****

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский муниципальный район**

**Дума**

**Краснополянского сельского поселения**

**52 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 июля 2022 года № 276**

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года N 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений", руководствуясь статьей 22 Устава Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81.docx#P38) рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в "Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить его на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы

Краснополянского сельского поселения Е.П.Шутова

«22» июля 2022 г.

Глава Краснополянского

сельского поселения А.Н.Кошелев

«22» июля 2022 г.

Приложение 1

Утвержден

Решением Думы

Краснополянского сельского поселения

от 22 июля 2022 г. № 276

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года N 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений", определяет процедуру рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных депутатами Думы Краснополянского сельского поселения (за исключением Председателя Думы Краснополянского сельского поселения).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменном виде Председателю Думы Краснополянского сельского поселения по форме согласно приложению N 2 к Порядку направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года N 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений" и в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года N 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений".

3. Специалист по работе с Думой Краснополянского сельского поселения осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81.docx#P68) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по установленной форме (Приложение 1.1).

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Журнал и уведомления хранятся у специалиста Думы Краснополянского сельского поселения. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Специалист по работе с Думой, не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления, обеспечивает его передачу Председателю Думы Краснополянского сельского поселения.

4. В случае поступления от депутата Думы Краснополянского сельского поселения уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при голосовании по вопросу, который должен быть рассмотрен на заседании Думы Краснополянского сельского поселения, Председатель Думы включает вопрос о рассмотрении поступившего уведомления в проект повестки заседания Думы Краснополянского сельского поселения перед вопросом, в связи с рассмотрением которого возможен конфликт интересов.

По результатам рассмотрения данного вопроса Дума Краснополянского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что у депутата Думы Краснополянского сельского поселения при голосовании по вопросу, который должен быть рассмотрен на заседании Думы Краснополянского сельского поселения, возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать депутату Думы Краснополянского сельского поселения, направившему уведомление, не принимать участие в голосовании по данному вопросу;

2) признать, что у депутата Думы Краснополянского сельского поселения при голосовании по вопросу, указанному в уведомлении, не возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Во всех остальных случаях поступления от депутата Думы Краснополянского сельского поселения уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Думы Краснополянского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления направляет его любым способом, обеспечивающим его доставку в Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1.1

к Порядку рассмотрения

уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иным способом) | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность | Замещаемая муниципальная должность | Способ информирования лица, замещающего муниципальную должность, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |