****

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**40 - заседание 3 - го созыва**

**от 28 декабря 2016 года № 211**

**Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных выплатах к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

**В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Областного закона № 136-ОЗ от 29.10.2007 года «Об особенностях муниципальной службы на территорииСвердловской области» (ред. от 17.10.2013 г.), постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 года № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:**

1. Утвердить **Положение о размерах должностных окладов, ежемесячных выплатах к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение** (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 28 декабря 2015 года № 140 **"Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных выплатах к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2016 год".**

3. Администрации МО Краснополянское сельское поселение: осуществлять в 2017 году финансирование расходов на оплату труда в соответствии с Положением в пределах утвержденных расходов бюджета на 2017 год;

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения

5.Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения

Председатель

Думы Краснополянского сельского поселения М.Г.Бессонова

«28» декабря 2016 г.

Глава

Краснополянского сельского поселения Л.А.Федотова

«28» декабря 2016 г.

Приложение № 1

Утверждено

Решением Думы Краснополянского

сельского поселения

от 28.12.2016 г. № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах должностных окладов, ежемесячных выплатах к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение**

Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, технических работников и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Краснополянского сельского поселения.

1. Размер оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1.1. Размер оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе состоит из размера ежемесячного денежного вознаграждения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения состоит из размера должностного оклада и максимально допустимых размеров надбавок к должностному окладу, предусмотренных для муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения.

1.3. Размеры должностных окладов по выборным должностям устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему положению.

1.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) ежемесячная премия.

1.5. Размер премии выборным должностным лицам по итогам работы за отчетный период устанавливается размере 6 должностных окладов в год.

1.6. Выборным должностным лицам в течение календарного года предоставляется материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год.

1.7. За счет средств экономии по фонду оплаты труда лицам, замещающим выборные должности, может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях. Дополнительная материальная помощь не включается в денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности органов местного самоуправления.

1.8. В пределах выделенных средств на оплату труда, выборным должностным лицам могут выплачиваться единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.9. Индексация оплаты труда выборным должностным лицам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Состоит из следующих основных частей:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка за чин;

5) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6) ежемесячная премия.

2.2. Дополнительно в соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления могут выплачиваться:

1) премия (денежное поощрение) по итогам работы за отчетный период (квартал, год);

2) премия (денежное поощрение) за выполнение особо важного и сложного задания;

3) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Думы Краснополянского сельского поселения.

2.3. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с приложением № 2.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 20 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 25 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

2.5. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы или при переводе на другую должность муниципальной службы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также с учетом сложности и напряженности работы. Предельный размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы (исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ненормированный рабочий день, психологические перегрузки) устанавливается в должностных окладах и составляет 11 должностных окладов в год.

Установление или изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется руководителем органа местного самоуправления.

2.6. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за чин выплачивается в размере 1 должностного оклада в год и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.Размеры ежемесячной надбавки за классный чин установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Размер премии (денежного поощрения) муниципальным служащим устанавливается руководителем органа местного самоуправления в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, оценивающих качество выполняемой работы сотрудников на основании информации о проделанной работе за отчетный период (месяц, квартал, год). Основными показателями, которые учитываются при оценке результатов работы муниципального служащего, являются:

1) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

2) своевременное и точное исполнение планов работы, распоряжений, устных и письменных поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3) оперативность, инициативность и творческое отношение к выполнению своих служебных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, относящихся к компетенции соответствующих органов местного самоуправления и (или) их структурных подразделений;

4) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

2.8. Размер ежемесячной премии (денежного поощрения) по итогам работы за отчетный период устанавливается размере шести должностных окладов в год.

2.9. Руководитель органа местного самоуправления за выполнение особо важного и сложного задания может премировать (поощрить) муниципальных служащих в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда.

2.10. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

2.11. По решению руководителя органа местного самоуправления на основании личного заявления муниципального служащего может выплачиваться материальная помощь.

2.12. На все виды выплат муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

2.13. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, осуществляется согласно приложению № 4.

2.14. Индексация оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1. Оплата труда технических работников.

3.1. Состоит из следующих основных частей:

1) оклад (приложение № 5);

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячная премия;

5) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителями органов местного самоуправления в размере пяти должностных окладов в год.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет техническим работникам начисляется на должностной оклад в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 30 |

Стаж на получение надбавки за выслугу лет техническим работникам исчисляется в соответствии с действующим законодательством и подтверждается решениями соответствующих комиссий, созданных работодателем.

3.4. Техническим работникам выплачиваются следующие виды премий: по результатам работы за месяц, по результатам работы за год с учетом исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Техническим работникам может производиться премирование по результатам работы за квартал, за выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок и условия премирования технических работников устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Средства на выплату премий по результатам работы за месяц предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда на очередной год в бюджетных сметах органов местного самоуправления.

Разовое премирование осуществляются в пределах экономии средств, предусмотренных бюджетными сметами органов местного самоуправления.

Премии техническим работникам по результатам работы за месяц и квартал начисляются по фактически отработанному времени за календарный период в размере: за месяц – 25% должностного оклада.

Основанием для осуществления разового премирования технических работников могут являться: результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности; работа в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.

Сумма начисленных разовых премий не может превышать двух должностных окладов в квартал.

Рассмотрение разового премирования производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

Решение носит персональный характер для отдельных технических работников за выполнение разовых или иных поручений особой важности и сложности.

3.5. Выплата материальной помощи техническим работникам производится в размере двух должностных окладов в календарном году.

Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

3.6. При утверждении фондов оплаты труда технических работников органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническим работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 5 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных оклада;

в) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.7. Техническим работникам выплачивается премия в размере до двух должностных окладов по итогам работы за год при экономии средств направляемых на оплату труда.

3.8. Должностные оклады технических работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1. Оплата труда младшего обслуживающего персонала

4.1. Состоит из следующих выплат:

1) оклад (приложение № 6);

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за особые условия работы и классность;

4) ежемесячная премия;

5) материальная помощь.

4.2. Оплата труда водителя автомобиля:

Водителю автомобиля органов местного самоуправления выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

1) водителям 1 класса - 25 процентов должностного оклада;

2) водителям 2 класса - 10 процентов тарифной ставки;

Классность водителя устанавливается в зависимости от категории транспортных средств, на управление которыми выдано водительское удостоверение:

1) водителям, имеющим водительское удостоверение на право управления категориями транспортных средств В, С, D, Е - 1 класса;

2) водителям, имеющим водительское удостоверение на право управления категориями транспортных средств В, С, D - 2 класса;

4.3. Водителям автомобилей органов местного самоуправления выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 50 процентов должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с учетом стажа работы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления.

4.5. Младшему обслуживающему персоналу, работающему в органах местного самоуправления выплачивается премия в размере трех должностных окладов в год.

4.6. Младшему обслуживающему персоналу, работающему в органах местного самоуправления выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов.

4.7. При утверждении фондов оплаты труда младшему обслуживающему персоналу органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

б) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

в) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

4.8.Младшему обслуживающему персоналу, работающему в органах местного самоуправления выплачивается премия в размере до двух должностных окладов по итогам работы за год при экономии средств направляемых на оплату труда.

4.9.Должностные оклады технических работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и используется в текущем финансовом году на выплату премий (денежного поощрения), материальной помощи и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6. Оплата труда работникам осуществляется 2 раза в месяц (до 3 числа и до 18 числа) перечислением на банковскую карту. Расчетный листок по начисленной заработной плате выдается по требованию работника.

Приложение №1

к Положению

Размеры

должностных окладов выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад, руб. |
| глава муниципального образования | 15800 |

Приложение №2

к Положению

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад, руб. |
| заместитель главы | 10742 |
| начальник отдела | 9523 |
| ведущий специалист | 7627 |
| специалист 1 категории | 6043-7387 |
| специалист 2 категории | 6043 |

Приложение №3

к Положению

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности (далее – надбавка за классный чин), производится с учетом присвоенного в установленном порядке муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

действительный муниципальный советник 1 класса – 11 процентов;

действительный муниципальный советник 2 класса – 9 процента;

действительный муниципальный советник 3 класса – 7 процента;

муниципальный советник 1 класса – 11процентов;

муниципальный советник 2 класса – 9 процентов;

муниципальный советник 3 класса – 7 процентов;

советник муниципальной службы 1 класса – 11 процентов;

советник муниципальной службы 2 класса – 9 процента;

советник муниципальной службы 3 класса – 7 процента;

референт муниципальной службы 1 класса – 11 процентов;

референт муниципальной службы 2 класса – 9 процентов;

референт муниципальной службы 3 класса – 7 процентов;

секретарь муниципальной службы 1 класса – 11 процентов;

секретарь муниципальной службы 2 класса – 9 процентов;

секретарь муниципальной службы 3 класса – 7 процентов.

Приложение №4

к Положению

Формирование

годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

и муниципальных служащих органов местного самоуправления

Краснополянского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество должностных окладов |
| Должностной оклад | 12 |
| Надбавки (в должностных окладах):  - за выслугу лет  - за особые условия муниципальной службы | 3  11 |
| Премии (денежное поощрение)  (в должностных окладах):  - по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) | 6 |
| надбавка за чин (кроме выборных должностей) | 1 |
| Материальная помощь при предоставлении ежегодного  оплачиваемого отпуска | 2 |

Приложение №5

к Положению

Должностные оклады технических работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | оклад, руб |
| инспектор | 4698 |

Приложение №6

к Положению

Размеры

должностных окладов младшего обслуживающего персонала

органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | оклад, руб |
| водитель автомобиля | 7264 |
| уборщица | 3726 |