в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов».
5. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

142. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольного органа мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

143. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

144. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

145.В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

146. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

147. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

148. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248.

149. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

150. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248 контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

151. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

152. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

153. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор по муниципальному контролю обязан в пределах своих полномочий, выполнить действия в соответствии с пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

154. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима муниципального контроля (надзора).

155. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

156. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

157. Соглашение составляется в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

РАЗДЕЛ VII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

 158. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

159. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

160. Жалоба на решения, принятые должностными лицами контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

161. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

162. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

РАЗДЕЛ VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:
3. ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
4. индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Краснополянского сельского поселения.
6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.
7. Организация подготовки доклада возлагается на Контрольный орган.

Приложение № 2

Утверждено

Решением Думы Краснополянского сельского поселения

от «28» марта 2025 № 137

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения**

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год – не менее 70%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснополянского сельского поселения:

1)  количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2)  количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3)  количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение № 3

Утверждено

Решением Думы

Краснополянского сельского поселения от «28» марта 2025 № 137

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Краснополянского сельского поселения**

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;

наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;

наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;

создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

2. Наличие 2-х и более протоколов об административных об правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 138**

**О внесении изменений в Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 15.06.2007 №17 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине Краснополянского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснополянского сельского поселения, учитывая рекомендацию Правительства Свердловской области о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» участникам Великой Отечественной войны, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Внести в Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 15.06.2007 № 17 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине Краснополянского сельского поселения» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 2 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Звание «Почетный гражданин Краснополянского сельского поселения» присваивается участникам Великой Отечественной войны, зарегистрированным на территории Краснополянского сельского поселения.

Под участниками Великой Отечественной войны в настоящем Положении понимаются лица, указанные в [подпункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489340&dst=100014) [1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489340&dst=100536) Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 139**

**О внесении изменений в структуру Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральном законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 22 Устава Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Внести следующие изменения в структуру Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденную решением Думы Краснополянского сельского поселения от 23.08.2024 № 96
   1. Увеличить 0,5 ставки старшего инспектора на 0,25 ставки

«Старший инспектор 0,5 Т» заменить на «Старший инспектор 0,75 Т»

* 1. Исключить из структуры 0,25 ставки уборщика служебных помещений.

1. Утвердить структуру Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 01 апреля 2025 г. согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по муниципальному хозяйству и социальной политике.

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» марта2025 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» марта2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**24 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2025 года № 140**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**№ 117 от 18.12.2024 года «О БЮДЖЕТЕ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 04 декабря 2024 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решения Думы Байкаловского муниципального района от 18 декабря 2024 года № 287 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» с изменениями от 26 марта 2025 года № 305, решения Думы Краснополянского сельского поселения от 23 августа 2024 года № 90 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области», Дума Краснополянского сельского поселения **РЕШИЛА:**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Краснополянского сельского поселения от 18 декабря

2024 года № 117 «О бюджете Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (печатное средство «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения» за № 12 от 26 декабря 2024 года), следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

1. 114 219,0 тысяч рублей на 2025 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 93 218,9 тысяч рублей».
2. Подпункт 1 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1. 125 124,1 тысяч рублей на 2025 год».
2. Подпункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции

«Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1) 10 905,1 тысяч рублей на 2025 год».

1. Подпункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) 22 005,4 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 14 319,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 1 700,6 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 5 985,8 тысяч рублей на 2025 год».

1. Приложения 2, 3, 4, 5, 7 изложить в следующей редакции:

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит

официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах Администрации Краснополянского сельского поселения и Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет.

**Статья 3.**

Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Брызгалова В.М.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению Думы Краснополянского сельского поселения  № 117 от 18 декабря 2024 года «О бюджете Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | |  |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | |  |
| **Номер строки** | **Код** | | | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | | | |
| **на 2025 год** | | **на 2026 год** | | **на 2027 год** | | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | |
| 1 | | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **21 024,1** | | **21 479,0** | | **22 495,0** | | |
| 2 | | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 785,0 | | 1 980,0 | | 2 145,0 | | |
| 3 | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 785,0 | | 1 980,0 | | 2 145,0 | | |
| 4 | | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 14 319,0 | | 14 892,0 | | 15 650,0 | | |
| 5 | | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 14 319,0 | | 14 892,0 | | 15 650,0 | | |
| 6 | | | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 425,1 | | 443,0 | | 465,0 | | |
| 7 | | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 425,1 | | 443,0 | | 465,0 | | |
| 8 | | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 2 660,0 | | 2 668,0 | | 2 713,0 | | |
| 9 | | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 350,0 | | 358,0 | | 403,0 | | |
| 10 | | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 1 800,0 | | 1 800,0 | | 1 800,0 | | |
| 11 | | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 510,0 | | 510,0 | | 510,0 | | |
| 12 | | | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 94,0 | | 98,0 | | 102,0 | | |
| 13 | | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 94,0 | | 98,0 | | 102,0 | | |
| 14 | | | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 1 021,3 | | 1 062,5 | | 1 105,2 | | |
| 15 | | | 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 16,8 | | 17,5 | | 18,2 | | |
| 16 | | | 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 1 004,5 | | 1 045,0 | | 1 087,0 | | |
| 17 | | | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | 196,4 | | 205,0 | | 213,8 | | |
| 18 | | | 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 196,4 | | 205,0 | | 213,8 | | |
| 19 | | | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | 80,0 | | 120,0 | | 90,0 | | |
| 20 | | | 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 50,0 | | 70,0 | | 30,0 | | |
| 21 | | | 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 30,0 | | 50,0 | | 60,0 | | |
| 22 | | | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | 10,2 | | 10,5 | | 11,0 | | |
| 23 | | | 000 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | | 10,2 | | 10,5 | | 11,0 | | |
| 24 | | | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 433,1 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 25 | | | 000 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 433,1 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **26** | | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **93 194,9** | | **85 909,0** | | **80 510,5** | | |
| **27** | | | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **93 218,9** | | **85 909,0** | | **80 510,5** | | |
| 28 | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1 502,8 | | 1 298,4 | | 1 239,8 | | |
| 29 | | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 1 502,8 | | 1 298,4 | | 1 239,8 | | |
| 30 | | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ) | | 5 501,7 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 31 | | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений <1> | | 5 501,7 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 32 | | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 474,3 | | 523,9 | | 533,9 | | |
| 33 | | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации<2> | | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 | | |
| 34 | | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 471,5 | | 514,5 | | 532,5 | | |
| 35 | | | 000 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | 2,6 | | 9,2 | | 1,2 | | |
| 36 | | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | | 85 740,1 | | 84 086,7 | | 78 736,8 | | |
| 37 | | | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <3> | | 2 560,9 | | 2 504,1 | | 1 250,6 | | |
| 38 | | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <4> | | 83 179,2 | | 81 582,6 | | 77 486,2 | | |
| **39** | | | **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | **-24,0** | | **0,0** | | **0,0** | | |
| 40 | | | 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | | -24,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 41 | | |  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | | **114 219,0** | | **107 388,0** | | **103 005,5** | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| <1> | | | По данной строке указаны: |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 1 980,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на оформление населенных пунктов к праздничным датам в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 311,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на уличное освещение в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 1 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 608,6 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт Чурманского Дома культуры в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 293,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку и развитие материально-технической базы культуры в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 468,2 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по доставке почетного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей | | | 39,6 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| <2> | | | По данной строке указаны: |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | Cубвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| <3> | | | По данной строке указаны: |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 1 700,6 | | 1 202,5 | | 1 250,6 | | |
|  | | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района" до 2032 года | | | 860,3 | | 1 301,6 | | 0,0 | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| <4> | | | По данной строке указаны: |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | | 83 179,2 | | 81 582,6 | | 77 486,2 | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к решению Думы Краснополянского сельского поселения  № 117 от 18 декабря 2024 года «О бюджете Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Но- мер стро- ки** | **Код раз- дела, под- раз- дела** | **Код целевой статьи** | **Код ви- да рас- хо- дов** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | |
| **на 2025 год** | | **на 2026 год** | **на 2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** |
| **1** | **0100** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **21 358,8** | | **22 179,8** | **22 978,7** |
| **2** | **0102** |  |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **2 144,8** | | **2 228,6** | **2 328,1** |
| **3** | **0102** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **2 144,8** | | **2 228,6** | **2 328,1** |
| 4 | 0102 | 5000021610 |  | Глава Краснополянского сельского поселения | 2 144,8 | | 2 228,6 | 2 328,1 |
| 5 | 0102 | 5000021610 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 144,8 | | 2 228,6 | 2 328,1 |
| 6 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1 647,3 | | 1 709,3  519,3 | 1 788,1 |
| 7 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 497,5 | | 540,0 |
| **8** | **0103** |  |  | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **1 228,3** | | **1 269,1** | **1 308,0** |
| **9** | **0103** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **1 228,3** | | **1 269,1** | **1 308,0** |
| 10 | 0103 | 5000021600 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 1 228,3 | | 1 269,1 | 1 308,0 |
| 11 | 0103 | 5000021600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 930,1 | | 970,8 | 1 009,7 |
| 12 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 715,3 | | 746,5 | 776,4 |
| 13 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 214,8 | | 224,3 | 233,3 |
| 14 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 298,2 | | 298,3 | 298,3 |
| 15 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 284,8 | | 284,9 | 284,9 |
| 16 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 13,4 | | 13,4 | 13,4 |
| **17** | **0104** |  |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **15 439,8** | | **16 022,9** | **16 589,7** |
| 18 | 0104 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 15 439,8 | | 16 022,9 | 16 589,7 |
| **19** | **0104** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **15 439,8** | | **16 022,9** | **16 589,7** |
| 20 | 0104 | 0690121000 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 15 150,3 | | 15 720,6 | 16 275,3 |
| 21 | 0104 | 0690121000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 13 096,4 | | 13 667,7 | 14 213,3 |
| 22 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 10 036,5 | | 10 475,3 | 10 894,3 |
| 23 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 45,8 | | 45,8 | 45,8 |
| 24 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 3 014,1 | | 3 146,6 | 3 273,2 |
| 25 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 053,9 | | 2 052,9 | 2 062,0 |
| 26 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 705,6 | | 705,6 | 705,6 |
| 27 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 132,0 | | 1 132,5 | 1 133,0 |
| 28 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 216,3 | | 214,8 | 223,4 |
| 29 | 0104 | 06901Э1020 |  | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 289,5 | | 302,3 | 314,4 |
| 30 | 0104 | 06901Э1020 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 289,5 | | 302,3 | 314,4 |
| **31** | **0105** |  |  | **Судебная система** | **2,6** | | **9,2** | **1,2** |
| **32** | **0105** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **2,6** | | **9,2** | **1,2** |
| 33 | 0105 | 5000051200 |  | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 2,6 | | 9,2 | 1,2 |
| 34 | 0105 | 5000051200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2,6 | | 9,2 | 1,2 |
| **35** | **0106** |  |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **1 810,5** | | **1 889,9** | **1 965,6** |
| 36 | 0106 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 806,5 | | 841,9 | 875,6 |
| **37** | **0106** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **806,5** | | **841,9** | **875,6** |
| 38 | 0106 | 06901П1010 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 806,5 | | 841,9 | 875,6 |
| 39 | 0106 | 06901П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 806,5 | | 841,9 | 875,6 |
| **40** | **0106** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **1 004,0** | | **1 048,0** | **1 090,0** |
| 41 | 0106 | 50000П1010 |  | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 618,0 | | 645,0 | 670,9 |
| 42 | 0106 | 50000П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 618,0 | | 645,0 | 670,9 |
| 43 | 0106 | 50000П1020 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 386,0 | | 403,0 | 419,1 |
| 44 | 0106 | 50000П1020 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 386,0 | | 403,0 | 419,1 |
| **45** | **0111** |  |  | **Резервные фонды** | **100,0** | | **100,0** | **100,0** |
| **46** | **0111** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **100,0** | | **100,0** | **100,0** |
| 47 | 0111 | 5000020700 |  | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| 48 | 0111 | 5000020700 | 870 | Резервные средства | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| **49** | **0113** |  |  | **Другие общегосударственные вопросы** | **632,8** | | **660,1** | **686,1** |
| 50 | 0113 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 623,8 | | 651,1 | 677,1 |
| **51** | **0113** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **623,6** | | **650,9** | **676,9** |
| 52 | 0113 | 0670229030 |  | Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 623,6 | | 650,9 | 676,9 |
| 53 | 0113 | 0670229030 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 623,6 | | 650,9 | 676,9 |
| **54** | **0113** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **0,2** | | **0,2** | **0,2** |
| 55 | 0113 | 0690141100 |  | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,2 | | 0,2 | 0,2 |
| 56 | 0113 | 0690141100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,2 | | 0,2 | 0,2 |
| **57** | **0113** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **9,0** | | **9,0** | **9,0** |
| 58 | 0113 | 5000021100 |  | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 9,0 | | 9,0 | 9,0 |
| 59 | 0113 | 5000021100 | 853 | Уплата иных платежей | 9,0 | | 9,0 | 9,0 |
| **60** | **0200** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **471,5** | | **514,5** | **532,5** |
| **61** | **0203** |  |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **471,5** | | **514,5** | **532,5** |
| **62** | **0203** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **471,5** | | **514,5** | **532,5** |
| 63 | 0203 | 5000051180 |  | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 471,5 | | 514,5 | 532,5 |
| 64 | 0203 | 5000051180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 430,1 | | 443,8 | 461,5 |
| 65 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 327,4 | | 337,9 | 351,5 |
| 66 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| 67 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 97,7 | | 100,9 | 105,0 |
| 68 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41,4 | | 70,7 | 71,0 |
| 69 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 9,1 | | 9,5 | 9,8 |
| 70 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 32,3 | | 61,2 | 61,2 |
| **71** | **0300** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **8 843,3** | | **617,0** | **617,0** |
| **72** | **0310** |  |  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **8 813,3** | | **587,0** | **587,0** |
| 73 | 0310 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 8 813,3 | | 587,0 | 587,0 |
| **74** | **0310** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **8 813,3** | | **587,0** | **587,0** |
| 75 | 0310 | 0610122010 |  | Устройство пожарных водоемов | 7 994,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 76 | 0310 | 0610122010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7 994,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 77 | 0310 | 0610122020 |  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 232,3 | | 0,0 | 0,0 |
| 78 | 0310 | 0610122020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 232,3 | | 0,0 | 0,0 |
| 79 | 0310 | 0610122030 |  | Организация деятельности пожарной охраны | 587,0 | | 587,0 | 587,0 |
| 80 | 0310 | 0610122030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 587,0 | | 587,0 | 587,0 |
| **81** | **0314** |  |  | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **30,0** | | **30,0** | **30,0** |
| 82 | 0314 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 30,0 | | 30,0 | 30,0 |
| **83** | **0314** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **30,0** | | **30,0** | **30,0** |
| 84 | 0314 | 0610322050 |  | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма | 30,0 | | 30,0 | 30,0 |
| 85 | 0314 | 0610322050 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 30,0 | | 30,0 | 30,0 |
| **86** | **0400** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **22 501,8** | | **22 597,4** | **17 508,7** |
| **87** | **0406** |  |  | **Водное хозяйство** | **179,0** | | **179,1** | **179,1** |
| 88 | 0406 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 179,0 | | 179,1 | 179,1 |
| **89** | **0406** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **179,0** | | **179,1** | **179,1** |
| 90 | 0406 | 0610223040 |  | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 179,0 | | 179,1 | 179,1 |
| 91 | 0406 | 0610223040 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 179,0 | | 179,1 | 179,1 |
| **92** | **0408** |  |  | **Транспорт** | **317,4** | | **317,4** | **317,4** |
| 93 | 0408 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 317,4 | | 317,4 | 317,4 |
| **94** | **0408** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **317,4** | | **317,4** | **317,4** |
| 95 | 0408 | 0620123160 |  | Организация паромной (лодочной) переправы | 317,4 | | 317,4 | 317,4 |
| 96 | 0408 | 0620123160 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 317,4 | | 317,4 | 317,4 |
| **97** | **0409** |  |  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **22 005,4** | | **22 100,9** | **17 012,2** |
| 98 | 0409 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 22 005,4 | | 22 100,9 | 17 012,2 |
| **99** | **0409** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **22 005,4** | | **22 100,9** | **17 012,2** |
| 100 | 0409 | 062029Д001 |  | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 3 666,6 | | 9 354,1 | 9 354,1 |
| 101 | 0409 | 062029Д001 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 666,6 | | 9 354,1 | 9 354,1 |
| 102 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3 654,9 | | 9 343,3 | 9 343,3 |
| 103 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 11,7 | | 10,8 | 10,8 |
| 104 | 0409 | 062029Д0И1 |  | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района | 1 700,6 | | 1 202,5 | 1 250,6 |
| 105 | 0409 | 062029Д0И1 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 700,6 | | 1 202,5 | 1 250,6 |
| 106 | 0409 | 062039Д002 |  | Ямочный ремонт автомобильных дорог, ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 0,0 | | 1 088,7 | 1 171,5 |
| 107 | 0409 | 062039Д002 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,0 | | 1 088,7 | 1 171,5 |
| 108 | 0409 | 062039Д003 |  | Ремонт автомобильной дороги в с.Краснополянское, ул.8-е марта | 7 057,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 109 | 0409 | 062039Д003 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7 057,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 110 | 0409 | 062039Д011 |  | Ремонт автомобильной дороги в с.Краснополянское, ул.Мичурина | 8 957,0 | | 3 936,6 | 0,0 |
| 111 | 0409 | 062039Д011 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8 957,0 | | 3 936,6 | 0,0 |
| 112 | 0409 | 062049Д004 |  | Капитальный ремонт автомобильной дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 0,0 | | 6 519,0 | 5 236,0 |
| 113 | 0409 | 062049Д004 | 243 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0,0 | | 6 519,0 | 5 236,0 |
| 114 | 0409 | 062049Д023 |  | Обустройство автомобильных дорог вблизи образовательных учреждений | 624,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 115 | 0409 | 062049Д023 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 624,0 | | 0,0 | 0,0 |
| **116** | **0500** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **29 815,5** | | **14 060,2** | **11 277,3** |
| **117** | **0501** |  |  | **Жилищное хозяйство** | **6 820,4** | | **1 045,0** | **1 087,0** |
| 118 | 0501 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 6 820,4 | | 1 045,0 | 1 087,0 |
| **119** | **0501** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **1 558,4** | | **1 045,0** | **1 087,0** |
| 120 | 0501 | 0650123010 |  | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 344,4 | | 344,4 | 344,4 |
| 121 | 0501 | 0650123010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 344,4 | | 344,4 | 344,4 |
| 122 | 0501 | 0650123020 |  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 1 160,0 | | 700,6 | 742,6 |
| 123 | 0501 | 0650123020 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 160,0 | | 700,6 | 742,6 |
| 124 |  |  | 243 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 1 110,0 | | 650,6 | 692,6 |
| 125 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| 126 | 0501 | 0650123270 |  | Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов | 54,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 127 | 0501 | 0650123270 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 54,0 | | 0,0 | 0,0 |
| **128** | **0501** | **06Ж0000000** |  | **Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории Краснополянского сельского поселения"** | **5 262,0** | | **0,0** | **0,0** |
| 129 | 0501 | 06Ж0123010 |  | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | 5 262,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 130 | 0501 | 06Ж0123010 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 5 262,0 | | 0,0 | 0,0 |
| **131** | **0502** |  |  | **Коммунальное хозяйство** | **10 036,4** | | **1 253,2** | **0,0** |
| 132 | 0502 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 10 036,4 | | 1 253,2 | 0,0 |
| **133** | **0502** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **10 036,4** | | **1 253,2** | **0,0** |
| 134 | 0502 | 0650223170 |  | Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт сетей теплоснабжения в с.Елань | 7 101,8 | | 1 253,2 | 0,0 |
| 135 | 0502 | 0650223170 | 243 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 7 101,8 | | 1 253,2 | 0,0 |
| 136 | 0502 | 0650223280 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в д.Шевелева | 300,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 137 | 0502 | 0650223280 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 300,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 138 | 0502 | 0650223290 |  | Приобретение специализированной техники и оборудования для оказания коммунальных услуг и благоустройства | 520,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 139 | 0502 | 0650223290 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 520,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 140 | 0502 | 06502И3160 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | 1 980,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 141 | 0502 | 06502И3160 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 1 980,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 142 | 0502 | 06502С3160 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | 134,6 | | 0,0 | 0,0 |
| 143 | 0502 | 06502С3160 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 134,6 | | 0,0 | 0,0 |
| **144** | **0503** |  |  | **Благоустройство** | **12 958,7** | | **11 762,0** | **10 190,3** |
| 145 | 0503 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 12 958,7 | | 11 762,0 | 10 190,3 |
| **146** | **0503** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **12 958,7** | | **11 762,0** | **10 190,3** |
| 147 | 0503 | 0650323090 |  | Уличное освещение | 2 110,0 | | 3 969,3 | 4 088,0 |
| 148 | 0503 | 0650323090 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 110,0 | | 3 969,3 | 4 088,0 |
| 149 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 610,0 | | 1 002,9 | 1 002,9 |
| 150 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 1 500,0 | | 2 966,4 | 3 085,1 |
| 151 | 0503 | 0650323100 |  | Содержание мест захоронения | 60,0 | | 1 889,6 | 1 583,3 |
| 152 | 0503 | 0650323100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 60,0 | | 1 889,6 | 1 583,3 |
| 153 | 0503 | 0650323120 |  | Озеленение | 20,3 | | 82,0 | 82,0 |
| 154 | 0503 | 0650323120 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20,3 | | 82,0 | 82,0 |
| 155 | 0503 | 0650323130 |  | Обеспечение деятельности МКУ "Служба по благоустройству Краснополянского сельского поселения" | 5 265,2 | | 4 437,0 | 4 437,0 |
| 156 | 0503 | 0650323130 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3 715,8 | | 3 018,2 | 4 210,6 |
| 157 |  |  | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 2 854,0 | | 2 318,1 | 3 234,0 |
| 158 |  |  | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 861,8 | | 700,1 | 976,6 |
| 159 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 549,4 | | 1 418,8 | 226,4 |
| 160 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 208,4 | | 160,0 | 168,0 |
| 161 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 166,8 | | 1 226,2 | 24,4 |
| 162 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 174,2 | | 32,6 | 34,0 |
| 163 | 0503 | 0650323240 |  | Приведение в порядок воинских захоронений и мемориальных комплексов на захоронении воинов, погибших в годы ВОВ | 467,5 | | 82,5 | 0,0 |
| 164 | 0503 | 0650323240 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 467,5 | | 82,5 | 0,0 |
| 165 | 0503 | 0650323260 |  | Установка, обеспечение сохранности и демонтаж мемориальных досок и иных памятных знаков | 50,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 166 | 0503 | 0650323260 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 167 | 0503 | 06503И3030 |  | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 860,3 | | 1 301,6 | 0,0 |
| 168 | 0503 | 06503И3030 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 724,1 | | 1 150,8 | 0,0 |
| 169 |  |  | 111 | Фонд оплаты труда учреждений | 556,1 | | 883,9 | 0,0 |
| 170 |  |  | 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 168,0 | | 266,9 | 0,0 |
| 171 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 136,2 | | 150,8 | 0,0 |
| 172 | 0503 | 06503И3220 |  | Оформление населенных пунктов к праздничным датам | 311,8 | | 0,0 | 0,0 |
| 173 | 0503 | 06503И3220 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 311,8 | | 0,0 | 0,0 |
| 174 | 0503 | 06503И3230 |  | Уличное освещение | 1 800,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 175 | 0503 | 06503И3230 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 1 800,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 176 | 0503 | 06503С3220 |  | Оформление населенных пунктов к праздничным датам | 3,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 177 | 0503 | 06503С3220 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 178 | 0503 | 06503С3230 |  | Уличное освещение | 18,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 179 | 0503 | 06503С3230 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 18,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 180 | 0503 | 0650423320 |  | Разработка и экспертиза проектно-сметной и иной документации в целях реализации проектов инициативного бюджетирования | 22,7 | | 0,0 | 0,0 |
| 181 | 0503 | 0650423320 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 22,7 | | 0,0 | 0,0 |
| 182 | 0503 | 06504S3101 |  | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в с.Елань» в рамках инициативного бюджетирования | 1 969,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 183 | 0503 | 06504S3101 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 969,5 | | 0,0 | 0,0 |
| **184** | **0700** |  |  | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **44,7** | | **44,7** | **44,7** |
| **185** | **0707** |  |  | **Молодежная политика** | **44,7** | | **44,7** | **44,7** |
| 186 | 0707 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 44,7 | | 44,7 | 44,7 |
| **187** | **0707** | **06М0000000** |  | **Подпрограмма "Молодежная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **44,7** | | **44,7** | **44,7** |
| 188 | 0707 | 06М0125010 |  | Поощрение первоклассников и выпускников общеобразовательных учреждений Краснополянского сельского поселения | 44,7 | | 44,7 | 44,7 |
| 189 | 0707 | 06М0125010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 44,7 | | 44,7 | 44,7 |
| **190** | **0800** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **38 708,2** | | **40 632,6** | **42 488,7** |
| **191** | **0801** |  |  | **Культура** | **38 708,2** | | **40 632,6** | **42 488,7** |
| 192 | 0801 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 38 708,2 | | 40 632,6 | 42 488,7 |
| **193** | **0801** | **0660000000** |  | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **38 708,2** | | **40 632,6** | **42 488,7** |
| 194 | 0801 | 0660126010 |  | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 5 981,8 | | 5 951,6 | 6 214,6 |
| 195 | 0801 | 0660126010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 5 981,8 | | 5 951,6 | 6 214,6 |
| 196 | 0801 | 0660126020 |  | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 26 602,6 | | 29 594,5 | 31 177,6 |
| 197 | 0801 | 0660126020 | 610 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 26 602,6 | | 29 594,5 | 31 177,6 |
| 198 |  |  | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 26 102,6 | | 29 594,5 | 31 177,6 |
| 199 |  |  | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 500,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 200 | 0801 | 0660126030 |  | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 4 729,8 | | 5 086,5 | 5 096,5 |
| 201 | 0801 | 0660126030 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 4 729,8 | | 5 086,5 | 5 096,5 |
| 202 | 0801 | 06601И6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 468,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 203 | 0801 | 06601И6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 468,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 204 | 0801 | 06601И6150 |  | Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры | 608,6 | | 0,0 | 0,0 |
| 205 | 0801 | 06601И6150 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 608,6 | | 0,0 | 0,0 |
| 206 | 0801 | 06601И6160 |  | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 293,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 207 | 0801 | 06601И6160 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 293,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 208 | 0801 | 06601C6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 14,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 209 | 0801 | 06601C6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 14,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 210 | 0801 | 06601C6150 |  | Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры | 6,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 211 | 0801 | 06601C6150 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 6,2 | | 0,0 | 0,0 |
| 212 | 0801 | 06601C6160 |  | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 213 | 0801 | 06601C6160 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| **214** | **1000** |  |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1 094,3** | | **2 483,3** | **954,3** |
| **215** | **1004** |  |  | **Охрана семьи и детства** | **0,0** | | **1 529,0** | **0,0** |
| 216 | 1004 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | **0,0** | | **1 529,0** | **0,0** |
| **217** | **1004** | **06С0000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"** | **0,0** | | **1 529,0** | **0,0** |
| 218 | 1004 | 06С01L4970 |  | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 0,0 | | 1 529,0 | 0,0 |
| 219 | 1004 | 06C01L4970 | 322 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 0,0 | | 1 529,0 | 0,0 |
| **220** | **1006** |  |  | **Другие вопросы в области социальной политики** | **954,3** | | **954,3** | **954,3** |
| 221 | 1006 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 954,3 | | 954,3 | 954,3 |
| **222** | **1006** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **954,3** | | **954,3** | **954,3** |
| 223 | 1006 | 0670129010 |  | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 594,5 | | 594,5 | 594,5 |
| 224 | 1006 | 0670129010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 594,5 | | 594,5 | 594,5 |
| 225 | 1006 | 0670129040 |  | Поддержка общественной ветеранской организации Краснополянского сельского поселения | 359,8 | | 359,8 | 359,8 |
| 226 | 1006 | 0670129040 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 359,8 | | 359,8 | 359,8 |
| **227** | **1006** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **140,0** | | **0,0** | **0,0** |
| 228 | 1006 | 5000020430 |  | Предоставление мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции | 100,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 229 | 1006 | 5000020430 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 100,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 230 | 1006 | 50000И0440 |  | Доставка почетного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей | 39,6 | | 0,0 | 0,0 |
| 231 | 1006 | 50000И0440 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 39,6 | | 0,0 | 0,0 |
| 232 | 1006 | 50000С0440 |  | Доставка почетного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей | 0,4 | | 0,0 | 0,0 |
| 233 | 1006 | 50000С0440 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0,4 | | 0,0 | 0,0 |
| **234** | **1100** |  |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **2 286,0** | | **1 649,5** | **1 541,6** |
| **235** | **1101** |  |  | **Физическая культура** | **80,0** | | **80,0** | **80,0** |
| 236 | 1101 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 80,0 | | 80,0 | 80,0 |
| **237** | **1101** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **80,0** | | **80,0** | **80,0** |
| 238 | 1101 | 0680128010 |  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 80,0 | | 80,0 | 80,0 |
| 239 | 1101 | 0680128010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 80,0 | | 80,0 | 80,0 |
| **240** | **1102** |  |  | **Массовый спорт** | **2 206,0** | | **1 569,5** | **1 461,6** |
| 241 | 1102 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 2 206,0 | | 1 569,5 | 1 461,6 |
| **242** | **1102** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **2 206,0** | | **1 569,5** | **1 461,6** |
| 243 | 1102 | 0680128020 |  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 1 656,0 | | 1 569,5 | 1 461,6 |
| 244 | 1102 | 0680128020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1 656,0 | | 1 569,5 | 1 461,6 |
| 245 | 1102 | 0680128050 |  | Устройство раздевалки у корта в с. Шадринка | 550,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 246 | 1102 | 0680128050 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 550,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 247 |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **125 124,1** | | **104 779,0** | **97 943,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | Приложение 4 | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | к решению Думы | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | Краснополянского сельского поселения | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | № 117 от 18 декабря 2024года | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | "О бюджете Краснополянского сельского поселения | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | | | |
| **Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | | |  | | |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Код глав-**  **ного распо-**  **ряди-**  **теля**  **бюд-**  **жетных**  **средств** | | **Код раз-**  **дела, под-**  **раз-**  **дела** | | **Код целевой статьи** | | | | | **Код ви-да рас-**  **хо-**  **дов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |  | **на 2025 год** | | | **на 2026 год** | **на 2027 год** | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | | | | **6** | **7** | | | **8** | **9** | | |
| **1** | **ДУМА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **912** | |  | |  | | | | |  | **1 846,3** | | | **1 914,1** | **1 978,9** | | |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **912** | | **0100** | |  | | | | |  | **1 846,3** | | | **1 914,1** | **1 978,9** | | |
| **3** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **912** | | **0103** | |  | | | | |  | **1 228,3** | | | **1 269,1** | **1 308,0** | | |
| **4** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0103** | | **5000000000** | | | | |  | **1 228,3** | | | **1 269,1** | **1 308,0** | | |
| 5 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 912 | | 0103 | | 5000021600 | | | | |  | 1 228,3 | | | 1 269,1 | 1 308,0 | | |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 912 | | 0103 | | 5000021600 | | | | | 120 | 930,1 | | | 970,8 | 1009,7 | | |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 121 | 715,3 | | | 746,5 | 776,4 | | |
| 8 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 129 | 214,8 | | | 224,3 | 233,3 | | |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | |  | | | | | 240 | 298,2 | | | 298,3 | 298,3 | | |
| 10 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | |  | | | | | 242 | 284,8 | | | 284,9 | 284,9 | | |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 13,4 | | | 13,4 | 13,4 | | |
| **12** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **912** | | **0106** | |  | | | | |  | **618,0** | | | **645,0** | **670,9** | | |
| **13** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0106** | | **5000000000** | | | | |  | **618,0** | | | **645,0** | **670,9** | | |
| 14 | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 912 | | 0106 | | 50000П1010 | | | | |  | 618,0 | | | 645,0 | 670,9 | | |
| 15 | Иные межбюджетные трансферты | 912 | | 0106 | | 50000П1010 | | | | | 540 | 618,0 | | | 645,0 | 670,9 | | |
| **16** | **АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **920** | |  | |  | | | | |  | **123 277,8** | | | **102 864,9** | **95 964,6** | | |
| **17** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | | **0100** | |  | | | | |  | **19 512,5** | | | **20 265,7** | **20 999,8** | | |
| **18** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | | **0102** | |  | | | | |  | **2 144,8** | | | **2 228,6** | **2 328,1** | | |
| **19** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0102** | | **5000000000** | | | | |  | **2 144,8** | | | **2 228,6** | **2 328,1** | | |
| 20 | Глава Краснополянского сельского поселения | 920 | | 0102 | | 5000021610 | | | | |  | 2 144,8 | | | 2 228,6 | 2 328,1 | | |
| 21 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0102 | | 5000021610 | | | | | 120 | 2 144,8 | | | 2 228,6 | 2 328,1 | | |
| 22 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 121 | 1 647,3 | | | 1 709,3 | 1 788,1 | | |
| 23 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 129 | 497,5 | | | 519,3 | 540,0 | | |
| **24** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | | **0104** | |  | | | | |  | **15 439,8** | | | **16 022,9** | **16 589,7** | | |
| 25 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0104 | | 0600000000 | | | | |  | 15 439,8 | | | 16 022,9 | 16 589,7 | | |
| **26** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0104** | | **0690000000** | | | | |  | **15 439,8** | | | **16 022,9** | **16 589,7** | | |
| 27 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 920 | | 0104 | | 0690121000 | | | | |  | 15 150,3 | | | 15 720,6 | 16 275,3 | | |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0104 | | 0690121000 | | | | | 120 | 13 096,4 | | | 13 667,7 | 14 213,3 | | |
| 29 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 121 | 10 036,5 | | | 10 475,3 | 10 894,3 | | |
| 30 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  | |  | | | | | 122 | 45,8 | | | 45,8 | 45,8 | | |
| 31 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 129 | 3 014,1 | | | 3 146,6 | 3 273,2 | | |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | |  | | | | | 240 | 2 053,9 | | | 2 052,9 | 2 062,0 | | |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | |  | | | | | 242 | 705,6 | | | 705,6 | 705,6 | | |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 1132,0 | | | 1132,5 | 1133,0 | | |
| 35 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  | |  | | | | | 247 | 216,3 | | | 214,8 | 223,4 | | |
| 36 | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 920 | | 0104 | | 06901Э1020 | | | | |  | 289,5 | | | 302,3 | 314,4 | | |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0104 | | 06901Э1020 | | | | | 540 | 289,5 | | | 302,3 | 314,4 | | |
| **38** | **Судебная система** | **920** | | **0105** | |  | | | | |  | **2,6** | | | **9,2** | **1,2** | | |
| **39** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0105** | | **5000000000** | | | | |  | **2,6** | | | **9,2** | **1,2** | | |
| 40 | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 920 | | 0105 | | 5000051200 | | | | |  | 2,6 | | | 9,2 | 1,2 | | |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0105 | | 5000051200 | | | | | 244 | 2,6 | | | 9,2 | 1,2 | | |
| **42** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **920** | | **0106** | |  | | | | |  | **1192,5** | | | **1244,9** | **1294,7** | | |
| 43 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0106 | | 0600000000 | | | | |  | 806,5 | | | 841,9 | 875,6 | | |
| **44** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0106** | | **0690000000** | | | | |  | **806,5** | | | **841,9** | **875,6** | | |
| 45 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 920 | | 0106 | | 06901П1010 | | | | |  | 806,5 | | | 841,9 | 875,6 | | |
| 46 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | | 06901П1010 | | | | | 540 | 806,5 | | | 841,9 | 875,6 | | |
| **47** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0106** | | **5000000000** | | | | |  | **386,0** | | | **403,0** | **419,1** | | |
| 48 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 920 | | 0106 | | 50000П1020 | | | | |  | 386,0 | | | 403,0 | 419,1 | | |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | | 50000П1020 | | | | | 540 | 386,0 | | | 403,0 | 419,1 | | |
| **50** | **Резервные фонды** | **920** | | **0111** | |  | | | | |  | **100,0** | | | **100,0** | **100,0** | | |
| **51** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0111** | | **5000000000** | | | | |  | **100,0** | | | **100,0** | **100,0** | | |
| 52 | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 920 | | 0111 | | 5000020700 | | | | |  | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | | |
| 53 | Резервные средства | 920 | | 0111 | | 5000020700 | | | | | 870 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | | |
| **54** | **Другие общегосударственные вопросы** | **920** | | **0113** | |  | | | | |  | **632,8** | | | **660,1** | **686,1** | | |
| 55 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0113 | | 0600000000 | | | | |  | 623,8 | | | 651,1 | 677,1 | | |
| **56** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | | **0670000000** | | | | |  | **623,6** | | | **650,9** | **676,9** | | |
| 57 | Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 920 | | 0113 | | 0670229030 | | | | |  | 623,6 | | | 650,9 | 676,9 | | |
| 58 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 920 | | 0113 | | 0670229030 | | | | | 321 | 623,6 | | | 650,9 | 676,9 | | |
| **59** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | | **0690000000** | | | | |  | **0,2** | | | **0,2** | **0,2** | | |
| 60 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 920 | | 0113 | | 0690141100 | | | | |  | 0,2 | | | 0,2 | 0,2 | | |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0113 | | 0690141100 | | | | | 244 | 0,2 | | | 0,2 | 0,2 | | |
| **62** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0113** | | **5000000000** | | | | |  | **9,0** | | | **9,0** | **9,0** | | |
| 63 | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 920 | | 0113 | | 5000021100 | | | | |  | 9,0 | | | 9,0 | 9,0 | | |
| 64 | Уплата иных платежей | 920 | | 0113 | | 5000021100 | | | | | 853 | 9,0 | | | 9,0 | 9,0 | | |
| **65** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | | **0200** | |  | | | | |  | **471,5** | | | **514,5** | **532,5** | | |
| **66** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **920** | | **0203** | |  | | | | |  | **471,5** | | | **514,5** | **532,5** | | |
| **67** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0203** | | **5000000000** | | | | |  | **471,5** | | | **514,5** | **532,5** | | |
| 68 | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 920 | | 0203 | | 5000051180 | | | | |  | 471,5 | | | 514,5 | 532,5 | | |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0203 | | 5000051180 | | | | | 120 | 430,1 | | | 443,8 | 461,5 | | |
| 70 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 121 | 327,4 | | | 337,9 | 351,5 | | |
| 71 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  | |  | | | | | 122 | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | | |
| 72 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | | | | 129 | 97,7 | | | 100,9 | 105,0 | | |
| 73 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | |  | | | | | 240 | 41,4 | | | 70,7 | 71,0 | | |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | |  | | | | | 242 | 9,1 | | | 9,5 | 9,8 | | |
| 75 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 32,3 | | | 61,2 | 61,2 | | |
| **76** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **920** | | **0300** | |  | | | | |  | **8 843,3** | | | **617,0** | **617,0** | | |
| **77** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **920** | | **0310** | |  | | | | |  | **8 813,3** | | | **587,0** | **587,0** | | |
| 78 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0310 | | 0600000000 | | | | |  | 8 813,3 | | | 587,0 | 587,0 | | |
| **79** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0310** | | **0610000000** | | | | |  | **8 813,3** | | | **587,0** | **587,0** | | |
| 80 | Устройство пожарных водоемов | 920 | | 0310 | | 0610122010 | | | | |  | 7 994,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 81 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | | 0610122010 | | | | | 244 | 7 994,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 82 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 920 | | 0310 | | 0610122020 | | | | |  | 232,3 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 83 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | | 0610122020 | | | | | 244 | 232,3 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 84 | Организация деятельности пожарной охраны | 920 | | 0310 | | 0610122030 | | | | |  | 587,0 | | | 587,0 | 587,0 | | |
| 85 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | | 0610122030 | | | | | 244 | 587,0 | | | 587,0 | 587,0 | | |
| **86** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **920** | | **0314** | |  | | | | |  | **30,0** | | | **30,0** | **30,0** | | |
| 87 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0314 | | 0600000000 | | | | |  | 30,0 | | | 30,0 | 30,0 | | |
| **88** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0314** | | **0610000000** | | | | |  | **30,0** | | | **30,0** | **30,0** | | |
| 89 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма | 920 | | 0314 | | 0610322050 | | | | |  | 30,0 | | | 30,0 | 30,0 | | |
| 90 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0314 | | 0610322050 | | | | | 244 | 30,0 | | | 30,0 | 30,0 | | |
| **91** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **920** | | **0400** | |  | | | | |  | **22 501,8** | | | **22 597,4** | **17 508,7** | | |
| **92** | **Водное хозяйство** | **920** | | **0406** | |  | | | | |  | **179,0** | | | **179,1** | **179,1** | | |
| 93 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0406 | | 0600000000 | | | | |  | 179,0 | | | 179,1 | 179,1 | | |
| **94** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0406** | | **0610000000** | | | | |  | **179,0** | | | **179,1** | **179,1** | | |
| 95 | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 920 | | 0406 | | 0610223040 | | | | |  | 179,0 | | | 179,1 | 179,1 | | |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0406 | | 0610223040 | | | | | 244 | 179,0 | | | 179,1 | 179,1 | | |
| **97** | **Транспорт** | **920** | | **0408** | |  | | | | |  | **317,4** | | | **317,4** | **317,4** | | |
| 98 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0408 | | 0600000000 | | | | |  | 317,4 | | | 317,4 | 317,4 | | |
| **99** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0408** | | **0620000000** | | | | |  | **317,4** | | | **317,4** | **317,4** | | |
| 100 | Организация паромной (лодочной) переправы | 920 | | 0408 | | 0620123160 | | | | |  | 317,4 | | | 317,4 | 317,4 | | |
| 101 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0408 | | 0620123160 | | | | | 244 | 317,4 | | | 317,4 | 317,4 | | |
| **102** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | | **0409** | |  | | | | | | **22 005,4** | | | **22 100,9** | **17 012,2** | | |
| 103 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0409 | | 0600000000 | | | | |  | 22 005,4 | | | 22 100,9 | 17 012,2 | | |
| **104** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0409** | | **0620000000** | | | | |  | **22 005,4** | | | **22 100,9** | **17 012,2** | | |
| 105 | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 920 | | 0409 | | 062029Д001 | | | | |  | 3 666,6 | | | 9 354,1 | 9 354,1 | | |
| 106 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 0409 | | 062029Д001 | | | | | 240 | 3 666,6 | | | 9 354,1 | 9 354,1 | | |
| 107 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 3 654,9 | | | 9 343,3 | 9 343,3 | | |
| 108 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  | |  | | | | | 247 | 11,7 | | | 10,8 | 10,8 | | |
| 109 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района | 920 | | 0409 | | 062029Д0И1 | | | | |  | 1 700,6 | | | 1 202,5 | 1 250,6 | | |
| 110 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | | 062029Д0И1 | | | | | 244 | 1 700,6 | | | 1 202,5 | 1 250,6 | | |
| 111 | Ямочный ремонт автомобильных дорог, ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 920 | | 0409 | | 062039Д002 | | | | |  | 0,0 | | | 1 088,7 | 1 171,5 | | |
| 112 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | | 062039Д002 | | | | | 244 | 0,0 | | | 1 088,7 | 1 171,5 | | |
| 113 | Ремонт автомобильной дороги в с.Краснополянское, ул.8-е марта | 920 | | 0409 | | 062039Д003 | | | | |  | 7 057,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 114 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | | 062039Д003 | | | | | 244 | 7 057,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 115 | Ремонт автомобильной дороги в с.Краснополянское, ул.Мичурина | 920 | | 0409 | | 062039Д011 | | | | |  | 8 957,0 | | | 3 936,6 | 0,0 | | |
| 116 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | | 062039Д011 | | | | | 244 | 8 957,0 | | | 3 936,6 | 0,0 | | |
| 117 | Капитальный ремонт автомобильной дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 920 | | 0409 | | 062049Д004 | | | | |  | 0,0 | | | 6 519,0 | 5 236,0 | | |
| 118 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | | 062049Д004 | | | | | 243 | 0,0 | | | 6 519,0 | 5 236,0 | | |
| 119 | Обустройство автомобильных дорог вблизи образовательных учреждений | 920 | | 0409 | | 062049Д023 | | | | |  | 624,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 120 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | | 062049Д023 | | | | | 244 | 624,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **121** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **920** | | **0500** | |  | | | | |  | **29 815,5** | | | **14 060,2** | **11 277,3** | | |
| **122** | **Жилищное хозяйство** | **920** | | **0501** | |  | | | | |  | **6 820,4** | | | **1 045,0** | **1 087,0** | | |
| 123 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0501 | | 0600000000 | | | | |  | 6 820,4 | | | 1 045,0 | 1 087,0 | | |
| **124** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0501** | | **0650000000** | | | | |  | **1 558,4** | | | **1 045,0** | **1 087,0** | | |
| 125 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 920 | | 0501 | | 0650123010 | | | | |  | 344,4 | | | 344,4 | 344,4 | | |
| 126 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | | 0650123010 | | | | | 244 | 344,4 | | | 344,4 | 344,4 | | |
| 127 | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 920 | | 0501 | | 0650123020 | | | | |  | 1 160,0 | | | 700,6 | 742,6 | | |
| 128 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 0501 | | 0650123020 | | | | | 240 | 1 160,0 | | | 700,6 | 742,6 | | |
| 129 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  | |  | |  | | | | | 243 | 1 110,0 | | | 650,6 | 692,6 | | |
| 130 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 50,0 | | | 50,0 | 50,0 | | |
| 131 | Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов | 920 | | 0501 | | 0650123270 | | | | |  | 54,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 132 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | | 0650123270 | | | | | 244 | 54,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **133** | **Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0501** | | **06Ж0000000** | | | | |  | **5 262,0** | | | **0,0** | **0,0** | | |
| 134 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | 920 | | 0501 | | 06Ж0123010 | | | | |  | 5 262,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 135 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0501 | | 06Ж0123010 | | | | | 414 | 5 262,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **136** | **Коммунальное хозяйство** | **920** | | **0502** | |  | | | | |  | **10 036,4** | | | **1 253,2** | **0,0** | | |
| 137 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0502 | | 0600000000 | | | | |  | 10 036,4 | | | 1 253,2 | 0,0 | | |
| **138** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0502** | | **0650000000** | | | | |  | **10 036,4** | | | **1 253,2** | **0,0** | | |
| 139 | Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт сетей теплоснабжения в с.Елань | 920 | | 0502 | | 0650223170 | | | | |  | 7 101,8 | | | 1 253,2 | 0,0 | | |
| 140 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | | 0650223170 | | | | | 243 | 7 101,8 | | | 1 253,2 | 0,0 | | |
| 141 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в д.Шевелева | 920 | | 0502 | | 0650223280 | | | | |  | 300,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 142 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | | 0650223280 | | | | | 414 | 300,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 143 | Приобретение специализированной техники и оборудования для оказания коммунальных услуг и благоустройства | 920 | | 0502 | | 0650223290 | | | | |  | 520,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 144 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0502 | | 0650223290 | | | | | 244 | 520,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 145 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | 920 | | 0502 | | 06502И3160 | | | | |  | 1 980,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 146 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | | 06502И3160 | | | | | 414 | 1 980,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 147 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | 920 | | 0502 | | 06502С3160 | | | | |  | 134,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 148 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | | 06502С3160 | | | | | 414 | 134,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **149** | **Благоустройство** | **920** | | **0503** | |  | | | | |  | **12 958,7** | | | **11 762,0** | **10 190,3** | | |
| 150 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0503 | | 0600000000 | | | | |  | 12 958,7 | | | 11 762,0 | 10 190,3 | | |
| **151** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0503** | | **0650000000** | | | | |  | **12 958,7** | | | **11 762,0** | **10 190,3** | | |
| 152 | Уличное освещение | 920 | | 0503 | | 0650323090 | | | | |  | 2 110,0 | | | 3 969,3 | 4 088,0 | | |
| 153 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 0503 | | 0650323090 | | | | | 240 | 2 110,0 | | | 3 969,3 | 4 088,0 | | |
| 154 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 610,0 | | | 1 002,9 | 1 002,9 | | |
| 155 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  | |  | | | | | 247 | 1 500,0 | | | 2 966,4 | 3 085,1 | | |
| 156 | Содержание мест захоронения | 920 | | 0503 | | 0650323100 | | | | |  | 60,0 | | | 1 889,6 | 1 583,3 | | |
| 157 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 0650323100 | | | | | 244 | 60,0 | | | 1 889,6 | 1 583,3 | | |
| 158 | Озеленение | 920 | | 0503 | | 0650323120 | | | | |  | 20,3 | | | 82,0 | 82,0 | | |
| 159 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 0650323120 | | | | | 244 | 20,3 | | | 82,0 | 82,0 | | |
| 160 | Обеспечение деятельности МКУ "Служба по благоустройству Краснополянского сельского поселения" | 920 | | 0503 | | 0650323130 | | | | |  | 5 265,2 | | | 4 437,0 | 4 437,0 | | |
| 161 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 920 | | 0503 | | 0650323130 | | | | | 110 | 3 715,8 | | | 3 018,2 | 4 210,6 | | |
| 162 | Фонд оплаты труда учреждений |  | |  | |  | | | | | 111 | 2 854,0 | | | 2 318,1 | 3 234,0 | | |
| 163 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | |  | |  | | | | | 119 | 861,8 | | | 700,1 | 976,6 | | |
| 164 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | |  | | | | | 240 | 1 549,4 | | | 1 418,8 | 226,4 | | |
| 165 | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | |  | | | | | 242 | 208,4 | | | 160,0 | 168,0 | | |
| 166 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 1 166,8 | | | 1 226,2 | 24,4 | | |
| 167 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  | |  | | | | | 247 | 174,2 | | | 32,6 | 34,0 | | |
| 168 | Приведение в порядок воинских захоронений и мемориальных комплексов на захоронении воинов, погибших в годы ВОВ | 920 | | 0503 | | 0650323240 | | | | |  | 467,5 | | | 82,5 | 0,0 | | |
| 169 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 0650323240 | | | | | 244 | 467,5 | | | 82,5 | 0,0 | | |
| 170 | Установка, обеспечение сохранности и демонтаж мемориальных досок и иных памятных знаков | 920 | | 0503 | | 0650323260 | | | | |  | 50,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 171 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 0650323260 | | | | | 244 | 50,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 172 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 920 | | 0503 | | 06503И3030 | | | | |  | 860,3 | | | 1 301,6 | 0,0 | | |
| 173 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 920 | | 0503 | | 06503И3030 | | | | | 110 | 724,1 | | | 1 150,8 | 0,0 | | |
| 174 | Фонд оплаты труда учреждений |  | |  | |  | | | | | 111 | 556,1 | | | 883,9 | 0,0 | | |
| 175 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | |  | |  | | | | | 119 | 168,0 | | | 266,9 | 0,0 | | |
| 176 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | | | | 244 | 136,2 | | | 150,8 | 0,0 | | |
| 177 | Оформление населенных пунктов к праздничным датам | 920 | | 0503 | | 06503И3220 | | | | |  | 311,8 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 178 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 06503И3220 | | | | | 244 | 311,8 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 179 | Уличное освещение | 920 | | 0503 | | 06503И3230 | | | | |  | 1 800,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 180 | Закупка энергетических ресурсов | 920 | | 0503 | | 06503И3230 | | | | | 247 | 1 800,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 181 | Оформление населенных пунктов к праздничным датам | 920 | | 0503 | | 06503С3220 | | | | |  | 3,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 182 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 06503С3220 | | | | | 244 | 3,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 183 | Уличное освещение | 920 | | 0503 | | 06503С3230 | | | | |  | 18,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 184 | Закупка энергетических ресурсов | 920 | | 0503 | | 06503С3230 | | | | | 247 | 18,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 185 | Разработка и экспертиза проектно-сметной и иной документации в целях реализации проектов инициативного бюджетирования | 920 | | 0503 | | 0650423320 | | | | |  | 22,7 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 186 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 0650423320 | | | | | 244 | 22,7 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 187 | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в с.Елань» в рамках инициативного бюджетирования | 920 | | 0503 | | 06504S3101 | | | | |  | 1 969,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 188 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | | 06504S3101 | | | | | 244 | 1 969,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **189** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **920** | | **0700** | |  | | | | |  | **44,7** | | | **44,7** | **44,7** | | |
| **190** | **Молодежная политика** | **920** | | **0707** | |  | | | | |  | **44,7** | | | **44,7** | **44,7** | | |
| 191 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0707 | | 0600000000 | | | | |  | 44,7 | | | 44,7 | 44,7 | | |
| **192** | **Подпрограмма "Молодежная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0707** | | **06М0000000** | | | | |  | **44,7** | | | **44,7** | **44,7** | | |
| 193 | Поощрение первоклассников и выпускников общеобразовательных учреждений Краснополянского сельского поселения | 920 | | 0707 | | 06М0125010 | | | | |  | 44,7 | | | 44,7 | 44,7 | | |
| 194 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0707 | | 06М0125010 | | | | | 244 | 44,7 | | | 44,7 | 44,7 | | |
| **195** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | | **0800** | |  | | | | |  | **38 708,2** | | | **40 632,6** | **42 488,7** | | |
| **196** | **Культура** | **920** | | **0801** | |  | | | | |  | **38 708,2** | | | **40 632,6** | **42 488,7** | | |
| 197 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 0801 | | 0600000000 | | | | |  | 38 708,2 | | | 40 632,6 | 42 488,7 | | |
| **198** | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0801** | | **0660000000** | | | | |  | **38 708,2** | | | **40 632,6** | **42 488,7** | | |
| 199 | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 920 | | 0801 | | 0660126010 | | | | |  | 5 981,8 | | | 5 951,6 | 6 214,6 | | |
| 200 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | | 0660126010 | | | | | 611 | 5 981,8 | | | 5 951,6 | 6 214,6 | | |
| 201 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 920 | | 0801 | | 0660126020 | | | | |  | 26 602,6 | | | 29 594,5 | 31 177,6 | | |
| 202 | Субсидии бюджетным учреждениям | 920 | | 0801 | | 0660126020 | | | | | 610 | 26 602,6 | | | 29 594,5 | 31 177,6 | | |
| 203 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |  | |  | |  | | | | | 611 | 26 102,6 | | | 29 594,5 | 31 177,6 | | |
| 204 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные  цели |  | |  | |  | | | | | 612 | 500,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 205 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | | 0660126030 | | | | |  | 4 729,8 | | | 5 086,5 | 5 096,5 | | |
| 206 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | | 0660126030 | | | | | 611 | 4 729,8 | | | 5 086,5 | 5 096,5 | | |
| 207 | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 920 | | 0801 | | 06601И6030 | | | | |  | 468,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 208 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601И6030 | | | | | 612 | 468,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 209 | Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры | 920 | | 0801 | | 06601И6150 | | | | |  | 608,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 210 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601И6150 | | | | | 612 | 608,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 211 | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 920 | | 0801 | | 06601И6160 | | | | |  | 293,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 212 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601И6160 | | | | | 612 | 293,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 213 | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 920 | | 0801 | | 06601С6030 | | | | |  | 14,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 214 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601С6030 | | | | | 612 | 14,5 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 215 | Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры | 920 | | 0801 | | 06601С6150 | | | | |  | 6,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 216 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601С6150 | | | | | 612 | 6,2 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 217 | Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры | 920 | | 0801 | | 06601С6160 | | | | |  | 3,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 218 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | | 06601С6160 | | | | | 612 | 3,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **219** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | | **1000** | |  | | | | |  | **1 094,3** | | | **2 483,3** | **954,3** | | |
| **220** | **Охрана семьи и детства** | **920** | | **1004** | |  | | | | |  | **0,0** | | | **1 529,0** | **0,0** | | |
| 221 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 1004 | | 0600000000 | | | | |  | 0,0 | | | 1 529,0 | 0,0 | | |
| **222** | **Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"** | **920** | | **1004** | | **06С0000000** | | | | |  | **0,0** | | | **1 529,0** | **0,0** | | |
| 223 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 920 | | 1004 | | 06С01L4970 | | | | |  | 0,0 | | | 1 529,0 | 0,0 | | |
| 224 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 920 | | 1004 | | 06С01L4970 | | | | | 322 | 0,0 | | | 1 529,0 | 0,0 | | |
| **225** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **920** | | **1006** | |  | | | | |  | **1 094,3** | | | **954,3** | **954,3** | | |
| 226 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 1006 | | 0600000000 | | | | |  | 954,3 | | | 954,3 | 954,3 | | |
| **227** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1006** | | **0670000000** | | | | |  | **954,3** | | | **954,3** | **954,3** | | |
| 228 | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 920 | | 1006 | | 0670129010 | | | | |  | 594,5 | | | 594,5 | 594,5 | | |
| 229 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | | 0670129010 | | | | | 244 | 594,5 | | | 594,5 | 594,5 | | |
| 230 | Поддержка общественной ветеранской организации Краснополянского сельского поселения | 920 | | 1006 | | 0670129040 | | | | |  | 359,8 | | | 359,8 | 359,8 | | |
| 231 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | | 0670129040 | | | | | 244 | 359,8 | | | 359,8 | 359,8 | | |
| **232** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **1006** | | **5000000000** | | | | |  | **140,0** | | | **0,0** | **0,0** | | |
| 233 | Предоставление мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции | 920 | | 1006 | | 5000020430 | | | | |  | 100,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 234 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 920 | | 1006 | | 5000020430 | | | | | 321 | 100,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 235 | Доставка почетного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей | 920 | | 1006 | | 50000И0440 | | | | |  | 39,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 236 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 1006 | | 50000И0440 | | | | | 612 | 39,6 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 237 | Доставка почетного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей | 920 | | 1006 | | 50000С0440 | | | | |  | 0,4 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 238 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 1006 | | 50000С0440 | | | | | 612 | 0,4 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| **239** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **920** | | **1100** | |  | | | | |  | **2 286,0** | | | **1 649,5** | **1 541,6** | | |
| **240** | **Физическая культура** | **920** | | **1101** | |  | | | | |  | **80,0** | | | **80,0** | **80,0** | | |
| 241 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 1101 | | 0600000000 | | | | |  | 80,0 | | | 80,0 | 80,0 | | |
| **242** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1101** | | **0680000000** | | | | |  | **80,0** | | | **80,0** | **80,0** | | |
| 243 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 920 | | 1101 | | 0680128010 | | | | |  | 80,0 | | | 80,0 | 80,0 | | |
| 244 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1101 | | 0680128010 | | | | | 611 | 80,0 | | | 80,0 | 80,0 | | |
| **245** | **Массовый спорт** | **920** | | **1102** | |  | | | | |  | **2 206,0** | | | **1 569,5** | **1 461,6** | | |
| 246 | Муниципальная программа "Социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения" на 2023-2032 годы | 920 | | 1102 | | 0600000000 | | | | |  | 2 206,0 | | | 1 569,5 | 1 461,6 | | |
| **247** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1102** | | **0680000000** | | | | |  | **2 206,0** | | | **1 569,5** | **1 461,6** | | |
| 248 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 920 | | 1102 | | 0680128020 | | | | |  | 1 656,0 | | | 1 569,5 | 1 461,6 | | |
| 249 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1102 | | 0680128020 | | | | | 611 | 1 656,0 | | | 1 569,5 | 1 461,6 | | |
| 250 | Устройство раздевалки у корта в с. Шадринка | 920 | | 1102 | | 0680128050 | | | | |  | 550,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 251 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 1102 | | 0680128050 | | | | | 612 | 550,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 252 | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  | |  | |  | | | | |  | **125 124,1** | | | **104 779,0** | **97 943,5** | | |

Приложение 5

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения № 117 от 18 декабря 2024 года

«О бюджете Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Показатели** | **Целевая статья** | **Сумма тыс. руб.** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2023-2032 годы** | **0600000000** | **120 023,9** | **99 600,6** | **92 574,7** |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения» | 0610000000 | 9 022,3 | 796,1 | 796,1 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения» | 0620000000 | 22 322,8 | 22 418,3 | 17 329,6 |
| 4 | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения» | 0650000000 | 24 553,5 | 14 060,2 | 11 277,3 |
| 5 | Подпрограмма «Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения» | 0660000000 | 38 708,2 | 40 632,6 | 42 488,7 |
| 6 | Подпрограмма «Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 0670000000 | 1 577,9 | 1 605,2 | 1 631,2 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения» | 0680000000 | 2 286,0 | 1 649,5 | 1 541,6 |
| 8 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» | 0690000000 | 16 246,5 | 16 865,0 | 17 465,5 |
| 9 | Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории Краснополянского сельского поселения" | 06Ж0000000 | 5 262,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Подпрограмма «Молодежная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 06М0000000 | 44,7 | 44,7 | 44,7 |
| 11 | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 06С0000000 | 0,0 | 1 529,0 | 0,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **120 023,9** | **99 600,6** | **92 574,7** |

Приложение 7

к решению Думы Краснополянского сельского поселения

№ 117 от 18 декабря 2024 года «О бюджете Краснополянского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

**Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета** | **Код** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2025 год** | **на 2026 год** | **на 2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **10 905,1** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | -114 243,0 | -107 388,0 | -103 005,5 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 125 148,1 | 107 388,0 | 103 005,5 |
| 4 | **Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **х** | **10 905,1** | **0,0** | **0,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел II. Постановления главы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**Постановление**

**главы Краснополянского сельского поселения**

**от 20 марта 2025 года № 42**

**Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения**

В соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465769&dst=100180) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения (приложение №1).

2. Утвердить [Методику](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100136) оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения (приложение №2).

3. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100477) ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Приложение №1

к Постановлению главы Краснополянского сельского поселения от «20» марта 2025г. №42

**Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки и подготовки заключения об эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - местный бюджет) или частично за счет средств местного бюджета, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - Проверка) и не распространяется на инвестиционные проекты, планируемые к реализации на условиях софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов.

Не подлежат проверке затраты на подготовку (корректировку) проектной документации, включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

2. Проверка проводится в отношении инвестиционных проектов, стоимостью или предполагаемой стоимостью свыше 200 миллионов рублей, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций (предоставление субсидий) в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства: строительство, реконструкция объектов капитального строительства (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения); приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (далее - инвестиционные проекты).

Проверка инвестиционных проектов не проводится в следующих случаях:

- финансирование или софинансирование инвестиционного проекта предусмотрено или планируется предусмотреть из средств федерального и (или) областного бюджета;

- реализация инвестиционного проекта планируется по предписанию надзорного органа, во исполнение вступившего в законную силу судебного решения;

- реализация инвестиционного проекта предполагает заключение концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве.

3. Проверка проводится Администрацией Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Результатом проверки является заключение уполномоченного органа, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. Проверка заключается в оценке соответствия инвестиционного проекта качественным, количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100136) оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - Методика), утвержденной постановлением главы Краснополянского сельского поселения.

5. Проверка проводится для подготовки и принятия в соответствии с действующим законодательством решения о предоставлении средств местного бюджета для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности (хозяйственном ведении и оперативном управлении) юридических лиц и (или) приобретаемые в муниципальную собственность органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями.

Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета на реализацию инвестиционного проекта за счет средств местного бюджета.

**Раздел II. Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения**

6. Проверка осуществляется на основе качественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, определенных [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100142) Методики.

7. Проверка проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие количественным критериям не производится.

8. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, определенных [пунктом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100166) Методики.

**Раздел III. Порядок проведения проверки проектов**

9. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке, в ходе которой производится расчет интегральной оценки инвестиционного проекта в соответствии с Методикой.

10. Проведение проверки и выдача заключения осуществляется на основании заявлений.

11. Заявитель инвестиционного проекта представляет в уполномоченный орган заявление о проведении Проверки (далее - заявление), которое содержит следующие сведения:

1) сведения о заявителе - участнике инвестиционного проекта;

2) сведения об участниках инвестиционного проекта, если их несколько;

3) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Заявителями инвестиционного проекта являются участники инвестиционного проекта.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) [паспорт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100080) инвестиционного проекта по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) обоснование социально-экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений включает:

2.1) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

2.2) цель и задачи инвестиционного проекта;

2.3) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора проекта и расчет затрат на содержание объекта капитального строительства (недвижимого имущества) после сдачи его в эксплуатацию;

2.4) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта в связи с осуществлением полномочий органами местного самоуправления Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2.5) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации с указанием нормативных правовых актов, подтверждающих данную информацию (при их наличии);

2.6) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

2.7) обоснование целесообразности реализации инвестиционного проекта для перспективы социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2.8) обоснование соответствия цели проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2.9) обоснование необходимости привлечения средств местного бюджета для реализации инвестиционного проекта;

2.10) обоснование спроса (потребности) на услуги, создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

2.11) обоснование планируемого обеспечения строящегося (реконструируемого) объекта (объектов) капитального строительства или приобретаемого объекта недвижимого имущества инженерной и транспортной инфраструктурой мощностью, достаточной для реализации инвестиционного проекта;

2.12) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования (в случае их использования);

2.13) обоснование улучшения экологической обстановки, если реализация инвестиционного проекта способствует решению экологических проблем;

2.14) сведения о количестве создаваемых (модернизируемых) рабочих мест при реализации инвестиционного проекта в период проведения строительных работ и после ввода объекта в эксплуатацию (при необходимости);

2.15) сведения о количестве создаваемых временных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта;

2.16) обоснование наличия средств для обеспечения функционирования (эксплуатации) объекта после реализации инвестиционного проекта (для инвестиционных проектов, предусматривающих создание объектов муниципальной собственности);

3) копия положительного заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта, отдельных документов, входящих в состав этого инвестиционного проекта, и (или) отдельных частей таких документов - в случае, если такие документы и (или) их части в соответствии с федеральным законодательством подлежат государственной экспертизе;

4) копия положительного заключения достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения;

5) сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и объектные сметы (при их наличии);

6) обоснования объема затрат на приобретение объекта недвижимого имущества, содержащее обоснование стоимости приобретения объекта недвижимости имущества (включая отчет об оценке объекта оценки, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, при наличии и в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Документы, указанные в [подпункте 6](#Par53) настоящего пункта, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется строительство, реконструкция, в том числе техническое перевооружение объектов капитального строительства.

13. К заявлению о проведении Проверки инвестиционного проекта наряду с документами, указанным в [пункте 11](#Par25) настоящего Порядка, заявителем могут быть приложены иные документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у заявителя дополнительную информацию, обосновывающую цель, сроки, объемы затрат и социально-экономическую значимость инвестиционного проекта, для проведения Проверки. Заявитель представляет запрашиваемую информацию в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса.

14. Документы, указанные в [подпунктах 2.11](#Par44), [2.12](#Par45), [2.14](#Par47), [2.15](#Par48), [3](#Par50), [4](#Par51), [5 пункта 12](#Par52) настоящего Порядка, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется приобретение объектов недвижимого имущества.

15. Инвестиционный проект, получивший ранее положительное заключение, подлежит повторной проверке:

1) при изменении социально-экономических показателей инвестиционного проекта;

2) при увеличении запланированной сметной стоимости инвестиционного проекта более чем на 10 процентов, но не менее чем на один миллион рублей, в случае изменения проектной документации объекта капитального строительства, связанного с изменением проектных решений;

3) после получения положительного заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта, отдельных документов, входящих в состав этого инвестиционного проекта, и (или) отдельных частей таких документов, в случае если такие документы и (или) их части в соответствии с федеральным законодательством подлежат государственной экспертизе, и положительного заключения достоверности определения сметной стоимости в отношении инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направленных на капитальные вложения, прошедших Проверку до подготовки проектной документации.

16. Уполномоченный орган, получивший заявление о проведении проверки, в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении Проверки либо об отказе в ее проведении.

Уполномоченный орган отказывает в проведении проверки в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не являющимся участником инвестиционного проекта;

2) отсутствует полный комплект документов, представляемых заявителем уполномоченному органу для проведения Проверки, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) в представленных документах отсутствуют исходные данные для расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с [приложениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100200) к Методике.

Решение об отказе в проведении проверки направляется заявителю в письменном виде.

17. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, и завершается направлением заявителю заключения об эффективности инвестиционного проекта.

18. Срок проведения проверки и подготовки заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

**Раздел IV. Выдача заключения об эффективности проекта**

19. Результатом проверки является [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100114) уполномоченного органа, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

20. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета, направляемых на реализацию инвестиционного проекта.

21. Отрицательное заключение содержит мотивированные выводы о неэффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

22. При получении заявителем отрицательного заключения об эффективности инвестиционного проекта он вправе вновь обратиться в уполномоченный орган для проведения проверки инвестиционного проекта после устранения всех замечаний, указанных в заключении.

23. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

24. Заключение составляется в двух экземплярах, оба из которых являются оригиналами, один оригинал заключения хранится в уполномоченном органе.

Приложение № 1

к Порядку проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет

эффективности использования средств

бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района

Свердловской области, направляемых на капитальные вложения

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цель инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, приобретение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Существующая мощность (вместимость) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, млн. руб. (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет), млн. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Технологическая структура капитальных вложений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стоимость, включая НДС, в текущих ценах/в ценах соответствующих лет, млн. руб. |
| Стоимость инвестиционного проекта |  |
| в том числе: |  |
| строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада |  |
| приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование |  |
| прочие затраты |  |

13. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации инвестиционного проекта | Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | Источники финансирования инвестиционного проекта | | | |
| средства федерального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | средства областного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | средства муниципального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | Другие внебюджетные средства (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) |

14. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Отношение стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта, млн. руб./на единицу результата, в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Форма собственности объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет

эффективности использования средств

бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района

Свердловской области,

направляемых на капитальные вложения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

1. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс. рублей с одним знаком после запятой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основе количественных критериев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основе интегральной оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Дата | | |

Приложение № 3

к Постановлению главы

Краснополянского сельского поселения

от «20» марта 2025г. №42

[**Методика**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100136) **оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на капитальные вложения**

**Раздел I. Общие положения**

1. Методика оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, направляемых на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства (далее - Методика), предназначена для оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета.

2. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, осуществляется на основе интегральной оценки, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

**Раздел II. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев**

4. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

1) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

2) наличие необходимости реализации инвестиционного проекта в связи с осуществлением органами местного самоуправления Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

3) наличие государственных программ Свердловской области, муниципальных программ, выполняемых за счет бюджетных средств, в рамках которых планируется реализовать инвестиционный проект;

4) комплексный подход при реализации инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в муниципальных программах;

5) наличие потребности в данной услуге (работе), оказываемой населению Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере, в которой планируется реализовать инвестиционный проект (далее - услуга);

6) соответствие цели проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

7) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

8) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных действующим законодательством), достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта;

9) наличие оценки влияния результата реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

10) увеличение объема муниципальных услуг, предоставляемых населению Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, в результате реализации инвестиционного проекта;

11) повышение уровня безопасности проживания населения Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в результате реализации инвестиционного проекта;

12) улучшение экологической обстановки в Краснополянском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области в результате реализации инвестиционного проекта;

13) наличие решения о подготовке бюджетных инвестиций, в том числе о предоставлении субсидий, для реализации инвестиционного проекта.

В случае Проверки инвестиционных проектов, предусматривающих инвестиции в объекты юридических лиц, качественные критерии, указанные в [подпунктах 11](#Par26) и [12](#Par27) настоящего пункта, не используются.

5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:



б1i - балл оценки i-го качественного критерия;

К1 - общее число качественных критериев;

К1НП - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

6. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в [графе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100344) "Допустимые баллы оценки" таблицы приложения № 3 к настоящей Методике.

Требования к определению баллов оценки по каждому из качественных критериев установлены [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100348) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100409) таблицы приложения № 3 к настоящей Методике.

Рекомендуемые показатели по критерию «Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления», характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в [приложении № 2](#Par162) к настоящей Методике. Заявители вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

**Раздел III. Состав, порядок определения баллов оценки, весовых коэффициентов количественных критериев и оценки**

**эффективности на основе количественных критериев**

7. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

1) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);

2) отношение проектной мощности строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства или приобретаемого объекта недвижимого имущества к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для нужд населения в Краснополянском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) наличие инженерной и транспортной инфраструктуры, мощностью, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

4) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

5) срок окупаемости инвестиционного проекта после его реализации;

6) доля планируемого софинансирования инвестиционного проекта за счет средств федерального и областного бюджетов;

7) доля планируемого софинансирования инвестиционного проекта за счет средств внебюджетных источников;

8) наличие средств для обеспечения функционирования (эксплуатации) объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после реализации инвестиционного проекта;

9) количество создаваемых (модернизируемых) постоянных рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта;

10) количество создаваемых временных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта.

В случае Проверки инвестиционных проектов, предусматривающих инвестиции в объекты юридических лиц, количественный критерий, указанный в [подпункте 8](#Par53) настоящего пункта, не используется.

8. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:



б2i - балл оценки i-го количественного критерия;

Рi - весовой коэффициент i-го количественного критерия, в процентах;

Кi - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100 процентов.

9. Требования к определению баллов оценки по каждому из количественных критериев установлены [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100424) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100471) графы таблицы приложения № 4 к настоящей Методике.

[Значения](#Par98) весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа инвестиционного проекта приведены в приложении № 1 к настоящей Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в таблице [приложения № 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=373124&dst=100415) к настоящей Методике.

При определении баллов по критерию "наличие инженерной и транспортной инфраструктуры, мощностью, необходимой для реализации инвестиционного проекта" средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по следующей формуле:



ui - уровень обеспеченности i-м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энерго-, водо-, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

**Раздел IV. Расчет интегральной оценки эффективности**

10. Интегральная оценка (ЭИНТ) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

ЭИНТ = Ч1 x 0,2 + Ч2 x 0,8, где:

Ч1 - оценка эффективности на основе качественных критериев;

Ч2 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

11. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 процентам.

Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Методике оценки

инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств

бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района

Свердловской области, направляемых на капитальные вложения

**ЗНАЧЕНИЕ ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ КРИТЕРИЕВ В ПРОЦЕНТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Строительство (реконструкция), приобретение объектов капитального строительства | |
| образования, культуры и спорта; коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды | производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие |
| 1. | Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта | 20 | 20 |
| 2. | Отношение проектной мощности строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства или приобретаемого объекта недвижимого имущества к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для нужд населения Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области | 10 | 10 |
| 3. | Наличие инженерной и транспортной инфраструктуры, мощностью, необходимой для реализации инвестиционного проекта | 20 | 20 |
| 4. | Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта | 8 | 10 |
| 5. | Срок окупаемости проекта после его реализации | 2 | 10 |
| 6. | Доля планируемого софинансирования проекта за счет средств федерального и областного бюджетов | 15 | 1 |
| 7. | Доля планируемого софинансирования проекта за счет средств внебюджетных источников | 5 | 15 |
| 8. | Наличие средств для обеспечения функционирования (эксплуатации) объекта капитального строительства (реконструкции), объекта недвижимого имущества после реализации инвестиционного проекта | 8 | 2 |
| 9. | Количество создаваемых (модернизируемых) постоянных рабочих мест в результате реализации проекта | 10 | 10 |
| 10. | Количество создаваемых временных рабочих мест при реализации проекта | 2 | 2 |
|  | Итого | 100 | 100 |

Приложение № 2

к Методике оценки

инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств

бюджета Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района

Свердловской области, направляемых на капитальные вложения

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект капитального строительства | Количественный показатель | | |
| характеризующий прямые (непосредственные) результаты проекта | | характеризующий конечные результаты проекта |
| 1. | СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА | | | |
| 2. | Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества | 1) мощность объекта: количество мест;  2) общая площадь здания, кв. метров;  3) строительный объем, куб. метров | | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него населенных пунктов (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта |
| 3. | Объекты физической культуры, спорта и туризма (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие сооружения спорта и туризма) | 1) мощность объекта: пропускная способность сооружений, количество мест, тыс. человек;  2) общая площадь здания, кв. метров;  3) строительный объем, куб. метров | | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него населенных пунктов объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта |
| 4. | СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ | | | |
| 5. | Административные здания | | 1) общая площадь объекта, кв. метров;  2) полезная и служебная площадь объекта, кв. метров;  3) строительный объем куб. метров | обеспечение комфортных условий труда работников, кв. метров общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника |
| 6. | СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | | | |
| 7. | Береговые сооружения для защиты от наводнений, противооползневые сооружения | | 1) общая площадь (объем) объекта, кв. метров (куб. метров);  2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения | 1) общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. метров;  2) предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. рублей |
| 8. | Объекты по переработке и захоронению токсичных промышленных отходов (ТПО) | | мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. метров (тонн) в сутки (год) | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) срок безопасного хранения захороненных ТПО, лет |
| 9. | Мелиорация и реконструкция земель сельскохозяйственного назначения | | общая площадь мелиорируемых и реконструируемых земель, гектары | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельхозугодий, гектары;  3) прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведенных мероприятий, тонн |
| 10. | Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов | | мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год) | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультативных земель, гектары |
| 11. | СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ | | | |
| 12. | Производственные объекты | | мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) конечные результаты с учетом проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах) |
| 13. | СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | | | |
| 14. | Пути сообщения общего пользования (автомобильные дороги с твердым покрытием; магистральные трубопроводы) | | 1) эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км;  2) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения | 1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы;  2) объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год;  3) сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов;  4) увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования |
| 15. | Мосты, тоннели | | 1) общая площадь объекта, кв. метров;  2) эксплуатационная длина объекта, км;  3) иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения | 1) объем (увеличение объема) грузооборота транспорта общего пользования, тонн/км в год;  2) объем (увеличение объема) пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год;  3) сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**Постановление**

**главы Краснополянского сельского поселения**

**от 21 марта 2025 года № 43**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 13 июля 2022 года №89**

На основании письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.02.2025 № П23-18254, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 13 июля 2022 года № 89, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6 слова «чем через сорок пять дней» заменить словами «тринадцати рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**Постановление**

**главы Краснополянского сельского поселения**

**от 21 марта 2025 года № 44**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Краснополянского сельского поселения, утвержденный постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 09 июля 2024 года № 102**

На основании письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.02.2025 № П23-18254, в соответствии с главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12-14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Краснополянского сельского поселения, утвержденный постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 09 июля 2024 года № 102, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6 слова «35 рабочих дней» заменить словами «27 календарных дней».

1.2. приложение №3 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация

жилищного фонда)» на территории Краснополянского сельского поселения

(в редакции от «21».03.2025 №44)

**Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками**

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место выполнения**  **действия/**  **используемая ИС** | **Процедуры1** | **Действия** | **Максимальный срок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ведомство/ПГС | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | Не позднее 1 рабочего дня2 |
| 2 | Ведомство/ПГС | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя |
| 3 | Ведомство/ПГС | АД1.3. Регистрация заявления |
| 4 | Ведомство/ПГС | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ | АД2.1. Формирование межведомственных запросов | До 5 календарных дней |
| 6 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ |  | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Ведомство/ПГС | АП3. Рассмотрение документов и сведений | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 27 календарных дней |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Ведомство/ПГС | АП4. Принятие решения | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 5 календарных дней |
| 9 | Ведомство/ПГС | АД4.2. Формирование решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан |
| 10 | Ведомство/ПГС | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| 11 | Ведомство/ПГС | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги |
| 12 | Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС | АП5. Выдача результата | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство | После окончания процедуры принятия решения |

1 Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

2 Не включается в общий срок предоставления услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел III. Официальные сообщения и материалы**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером **Сопегиным Сергеем Владимировичем**, 623870, Свердловская область, Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 101, кв. 6; электронная почта - [sesopegin@yandex.ru](mailto:sesopegin@yandex.ru); т. +79041757065; №15596 регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельные участки **с условными кадастровыми номерами:** 66:05:0000000:128:ЗУ1.

Заказчиком кадастровых работ является **МО Краснополянское сельское поселение**,623881 обл. Свердловская, р-н Байкаловский, с. Краснополянское, ул. Советская, дом 26. Тел. 8-34362-93322.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Революции, строение 25, кабинет 49 «06» мая 2025 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623870 Свердловская обл., Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Революции, строение 25, кабинет 49

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «31» марта 2025 г. по «06» мая 2025 г. по адресу: 623870 Свердловская обл., Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Революции, строение 25, кабинет 49.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 66:05:0000000:128**-** расположен: обл. Свердловская, р-н Байкаловский, земельные массивы колхоза "Заря".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация Краснополянского сельского поселения.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22; дата подписания номера газеты в печать: 31 марта 2025 г.; формат бумаги: А3; объем издания 22 листах; тираж 25 экземпляров, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-68