|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Информационный вестник Краснополянского сельского поселения**  02 апреля 2021 года № 3  Печатное средство массовой информации Думы Краснополянского сельского поселения  и Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение  Распространяется бесплатно | |



**Раздел 1. Решения Думы Краснополянского сельского поселения**

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**40- заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**30 марта 2021 года № 202**

**О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Устав Краснополянского сельского поселения**

Рассмотрев Предложение Прокуратуры Байкаловского района в порядке статьи 9 Федерального закона «О Прокуратуре РФ», Дума Краснополянского сельского поселения РЕШИЛА:

1.Назначить публичные слушания о внесении изменений в Устав Краснополянского сельского поселения.

2. Вынести на публичные слушания следующий проект изменений в Устав муниципального образования Краснополянское сельское поселение:

1. Абзац 2 пункта 9 статьи 42 после слова «граждан» дополнить словами «органы прокуратуры.»

3. Решение подлежит официальному опубликованию для публичных слушаний в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения».

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П. Шутова

«30» марта 2021 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н.Кошелев

«30» марта 2021 г.

Утверждено

Решением Думы МО

Краснополянское сельское поселение

от 14.11.2006 года № 41

**Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения и участия граждан в их обсуждении»**

1. Проекты решений Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения (далее – проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы Краснополянского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Положения.
2. Граждане, проживающие на территории Краснополянского сельского поселения и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются администрацией Краснополянского сельского поселения по адресу: 623881 Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская,24, приемная главы.
3. Предложения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проектов Решений и настоящего Положения.
4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**Предложения по проекту решения Думы муниципального образования Краснополянского сельского поселения о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт проекта решения Думы Краснополянского сельского поселения о принятии Устава (о внесении изменений и (или) дополнений в Устав) Краснополянского сельского поселения | Текст проекта | Текст поправки | Текст проекта с учетом поправки, ФИО, адрес места жительства, подпись внесшего поправку |

1. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Краснополянского сельского поселения, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Краснополянского сельского поселения.
2. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.
3. Оргкомитет регистрирует поступившие предложения в отдельном журнале и передает их в течение суток с момента окончания приема предложений юристу администрации.
4. Юрист администрации в течение 5 дней с момента поступления предложений обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.
5. Заключение юриста администрации передается для рассмотрения в Думу Краснополянского сельского поселения. На заседании Думы по вопросу рассмотрения проекта решения юрист докладывает о предложениях, поступивших от граждан, и озвучивает рекомендации.
6. Принятие проекта решения происходит в соответствии с процедурой, закрепленной в Регламенте Думы муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Дума Краснополянского сельского поселения**

**40 - заседание 4 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**30 марта 2021 года № 201**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 176 от 25.12.2020 года**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 10.12.2020 № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25 декабря 2020 года № 284 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с изменениями от 30 марта 2021 года № 321, решения Думы муниципального образования от 27 декабря 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснополянском сельском поселении» (с изменениями, внесенными решениями Думы от 25 декабря 2014 года № 81, от 28 декабря 2015 года № 138, от 29 июня 2016 года № 179, от 29 июля 2016 года № 183, от 26 сентября 2017 года № 5, от 27 ноября 2017 года №19, от 25 сентября 2019 года № 111) Дума Краснополянского сельского поселения **РЕШИЛА:**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Краснополянское сельское поселение от 25 декабря 2020 года № 176 «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (печатное средство «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения» за № 1, от 11.01.2021г.) следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

1) 67 933,0 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 48 346,8 тысяч рублей, на 2021 год».

1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1) 71 382,7 тысяч рублей на 2021 год».

1. Подпункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1) 3 449,7 тысяч рублей на 2021 год».

1. Подпункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда:

1) 18 743,3 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 13200,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 448,6 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 5 094,7 тысяч рублей, на 2021 год».

1. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов,

предоставляемых другим бюджетам, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 7), в сумме:

1) 1 294,5 тысяч рублей на 2021 год:

2) 1 294,5 тысяч рублей на 2022 год;

3) 1 294,5 тысяч рублей на 2023 год».

1. Приложения 2,3,4,5,6,10 изложить в следующей редакции:

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Краснополянское сельское поселение в сети «Интернет» [www.krasnopolynskoe.ru](http://www.krasnopolynskoe.ru).

**Статья 3**

Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Вялков А.Е.).

Председатель Думы Краснополянского сельского поселения Е.П. Шутова

«30» марта 2021 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н.Кошелев

«30» марта 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению Думы  Краснополянского сельского поселения № 176 от 25 декабря 2020года «О бюджете муниципального образования Краснополянское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Номер строки** | **Код** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2021 год** | **на 2022 год** | **на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **19 583,0** | **19 949,0** | **20 645,0** |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 906,0 | 975,0 | 1 067,0 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 906,0 | 975,0 | 1 067,0 |
| 4 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 13 200,0 | 13 752,4 | 14 313,0 |
| 5 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 13 200,0 | 13 752,4 | 14 313,0 |
| 6 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 90,0 | 93,0 | 96,0 |
| 7 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 90,0 | 93,0 | 96,0 |
| 8 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4 100,0 | 4 100,0 | 4 100,0 |
| 9 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 10 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 600,0 | 2 600,0 | 2 600,0 |
| 11 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| 12 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 65,2 | 67,8 | 70,5 |
| 13 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 65,2 | 67,8 | 70,5 |
| 14 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 849,1 | 882,0 | 917,2 |
| 15 | 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,0 | 1,1 | 1,1 |
| 16 | 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 29,2 | 29,4 | 30,5 |
| 17 | 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 818,9 | 851,5 | 885,6 |
| 18 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 15,5 | 16,6 | 16,7 |
| 19 | 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 15,5 | 16,6 | 16,7 |
| 20 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 347,3 | 52,0 | 54,0 |
| 21 | 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50,0 | 52,0 | 54,0 |
| 22 | 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 297,3 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 9,9 | 10,2 | 10,6 |
| 24 | 000 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 9,9 | 10,2 | 10,6 |
| **25** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **48 350,0** | **30 290,1** | **31 971,9** |
| **26** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **48 346,8** | **30 290,1** | **31 971,9** |
| 27 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 5 544,0 | 4 474,0 | 4 679,1 |
| 28 | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5 544,0 | 4 474,0 | 4 679,1 |
| 29 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ) | 4 683,2 | 40,0 | 40,0 |
| 30 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений <1> | 4 683,2 | 40,0 | 40,0 |
| 31 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 312,0 | 318,5 | 308,3 |
| 32 | 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации<2> | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 33 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 305,6 | 305,6 | 305,6 |
| 34 | 000 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6,2 | 12,7 | 2,5 |
| 35 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 37 807,6 | 25 457,6 | 26 944,5 |
| 36 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <3> | 448,6 | 448,6 | 448,6 |
| 37 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <4> | 37 359,0 | 25 009,0 | 26 495,9 |
| **38** | **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **3,4** | **0,0** | **0,0** |
| 39 | 000 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 3,4 | 0,0 | 0,0 |
| 40 | **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-0,2** | **0,0** | **0,0** |
| 41 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 42 |  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **67 933,0** | **50 239,1** | **52 616,9** |
|  |  |  |  |  |  |
| <1> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку и развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских поселений в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 511,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на строительство водопровода в с. Краснополянское в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 1 684,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реконструкцию водонапорной башни в с.Елань в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 2 447,8 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| <2> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Cубвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
|  |  |  |  |  |  |
| <3> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на исполнение части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения в рамках муниципальной программы "Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район" до 2024 года | | 448,6 | 448,6 | 448,6 |
|  |  |  |  |  |  |
| <4> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | 37 359,0 | 25 009,0 | 26 495,9 |

Приложение 3

к Решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 176 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **строки** | **Код главного администратора доходов бюджета** | **Код вида доходов местного бюджета** | **Наименование главного администратора доходов бюджетов и кодов доходов бюджетной классификации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Свердловской области** |
| 2 | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1\*> |
| 3 | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1\*> |
| 4 | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1\*> |
| 5 | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1\*> |
| 6 | **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области** |
| 7 | 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц <1\*> |
| 8 | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог <1\*> |
| 9 | 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) <1\*> |
| 10 | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 11 | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 12 | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 13 | 182 | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |
| 14 | **901** |  | **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области** |
| 15 | 901 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 15](consultantplus://offline/ref=03364D0540760B7644F7CD5E503E33BAAFE91BEA759ABEFEBEA8009257AEE608FD85F64330085A0680D7DA69899EC3F2F42315C913DCW5O0G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 16 | 901 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 17 | 901 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 18 | 901 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 19 | 901 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <2\*> |
| 20 | **912** |  | **Дума Краснополянского сельского поселения** |
| 21 | 912 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 22 | 912 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 23 | 912 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <2\*> |
| 24 | **913** |  | **Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района Свердловской области** |
| 25 | 913 | 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 15](consultantplus://offline/ref=03364D0540760B7644F7CD5E503E33BAAFE91BEA759ABEFEBEA8009257AEE608FD85F64330085A0680D7DA69899EC3F2F42315C913DCW5O0G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 26 | 913 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 27 | 913 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 28 | **920** |  | **Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение** |
| 29 | 920 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 30 | 920 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 31 | 920 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 32 | 920 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 33 | 920 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 34 | 920 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 35 | 920 | 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |
| 36 | 920 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 37 | 920 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 38 | 920 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 39 | 920 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 40 | 920 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 41 | 920 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 42 | 920 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 43 | 920 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 44 | 920 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 45 | 920 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 46 | 920 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 47 | 920 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 48 | 920 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 49 | 920 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 50 | 920 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 51 | 920 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 52 | 920 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <2\*> |

<1\*> Примечание. В части доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

<2\*> Примечание. В части безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4  к Решению Думы  Краснополянского сельского поселения  № 176 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального  образования Краснополянское сельское поселение  на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | | |  |
|  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Но-**  **мер стро-**  **ки** | **Код**  **раз-**  **дела,**  **под-**  **раз-**  **дела** | **Код**  **целевой**  **статьи** | **Код**  **ви-**  **да**  **рас-**  **хо-**  **дов** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | | |  |
|  |  |  |  |  | **на 2021 год** | | | **на 2022 год** | **на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | | **7** | **8** |
| **1** | **0100** |  |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **12 971,5** | | | **10 530,3** | **10 146,9** |
| **2** | **0102** |  |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российско**й **Федерации и муниципального образования** | **1 177,4** | | | **1 177,4** | **1 177,4** |
| **3** | **0102** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **1 177,4** | | | **1 177,4** | **1 177,4** |
| 4 | 0102 | 5000021610 |  | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | 1 177,4 | | | 1 177,4 | 1 177,4 |
| 5 | 0102 | 5000021610 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1 177,4 | | | 1 177,4 | 1 177,4 |
| 6 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 904,3 | | | 904,3 | 904,3 |
| 7 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 273,1 | | | 273,1 | 273,1 |
| **8** | **0103** |  |  | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **695,8** | | | **542,8** | **542,8** |
| **9** | **0103** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **695,8** | | | **542,8** | **542,8** |
| 10 | 0103 | 5000021600 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 695,8 | | | 542,8 | 542,8 |
| 11 | 0103 | 5000021600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 542,8 | | | 542,8 | 542,8 |
| 12 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 417,8 | | | 417,8 | 417,8 |
| 13 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 125,0 | | | 125,0 | 125,0 |
| 14 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 153,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 15 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 141,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 16 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| **17** | **0104** |  |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **9 519,8** | | | **7 285,1** | **6 911,9** |
| 18 | 0104 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 9 507,4 | | | 7 285,1 | 6 911,9 |
| **19** | **0104** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **9 507,4** | | | **7 285,1** | **6 911,9** |
| 20 | 0104 | 0690121000 |  | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 9 305,2 | | | 7 082,9 | 6 709,7 |
| 21 | 0104 | 0690121000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7 486,3 | | | 7 082,9 | 6 709,7 |
| 22 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 5 751,0 | | | 5 441,2 | 5 154,5 |
| 23 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 15,4 | | | 15,4 | 15,4 |
| 24 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1 719,9 | | | 1 626,3 | 1 539,8 |
| 25 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 818,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 26 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 500,2 | | | 0,0 | 0,0 |
| 27 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 870,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 28 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 448,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 29 | 0104 | 06901Э1010 |  | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 202,2 | | | 202,2 | 202,2 |
| 30 | 0104 | 06901Э1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 202,2 | | | 202,2 | 202,2 |
| **31** | **0104** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **12,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 32 | 0104 | 5000021900 |  | Штрафы, исполнительский сбор, налагаемые на действие или бездействие органов местного самоуправления | 12,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 33 | 0104 | 5000021900 | 853 | Уплата иных платежей | 12,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **34** | **0105** |  |  | **Судебная система** | **6,2** | | | **12,7** | **2,5** |
| **35** | **0105** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **6,2** | | | **12,7** | **2,5** |
| 36 | 0105 | 5000051200 |  | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 6,2 | | | 12,7 | 2,5 |
| 37 | 0105 | 5000051200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 6,2 | | | 12,7 | 2,5 |
| **38** | **0106** |  |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)надзора** | **1 092,3** | | | **1 092,3** | **1 092,3** |
| 39 | 0106 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 486,8 | | | 486,8 | 486,8 |
| **40** | **0106** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **486,8** | | | **486,8** | **486,8** |
| 41 | 0106 | 06901П1010 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 486,8 | | | 486,8 | 486,8 |
| 42 | 0106 | 06901П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 486,8 | | | 486,8 | 486,8 |
| **43** | **0106** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **605,5** | | | **605,5** | **605,5** |
| 44 | 0106 | 50000П1010 |  | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 372,4 | | | 372,4 | 372,4 |
| 45 | 0106 | 50000П1010 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 372,4 | | | 372,4 | 372,4 |
| 46 | 0106 | 50000П1020 |  | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 233,1 | | | 233,1 | 233,1 |
| 47 | 0106 | 50000П1020 | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 233,1 | | | 233,1 | 233,1 |
| **48** | **0111** |  |  | **Резервные фонды** | **60,0** | | | **0,0** | **0,0** |
| **49** | **0111** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **60,0** | | | **0,0** | **0,0** |
| 50 | 0111 | 5000020700 |  | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 60,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 51 | 0111 | 5000020700 | 870 | Резервные средства | 60,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| **52** | **0113** |  |  | **Другие общегосударственные вопросы** | **420,0** | | | **420,0** | **420,0** |
| 53 | 0113 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 415,5 | | | 415,5 | 415,5 |
| **54** | **0113** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **415,3** | | | **415,3** | **415,3** |
| 55 | 0113 | 0670229020 |  | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 415,3 | | | 415,3 | 415,3 |
| 56 | 0113 | 0670229020 | 321 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 415,3 | | | 415,3 | 415,3 |
| **57** | **0113** | **0690000000** |  | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **0,2** | | | **0,2** | **0,2** |
| 58 | 0113 | 0690141100 |  | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,2 | | | 0,2 | 0,2 |
| 59 | 0113 | 0690141100 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,2 | | | 0,2 | 0,2 |
| **60** | **0113** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **4,5** | | | **4,5** | **4,5** |
| 61 | 0113 | 5000021100 |  | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 4,5 | | | 4,5 | 4,5 |
| 62 | 0113 | 5000021100 | 853 | Уплата иных платежей | 4,5 | | | 4,5 | 4,5 |
| **63** | **0200** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **305,6** | | | **305,6** | **305,6** |
| **64** | **0203** |  |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **305,6** | | | **305,6** | **305,6** |
| **65** | **0203** | **5000000000** |  | **Непрограммные направления деятельности** | **305,6** | | | **305,6** | **305,6** |
| 66 | 0203 | 5000051180 |  | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 305,6 | | | 305,6 | 305,6 |
| 67 | 0203 | 5000051180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 233,6 | | | 233,6 | 233,6 |
| 68 |  |  | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 176,6 | | | 176,6 | 176,6 |
| 69 |  |  | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 4,8 | | | 4,8 | 4,8 |
| 70 |  |  | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 52,2 | | | 52,2 | 52,2 |
| 71 |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 72,0 | | | 72,0 | 72,0 |
| 72 |  |  | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 34,6 | | | 34,6 | 34,6 |
| 73 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 37,4 | | | 37,4 | 37,4 |
| **74** | **0300** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **156,6** | | | **0,0** | **0,0** |
| **75** | **0310** |  |  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **156,6** | | | **0,0** | **0,0** |
| 76 | 0310 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 156,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| **77** | **0310** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **156,6** | | | **0,0** | **0,0** |
| 78 | 0310 | 0610222020 |  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 156,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| 79 | 0310 | 0610222020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 156,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| **80** | **0400** |  |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **20 146,8** | | | **14 201,0** | **14 761,6** |
| **81** | **0406** |  |  | **Водное хозяйство** | **135,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 82 | 0406 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 135,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **83** | **0406** | **0610000000** |  | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **135,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 84 | 0406 | 0610322060 |  | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 135,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 85 | 0406 | 0610322060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 135,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **86** | **0408** |  |  | **Транспорт** | **1 018,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 87 | 0408 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 1 018,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **88** | **0408** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **1 018,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 89 | 0408 | 0620123150 |  | Организация паромной (лодочной) переправы | 254,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 90 | 0408 | 0620123150 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 254,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 91 | 0408 | 0620123480 |  | Приобретение моторной лодки (катера) | 764,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 92 | 0408 | 0620123480 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 764,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| **93** | **0409** |  |  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **18 853,6** | | | **14 201,0** | **14 761,6** |
| 94 | 0409 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 18 853,6 | | | 14 201,0 | 14 761,6 |
| **95** | **0409** | **0620000000** |  | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **18 743,3** | | | **14 201,0** | **14 761,6** |
| 96 | 0409 | 0620224020 |  | Ямочный ремонт дорог, ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 300,5 | | | 417,1 | 2 954,1 |
| 97 | 0409 | 0620224020 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 300,5 | | | 417,1 | 2 954,1 |
| 98 | 0409 | 0620224130 |  | Ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Лукина | 0,0 | | | 0,0 | 1 093,0 |
| 99 | 0409 | 0620224130 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,0 | | | 0,0 | 1 093,0 |
| 100 | 0409 | 0620224160 |  | Ремонт дороги в с.Елань ул.Строителей | 0,0 | | | 1 430,6 | 0,0 |
| 101 | 0409 | 0620224160 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,0 | | | 1 430,6 | 0,0 |
| 102 | 0409 | 0620224440 |  | Ремонт автомобильной дороги подъезд к д.Шевелева | 0,0 | | | 0,0 | 3 376,9 |
| 103 | 0409 | 0620224440 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,0 | | | 0,0 | 3 376,9 |
| 104 | 0409 | 0620224450 |  | Ремонт автомобильной дороги д.Шевелева - д.Прыткова | 7 325,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 105 | 0409 | 0620224450 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7 325,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 106 | 0409 | 0620224460 |  | Ремонт автомобильной дороги подъезд к с.Елань | 6 888,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 107 | 0409 | 0620224460 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 6 888,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 108 | 0409 | 0620224470 |  | Устройство съездов с автомобильных дорог по ул.Строителей, ул.Мира в с.Елань | 0,0 | | | 0,0 | 647,3 |
| 109 | 0409 | 0620224470 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,0 | | | 0,0 | 647,3 |
| 110 | 0409 | 0620324010 |  | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 3 698,2 | | | 4 025,0 | 6 241,7 |
| 111 | 0409 | 0620324010 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 698,2 | | | 4 025,0 | 6 241,7 |
| 112 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3 690,1 | | | 4 016,9 | 6 233,6 |
| 113 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 8,1 | | | 8,1 | 8,1 |
| 114 | 0409 | 06203И4090 |  | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | 448,6 | | | 448,6 | 448,6 |
| 115 | 0409 | 06203И4090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 448,6 | | | 448,6 | 448,6 |
| 116 | 0409 | 0620424200 |  | Устройство автобусных остановок | 82,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 117 | 0409 | 0620424200 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 82,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 118 | 0409 | 0620424290 |  | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 0,0 | | | 7 879,7 | 0,0 |
| 119 | 0409 | 0620424290 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0,0 | | | 7 879,7 | 0,0 |
| **120** | **0409** | **0630000000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения "** | **110,3** | | | **0,0** | **0,0** |
| 121 | 0409 | 0630320090 |  | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 110,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 122 | 0406 | 0630320090 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 110,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 123 |  |  | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 80,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| 124 |  |  | 853 | Уплата иных платежей | 29,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| **125** | **0412** |  |  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **139,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 126 | 0412 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 119,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **127** | **0412** | **0630000000** |  | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | **119,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 128 | 0412 | 0630323060 |  | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | 119,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 129 | 0412 | 0630323060 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 119,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **130** | **0412** | **0640000000** |  | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | **20,0** | | | **0,0** | **0,0** |
| 131 | 0412 | 0640123010 |  | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | 20,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 132 | 0412 | 0640123010 | 633 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 20,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| **133** | **0500** |  |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **13 470,4** | | | **851,5** | **885,6** |
| **134** | **0501** |  |  | **Жилищное хозяйство** | **1 098,1** | | | **851,5** | **885,6** |
| 135 | 0501 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 1 098,1 | | | 851,5 | 885,6 |
| **136** | **0501** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **1 098,1** | | | **851,5** | **885,6** |
| 137 | 0501 | 0650123030 |  | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 220,0 | | | 220,0 | 220,0 |
| 138 | 0501 | 0650123030 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 220,0 | | | 220,0 | 220,0 |
| 139 | 0501 | 0650123130 |  | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | 19,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 140 | 0501 | 0650123130 | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 19,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 141 | 0501 | 0650123440 |  | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | 0,0 | | | 0,0 | 665,6 |
| 142 | 0501 | 0650123440 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0,0 | | | 0,0 | 665,6 |
| 143 | 0501 | 0650123500 |  | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Свободы, 4; ул.Техническая, 1-4; с.Елань, ул.Революции, 32-9; с.Чурманское, ул.Школьная, 12 | 859,0 | | | 631,5 | 0,0 |
| 144 | 0501 | 0650123500 | 243 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 859,0 | | | 631,5 | 0,0 |
| **145** | **0502** |  |  | **Коммунальное хозяйство** | **7 712,3** | | | **0,0** | **0,0** |
| 146 | 0502 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 7 712,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| **147** | **0502** | **0630000000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения "** | **8,0** | | | **0,0** | **0,0** |
| 148 | 0502 | 0630320090 |  | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 8,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 149 | 0502 | 0630320090 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 150 |  |  | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 6,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 151 |  |  | 853 | Уплата иных платежей | 1,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| **152** | **0502** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **7 704,3** | | | **0,0** | **0,0** |
| 153 | 0502 | 0650323530 |  | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Лукина | 3 323,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 154 | 0502 | 0650323530 | 244 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 3 323,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 155 | 0502 | 06503И3410 |  | Строительство водопровода в с.Краснополянское | 1 684,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 156 | 0502 | 06503И3410 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 1 684,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 157 | 0502 | 06503И3440 |  | Реконструкция водонапорной башни в с.Елань | 2 447,8 | | | 0,0 | 0,0 |
| 158 | 0502 | 06503И3440 | 414 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2 447,8 | | | 0,0 | 0,0 |
| 159 | 0502 | 06503С3410 |  | Строительство водопровода в с.Краснополянское | 53,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 160 | 0502 | 06503С3410 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 53,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 161 | 0502 | 06503С3440 |  | Реконструкция водонапорной башни в с.Елань | 75,8 | | | 0,0 | 0,0 |
| 162 | 0502 | 06503С3440 | 414 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 75,8 | | | 0,0 | 0,0 |
| 163 | 0502 | 0650523250 |  | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | 13,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 164 | 0502 | 0650523250 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 13,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 165 | 0502 | 0650523550 |  | Обустройство и устройство колодца в д.Щербачиха | 107,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| 166 | 0502 | 0650523550 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 107,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| **167** | **0503** |  |  | **Благоустройство** | **4 660,0** | | | **0,0** | **0,0** |
| 168 | 0503 | 0600000000 |  | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 4 660,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| **169** | **0503** | **0630000000** |  | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения "** | **126,6** | | | **0,0** | **0,0** |
| 170 | 0503 | 0630320090 |  | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 126,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| 171 | 0503 | 0630320090 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 126,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| 172 |  |  | 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 112,2 | | | 0,0 | 0,0 |
| 173 |  |  | 853 | Уплата иных платежей | 14,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **174** | **0503** | **0650000000** |  | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **4 533,4** | | | **0,0** | **0,0** |
| 175 | 0503 | 0650423060 |  | Уличное освещение | 3 947,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 176 | 0503 | 0650423060 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 947,1 | | | 0,0 | 0,0 |
| 177 |  |  | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 673,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 178 |  |  | 247 | Закупка энергетических ресурсов | 3 273,2 | | | 0,0 | 0,0 |
| 179 | 0503 | 0650423070 |  | Содержание мест захоронения | 276,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 180 | 0503 | 0650423070 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 276,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 181 | 0503 | 0650423080 |  | Уборка мусора с территории населенных пунктов | 7,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 182 | 0503 | 0650423080 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 183 | 0503 | 0650423090 |  | Озеленение | 302,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 184 | 0503 | 0650423090 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 302,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| **185** | **0800** |  |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **22 694,9** | | | **21 861,1** | **22 592,5** |
| **186** | **0801** |  |  | **Культура** | **22 694,9** | | | **21 861,1** | **22 592,5** |
| 187 | 0801 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 22 694,9 | | | 21 861,1 | 22 592,5 |
| **188** | **0801** | **0660000000** |  | **Подпрограма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **22 694,9** | | | **21 861,1** | **22 592,5** |
| 189 | 0801 | 0660126010 |  | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 3 204,9 | | | 3 424,4 | 3 703,0 |
| 190 | 0801 | 0660126010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 3 204,9 | | | 3 424,4 | 3 703,0 |
| 191 | 0801 | 0660126020 |  | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 13 839,9 | | | 15 080,3 | 15 436,1 |
| 192 | 0801 | 0660126020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 13 839,9 | | | 15 080,3 | 15 436,1 |
| 193 | 0801 | 0660126030 |  | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 2 793,8 | | | 3 276,4 | 3 373,4 |
| 194 | 0801 | 0660126030 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 2 793,8 | | | 3 276,4 | 3 373,4 |
| 195 | 0801 | 0660126130 |  | Капитальный ремонт Еланской библиотеки | 149,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 196 | 0801 | 0660126130 | 612 | Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | 149,3 | | | 0,0 | 0,0 |
| 197 | 0801 | 0660126180 |  | Проектирование и строительство Дома культуры в с.Шадринка | 2 099,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 198 | 0801 | 0660126180 | 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 2 099,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 199 | 0801 | 06601И6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 40,0 | | | 40,0 | 40,0 |
| 200 | 0801 | 06601И6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 40,0 | | | 40,0 | 40,0 |
| 201 | 0801 | 06601И6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 511,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 202 | 0801 | 06601И6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 511,4 | | | 0,0 | 0,0 |
| 203 | 0801 | 06601С6020 |  | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 40,0 | | | 40,0 | 40,0 |
| 204 | 0801 | 06601С6020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 40,0 | | | 40,0 | 40,0 |
| 205 | 0801 | 06601С6030 |  | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 15,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| 206 | 0801 | 06601С6030 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 15,9 | | | 0,0 | 0,0 |
| **207** | **1000** |  |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **275,2** | | | **275,2** | **275,2** |
| **208** | **1006** |  |  | **Другие вопросы в области социальной политики** | **275,2** | | | **275,2** | **275,2** |
| 209 | 1006 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 275,2 | | | 275,2 | 275,2 |
| **210** | **1006** | **0670000000** |  | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **275,2** | | | **275,2** | **275,2** |
| 211 | 1006 | 0670129010 |  | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 275,2 | | | 275,2 | 275,2 |
| 212 | 1006 | 0670129010 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 275,2 | | | 275,2 | 275,2 |
| **213** | **1100** |  |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 361,7** | | | **978,4** | **1 058,5** |
| **214** | **1101** |  |  | **Физическая культура** | **36,0** | | | **37,4** | **38,5** |
| 215 | 1101 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 36,0 | | | 37,4 | 38,5 |
| **216** | **1101** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **36,0** | | | **37,4** | **38,5** |
| 217 | 1101 | 0680128010 |  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 36,0 | | | 37,4 | 38,5 |
| 218 | 1101 | 0680128010 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 36,0 | | | 37,4 | 38,5 |
| **219** | **1102** |  |  | **Массовый спорт** | **1 325,7** | | | **941,0** | **1 020,0** |
| 220 | 1102 | 0600000000 |  | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 1 325,7 | | | 941,0 | 1 020,0 |
| **221** | **1102** | **0680000000** |  | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **1 325,7** | | | **941,0** | **1 020,0** |
| 222 | 1102 | 0680128020 |  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 745,0 | | | 941,0 | 1 020,0 |
| 223 | 1102 | 0680128020 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 745,0 | | | 941,0 | 1 020,0 |
| 224 | 1102 | 0680128040 |  | Капитальный ремонт спортивного зала с.Елань | 580,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 225 | 1102 | 0680128040 | 612 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 580,7 | | | 0,0 | 0,0 |
| 226 |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **71 382,7** | | | **49 003,1** | **50 025,9** |
| Приложение 5  к Решению Думы  Краснополянского сельского поселения  № 176 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального  образования Краснополянское сельское поселение  на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | |  |  |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | **Код глав-**  **ного распо-**  **ряди-**  **теля**  **бюд-**  **жетных**  **средств** | | **Код раз-**  **дела, под-**  **раз-**  **дела** | | | **Код целевой статьи** | **Код вида рас-**  **хо-**  **дов** | **Сумма, в тысячах рублей** | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | **на 2021 год** | **на 2022 год** | **на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **ДУМА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **912** | |  | | |  |  | **1 068,2** | **915,2** | **915,2** |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **912** | | **0100** | | |  |  | **1 068,2** | **915,2** | **915,2** |
| **3** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **912** | | **0103** | | |  |  | **695,8** | **542,8** | **542,8** |
| **4** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0103** | | | **5000000000** |  | **695,8** | **542,8** | **542,8** |
| 5 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 912 | | 0103 | | | 5000021600 |  | 695,8 | 542,8 | 542,8 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 912 | | 0103 | | | 5000021600 | 120 | 542,8 | 542,8 | 542,8 |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | | |  | 121 | 417,8 | 417,8 | 417,8 |
| 8 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | | |  | 129 | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | | |  | 240 | 153,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | | |  | 242 | 141,3 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | | |  | 244 | 11,7 | 0,0 | 0,0 |
| **12** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **912** | | **0106** | | |  |  | **372,4** | **372,4** | **372,4** |
| **13** | **Непрограммные направления деятельности** | **912** | | **0106** | | | **5000000000** |  | **372,4** | **372,4** | **372,4** |
| 14 | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 912 | | 0106 | | | 50000П1010 |  | 372,4 | 372,4 | 372,4 |
| 15 | Иные межбюджетные трансферты | 912 | | 0106 | | | 50000П1010 | 540 | 372,4 | 372,4 | 372,4 |
| **16** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | **920** | |  | | |  |  | **70 314,5** | **48 087,9** | **49 110,7** |
| **17** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | | **0100** | | |  |  | **11 903,3** | **9 615,1** | **9 231,7** |
| **18** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | | **0102** | | |  |  | **1 177,4** | **1 177,4** | **1 177,4** |
| **19** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0102** | | | **5000000000** |  | **1 177,4** | **1 177,4** | **1 177,4** |
| 20 | Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение | 920 | | 0102 | | | 5000021610 |  | 1 177,4 | 1 177,4 | 1 177,4 |
| 21 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0102 | | | 5000021610 | 120 | 1 177,4 | 1 177,4 | 1 177,4 |
| 22 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | | |  | 121 | 904,3 | 904,3 | 904,3 |
| 23 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | | |  | 129 | 273,1 | 273,1 | 273,1 |
| **24** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | | **0104** | |  | |  | **9 519,8** | **7 285,1** | **6 911,9** |
| 25 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0104 | | 0600000000 | |  | 9 507,4 | 7 285,1 | 6 911,9 |
| **26** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0104** | | **0690000000** | |  | **9 507,4** | **7 285,1** | **6 911,9** |
| 27 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 920 | | 0104 | | 0690121000 | |  | 9 305,2 | 7 082,9 | 6 709,7 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0104 | | 0690121000 | | 120 | 7 486,3 | 7 082,9 | 6 709,7 |
| 29 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | 121 | 5 751,0 | 5 441,2 | 5 154,5 |
| 30 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  |  | | |  | | 122 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |
| 31 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  |  | | |  | | 129 | 1 719,9 | 1 626,3 | 1 539,8 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | | |  | | 240 | 1 818,9 | 0,0 | 0,0 |
| 33 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  |  | | |  | | 242 | 500,2 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  | |  | | 244 | 870,7 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  | |  | | 247 | 448,0 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 920 | | 0104 | | 06901Э1010 | |  | 202,2 | 202,2 | 202,2 |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0104 | | 06901Э1010 | | 540 | 202,2 | 202,2 | 202,2 |
| 38 | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0104** | | **5000000000** | |  | **12,4** | **0,0** | **0,0** |
| 39 | Штрафы, исполнительский сбор, налагаемые на действие или бездействие органов местного самоуправления | 920 | | 0104 | | 5000021900 | |  | 12,4 | 0,0 | 0,0 |
| 40 | Уплата иных платежей | 920 | | 0104 | | 5000021900 | | 853 | 12,4 | 0,0 | 0,0 |
| **41** | **Судебная система** | **920** | | **0105** | |  | |  | **6,2** | **12,7** | **2,5** |
| **42** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0105** | | **5000000000** | |  | **6,2** | **12,7** | **2,5** |
| 43 | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению сисков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 920 | | 0105 | | 5000051200 | |  | 6,2 | 12,7 | 2,5 |
| 44 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0105 | | 5000051200 | | 244 | 6,2 | 12,7 | 2,5 |
| **45** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **920** | | **0106** | |  | |  | **719,9** | **719,9** | **719,9** |
| 46 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0106 | | 0600000000 | |  | 486,8 | 486,8 | 486,8 |
| **47** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0106** | | **0690000000** | |  | **486,8** | **486,8** | **486,8** |
| 48 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 920 | | 0106 | | 06901П1010 | |  | 486,8 | 486,8 | 486,8 |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | | 06901П1010 | | 540 | 486,8 | 486,8 | 486,8 |
| **50** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0106** | | **5000000000** | |  | **233,1** | **233,1** | **233,1** |
| 51 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 920 | | 0106 | | 50000П1020 | |  | 233,1 | 233,1 | 233,1 |
| 52 | Иные межбюджетные трансферты | 920 | | 0106 | | 50000П1020 | | 540 | 233,1 | 233,1 | 233,1 |
| **53** | **Резервные фонды** | **920** | | **0111** | |  | |  | **60,0** | **0,0** | **0,0** |
| **54** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0111** | | **5000000000** | |  | **60,0** | **0,0** | **0,0** |
| 55 | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | 920 | | 0111 | | 5000020700 | |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 56 | Резервные средства | 920 | | 0111 | | 5000020700 | | 870 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| **57** | **Другие общегосударственные вопросы** | **920** | | **0113** | |  | |  | **420,0** | **420,0** | **420,0** |
| 58 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0113 | | 0600000000 | |  | 415,5 | 415,5 | 415,5 |
| **59** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | | **0670000000** | |  | **415,3** | **415,3** | **415,3** |
| 60 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 920 | | 0113 | | 0670229020 | |  | 415,3 | 415,3 | 415,3 |
| 61 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 920 | | 0113 | | 0670229020 | | 321 | 415,3 | 415,3 | 415,3 |
| **62** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0113** | | **0690000000** | |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| 63 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 920 | | 0113 | | 0690141100 | |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 64 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0113 | | 0690141100 | | 244 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **65** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0113** | | **5000000000** | |  | **4,5** | **4,5** | **4,5** |
| 66 | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области" | 920 | | 0113 | | 5000021100 | |  | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 67 | Уплата иных платежей | 920 | | 0113 | | 5000021100 | | 853 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| **68** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | | **0200** | |  | |  | **305,6** | **305,6** | **305,6** |
| **69** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **920** | | **0203** | |  | |  | **305,6** | **305,6** | **305,6** |
| **70** | **Непрограммные направления деятельности** | **920** | | **0203** | | **5000000000** | |  | **305,6** | **305,6** | **305,6** |
| 71 | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 920 | | 0203 | | 5000051180 | |  | 305,6 | 305,6 | 305,6 |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 920 | | 0203 | | 5000051180 | | 120 | 233,6 | 233,6 | 233,6 |
| 73 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | 121 | 176,6 | 176,6 | 176,6 |
| 74 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | |  | |  | | 122 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| 75 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | |  | |  | | 129 | 52,2 | 52,2 | 52,2 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | |  | |  | | 240 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |
| 77 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий |  | |  | |  | | 242 | 34,6 | 34,6 | 34,6 |
| 78 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | | | 244 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| **79** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **920** | | **0300** |  | | |  | **156,6** | **0,0** | **0,0** |
| **80** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **920** | | **0310** |  | | |  | **156,6** | **0,0** | **0,0** |
| 81 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0310 | 0600000000 | | |  | 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| **82** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0310** | **0610000000** | | |  | **156,6** | **0,0** | **0,0** |
| 83 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 920 | | 0310 | 0610222020 | | |  | 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| 84 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0310 | 0610222020 | | | 244 | 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| **85** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **920** | | **0400** |  | | |  | **20 146,8** | **14 201,0** | **14 761,6** |
| **86** | **Водное хозяйство** | **920** | | **0406** |  | | |  | **135,4** | **0,0** | **0,0** |
| 87 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0406 | 0600000000 | | |  | 135,4 | 0,0 | 0,0 |
| **88** | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0406** | **0610000000** | | |  | **135,4** | **0,0** | **0,0** |
| 89 | Предпаводковые и паводковые работы, страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ГТС | 920 | | 0406 | 0610322060 | | |  | 135,4 | 0,0 | 0,0 |
| 90 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0406 | 0610322060 | | | 244 | 135,4 | 0,0 | 0,0 |
| **91** | **Транспорт** | **920** | | **0408** |  | | |  | **1 018,4** | **0,0** | **0,0** |
| 92 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0408 | 0600000000 | | |  | 1 018,4 | 0,0 | 0,0 |
| **93** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0408** | **0620000000** | | |  | **1 018,4** | **0,0** | **0,0** |
| 94 | Организация паромной (лодочной) переправы | 920 | | 0408 | 0620123150 | | |  | 254,4 | 0,0 | 0,0 |
| 95 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0408 | 0620123150 | | | 244 | 254,4 | 0,0 | 0,0 |
| 96 | Приобретение моторной лодки (катера) | 920 | | 0408 | 0620123480 | | |  | 764,0 | 0,0 | 0,0 |
| 97 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0408 | 0620123480 | | | 244 | 764,0 | 0,0 | 0,0 |
| **98** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | | **0409** |  | | | | **18 853,6** | **14 201,0** | **14 761,6** |
| 99 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0409 | 0600000000 | | |  | 18 853,6 | 14 201,0 | 14 761,6 |
| **100** | **Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0409** | **0620000000** | | |  | **18 743,3** | **14 201,0** | **14 761,6** |
| 101 | Ямочный ремонт дорог, ремонт грунтовых дорог и мостовых сооружений на территории населенных пунктов | 920 | | 0409 | 0620224020 | | |  | 300,5 | 417,1 | 2 954,1 |
| 102 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224020 | | | 244 | 300,5 | 417,1 | 2 954,1 |
| 103 | Ремонт автомобильной дороги по ул.Победы в с.Лукина | 920 | | 0409 | 0620224130 | | |  | 0,0 | 0,0 | 1 093,0 |
| 104 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224130 | | | 244 | 0,0 | 0,0 | 1 093,0 |
| 105 | Ремонт дороги в с.Елань ул.Строителей | 920 | | 0409 | 0620224160 | | |  | 0,0 | 1 430,6 | 0,0 |
| 106 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224160 | | | 244 | 0,0 | 1 430,6 | 0,0 |
| 107 | Ремонт автомобильной дороги подъезд к д.Шевелева | 920 | | 0409 | 0620224440 | | |  | 0,0 | 0,0 | 3 376,9 |
| 108 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224440 | | | 244 | 0,0 | 0,0 | 3 376,9 |
| 109 | Ремонт автомобильной дороги д.Шевелева - д.Прыткова | 920 | | 0409 | 0620224450 | | |  | 7 325,3 | 0,0 | 0,0 |
| 110 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224450 | | | 244 | 7 325,3 | 0,0 | 0,0 |
| 111 | Ремонт автомобильной дороги подъезд к с.Елань | 920 | | 0409 | 0620224460 | | |  | 6 888,0 | 0,0 | 0,0 |
| 112 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224460 | | | 244 | 6 888,0 | 0,0 | 0,0 |
| 113 | Устройство съездов с автомобильных дорог по ул.Строителей, ул.Мира в с.Елань | 920 | | 0409 | 0620224470 | | |  | 0,0 | 0,0 | 647,3 |
| 114 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620224470 | | | 244 | 0,0 | 0,0 | 647,3 |
| 115 | Содержание автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах поселения | 920 | | 0409 | 0620324010 | | |  | 3 698,2 | 4 025,0 | 6 241,7 |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 0409 | 0620324010 | | | 240 | 3 698,2 | 4 025,0 | 6 241,7 |
| 117 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | | | 244 | 3 690,1 | 4 016,9 | 6 233,6 |
| 118 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  |  | | | 247 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| 119 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения | 920 | | 0409 | 06203И4090 | | |  | 448,6 | 448,6 | 448,6 |
| 120 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 06203И4090 | | | 244 | 448,6 | 448,6 | 448,6 |
| 121 | Устройство автобусных остановок | 920 | | 0409 | 0620424200 | | |  | 82,7 | 0,0 | 0,0 |
| 122 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0409 | 0620424200 | | | 244 | 82,7 | 0,0 | 0,0 |
| 123 | Капитальный ремонт дороги в д.Квашнина, ул.Родниковая | 920 | | 0409 | 0620424290 | | |  | 0,0 | 7 879,7 | 0,0 |
| 124 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0409 | 0620424290 | | | 243 | 0,0 | 7 879,7 | 0,0 |
| **125** | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0409** | **0630000000** | | |  | **110,3** | **0,0** | **0,0** |
| 126 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 920 | | 0409 | 0630320090 | | |  | 110,3 | 0,0 | 0,0 |
| 127 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | | 0409 | 0630320090 | | | 850 | 110,3 | 0,0 | 0,0 |
| 128 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | |  |  | | | 851 | 80,6 | 0,0 | 0,0 |
| 129 | Уплата иных платежей |  | |  |  | | | 853 | 29,7 | 0,0 | 0,0 |
| **130** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **920** | | **0412** |  | | |  | **139,4** | **0,0** | **0,0** |
| 131 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0412 | 0600000000 | | |  | 139,4 | 0,0 | 0,0 |
| **132** | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0412** | **0630000000** | | |  | **119,4** | **0,0** | **0,0** |
| 133 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | 920 | | 0412 | 0630323060 | | |  | 119,4 | 0,0 | 0,0 |
| 134 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0412 | 0630323060 | | | 244 | 119,4 | 0,0 | 0,0 |
| **135** | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0412** | **0640000000** | | |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| 136 | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | 920 | | 0412 | 0640123010 | | |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 137 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 920 | | 0412 | 0640123010 | | | 633 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **138** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **920** | | **0500** |  | | |  | **13 470,4** | **851,5** | **885,6** |
| **139** | **Жилищное хозяйство** | **920** | | **0501** |  | | |  | **1 098,1** | **851,5** | **885,6** |
| 140 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0501 | 0600000000 | | |  | 1 098,1 | 851,5 | 885,6 |
| **141** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0501** | **0650000000** | | |  | **1 098,1** | **851,5** | **885,6** |
| 142 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 920 | | 0501 | 0650123030 | | |  | 220,0 | 220,0 | 220,0 |
| 143 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0501 | 0650123030 | | | 244 | 220,0 | 220,0 | 220,0 |
| 144 | Расходы на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений | 920 | | 0501 | 0650123130 | | |  | 19,1 | 0,0 | 0,0 |
| 145 | Закупка энергетических ресурсов | 920 | | 0501 | 0650123130 | | | 247 | 19,1 | 0,0 | 0,0 |
| 146 | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Техническая,9; с.Чурманское, ул.Школьная, 9; с.Елань, ул.Советская, 94; с.Елань, ул.Свердлова,10 | 920 | | 0501 | 0650123440 | | |  | 0,0 | 0,0 | 665,6 |
| 147 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0501 | 0650123440 | | | 243 | 0,0 | 0,0 | 665,6 |
| 148 | Капитальный ремонт муниципального жилья в с.Краснополянское, ул.Свободы, 4; ул.Техническая, 1-4; с.Елань, ул.Революции, 32-9; с.Чурманское, ул.Школьная, 12 | 920 | | 0501 | 0650123500 | | |  | 859,0 | 631,5 | 0,0 |
| 149 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0501 | 0650123500 | | | 243 | 859,0 | 631,5 | 0,0 |
| **150** | **Коммунальное хозяйство** | **920** | | **0502** |  | | |  | **7 712,3** | **0,0** | **0,0** |
| 151 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0502 | 0600000000 | | |  | 7 712,3 | 0,0 | 0,0 |
| **152** | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0502** | **0630000000** | | |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| 153 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 920 | | 0502 | 0630320090 | | |  | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| 154 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | | 0502 | 0630320090 | | | 850 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| 155 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | |  |  | | | 851 | 6,9 | 0,0 | 0,0 |
| 156 | Уплата иных платежей |  | |  |  | | | 853 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| **157** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0502** | **0650000000** | | |  | **7 704,3** | **0,0** | **0,0** |
| 158 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт водопроводов в с.Лукина | 920 | | 0502 | 0650323530 | | |  | 3 323,1 | 0,0 | 0,0 |
| 159 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | 0650323530 | | | 244 | 3 323,1 | 0,0 | 0,0 |
| 160 | Строительство водопровода в с.Краснополянское | 920 | | 0502 | 06503И3410 | | |  | 1 684,0 | 0,0 | 0,0 |
| 161 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | 06503И3410 | | | 414 | 1 684,0 | 0,0 | 0,0 |
| 162 | Реконструкция водонапорной башни в с.Елань | 920 | | 0502 | 06503И3440 | | |  | 2 447,8 | 0,0 | 0,0 |
| 163 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | 06503И3440 | | | 414 | 2 447,8 | 0,0 | 0,0 |
| 164 | Строительство водопровода в с.Краснополянское | 920 | | 0502 | 06503С3410 | | |  | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| 165 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0502 | 06503С3410 | | | 414 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| 166 | Реконструкция водонапорной башни в с.Елань | 920 | | 0502 | 06503С3440 | | |  | 75,8 | 0,0 | 0,0 |
| 167 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | | 0502 | 06503С3440 | | | 414 | 75,8 | 0,0 | 0,0 |
| 168 | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | 920 | | 0502 | 0650523250 | | |  | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| 169 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0502 | 0650523250 | | | 244 | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| 170 | Обустройство и устройство колодца в д.Щербачиха | 920 | | 0502 | 0650523550 | | |  | 107,6 | 0,0 | 0,0 |
| 171 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0502 | 0650523550 | | | 244 | 107,6 | 0,0 | 0,0 |
| **172** | **Благоустройство** | **920** | | **0503** |  | | |  | **4 660,0** | **0,0** | **0,0** |
| 173 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы | 920 | | 0503 | 0600000000 | | |  | 4 660,0 | 0,0 | 0,0 |
| **174** | **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0503** | **0630000000** | | |  | **126,6** | **0,0** | **0,0** |
| 175 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | 920 | | 0503 | 0630320090 | | |  | 126,6 | 0,0 | 0,0 |
| 176 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | | 0503 | 0630320090 | | | 850 | 126,6 | 0,0 | 0,0 |
| 177 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | |  |  | | | 851 | 112,2 | 0,0 | 0,0 |
| 178 | Уплата иных платежей |  | |  |  | | | 853 | 14,4 | 0,0 | 0,0 |
| **179** | **Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения»** | **920** | | **0503** | **0650000000** | | |  | **4 533,4** | **0,0** | **0,0** |
| 180 | Уличное освещение | 920 | | 0503 | 0650423060 | | |  | 3 947,1 | 0,0 | 0,0 |
| 181 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | 0503 | 0650423060 | | | 240 | 3 947,1 | 0,0 | 0,0 |
| 182 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | |  |  | | | 244 | 673,9 | 0,0 | 0,0 |
| 183 | Закупка энергетических ресурсов |  | |  |  | | | 247 | 3 273,2 | 0,0 | 0,0 |
| 184 | Содержание мест захоронения | 920 | | 0503 | 0650423070 | | |  | 276,9 | 0,0 | 0,0 |
| 185 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423070 | | | 244 | 276,9 | 0,0 | 0,0 |
| 186 | Уборка мусора с территории населенных пунктов | 920 | | 0503 | 0650423080 | | |  | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| 187 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423080 | | | 244 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| 188 | Озеленение | 920 | | 0503 | 0650423090 | | |  | 302,4 | 0,0 | 0,0 |
| 189 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 0503 | 0650423090 | | | 244 | 302,4 | 0,0 | 0,0 |
| **190** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | | **0800** |  | | |  | **22 694,9** | **21 861,1** | **22 592,5** |
| **191** | **Культура** | **920** | | **0801** |  | | |  | **22 694,9** | **21 861,1** | **22 592,5** |
| 192 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 0801 | 0600000000 | | |  | 22 694,9 | 21 861,1 | 22 592,5 |
| **193** | **Подпрограмма "Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **0801** | **0660000000** | | |  | **22 694,9** | **21 861,1** | **22 592,5** |
| 194 | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | 920 | | 0801 | 0660126010 | | |  | 3 204,9 | 3 424,4 | 3 703,0 |
| 195 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126010 | | | 611 | 3 204,9 | 3 424,4 | 3 703,0 |
| 196 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | 920 | | 0801 | 0660126020 | | |  | 13 839,9 | 15 080,3 | 15 436,1 |
| 197 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126020 | | | 611 | 13 839,9 | 15 080,3 | 15 436,1 |
| 198 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 0660126030 | | |  | 2 793,8 | 3 276,4 | 3 373,4 |
| 199 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 0660126030 | | | 611 | 2 793,8 | 3 276,4 | 3 373,4 |
| 200 | Капитальный ремонт Еланской библиотеки | 920 | | 0801 | 0660126130 | | |  | 149,3 | 0,0 | 0,0 |
| 201 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | 0660126130 | | | 612 | 149,3 | 0,0 | 0,0 |
| 202 | Проектирование и строительство Дома культуры в с.Шадринка | 920 | | 0801 | 0660126180 | | |  | 2 099,7 | 0,0 | 0,0 |
| 203 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 920 | | 0801 | 0660126180 | | | 414 | 2 099,7 | 0,0 | 0,0 |
| 204 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 06601И6020 | | |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 205 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 06601И6020 | | | 611 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 206 | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 920 | | 0801 | 06601И6030 | | |  | 511,4 | 0,0 | 0,0 |
| 207 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | 06601И6030 | | | 612 | 511,4 | 0,0 | 0,0 |
| 208 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | 920 | | 0801 | 06601С6020 | | |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 209 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 0801 | 06601С6020 | | | 611 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 210 | Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры | 920 | | 0801 | 06601С6030 | | |  | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| 211 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 0801 | 06601С6030 | | | 612 | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| **212** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | | **1000** |  | | |  | **275,2** | **275,2** | **275,2** |
| **213** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **920** | | **1006** |  | | |  | **275,2** | **275,2** | **275,2** |
| 214 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1006 | 0600000000 | | |  | 275,2 | 275,2 | 275,2 |
| **215** | **Подпрограмма "Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1006** | **0670000000** | | |  | **275,2** | **275,2** | **275,2** |
| 216 | Организация и проведение мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов, направленных на поддержку активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | 920 | | 1006 | 0670129010 | | |  | 275,2 | 275,2 | 275,2 |
| 217 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | | 1006 | 0670129010 | | | 244 | 275,2 | 275,2 | 275,2 |
| **218** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **920** | | **1100** |  | | |  | **1 361,7** | **978,4** | **1 058,5** |
| **219** | **Физическая культура** | **920** | | **1101** |  | | |  | **36,0** | **37,4** | **38,5** |
| 220 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1101 | 0600000000 | | |  | 36,0 | 37,4 | 38,5 |
| **221** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1101** | **0680000000** | | |  | **36,0** | **37,4** | **38,5** |
| 222 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 920 | | 1101 | 0680128010 | | |  | 36,0 | 37,4 | 38,5 |
| 223 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1101 | 0680128010 | | | 611 | 36,0 | 37,4 | 38,5 |
| **224** | **Массовый спорт** | **920** | | **1102** |  | | |  | **1 325,7** | **941,0** | **1 020,0** |
| 225 | Муниципальная программа "Социально-экономического развития Краснополянского сельского поселения" на 2015-2024 годы | 920 | | 1102 | 0600000000 | | |  | 1 325,7 | 941,0 | 1 020,0 |
| **226** | **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения"** | **920** | | **1102** | **0680000000** | | |  | **1 325,7** | **941,0** | **1 020,0** |
| 227 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 920 | | 1102 | 0680128020 | | |  | 745,0 | 941,0 | 1 020,0 |
| 228 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | | 1102 | 0680128020 | | | 611 | 745,0 | 941,0 | 1 020,0 |
| 229 | Капитальный ремонт спортивного зала с.Елань | 920 | | 1102 | 0680128040 | | |  | 580,7 | 0,0 | 0,0 |
| 230 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 920 | | 1102 | 0680128040 | | | 612 | 580,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  | |  |  | | |  | **71 382,7** | **49 003,1** | **50 025,9** |

Приложение 6

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 176 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Показатели** | **Целевая статья** | **Сумма тыс.руб** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» на 2015-2024 годы** | **0600000000** | **68 515,3** | **46 354,6** | **47 387,6** |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Краснополянского сельского поселения» | 0610000000 | 292,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Краснополянского сельского поселения» | 0620000000 | 19 761,7 | 14 201,0 | 14 761,6 |
| 4 | Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью на территории Краснополянского сельского поселения» | 0630000000 | 364,3 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Краснополянского сельского поселения» | 0640000000 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Краснополянского сельского поселения» | 0650000000 | 13 335,8 | 851,5 | 885,6 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры на территории Краснополянского сельского поселения» | 0660000000 | 22 694,9 | 21 861,1 | 22 592,5 |
| 8 | Подпрограмма «Социальная политика на территории Краснополянского сельского поселения» | 0670000000 | 690,5 | 690,5 | 690,5 |
| 9 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Краснополянского сельского поселения» | 0680000000 | 1 361,7 | 978,4 | 1 058,5 |
| 10 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Краснополянского сельского поселения» | 0690000000 | 9 994,4 | 7 772,1 | 7 398,9 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **68 515,3** | **46 354,6** | **47 387,6** |

Приложение 10

к решению Думы

Краснополянского сельского поселения

№ 176 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального

образования Краснополянское сельское поселение

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-мер стро-ки** | **Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета** | **Код** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2021 год** | **на 2022 год** | **на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **3 449,7** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | -67 933,0 | -50 239,1 | -52 616,9 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 71 382,7 | 50 239,1 | 52 616,9 |
| 8 | **Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **х** | **3 449,7** | **0,0** | **0,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы муниципального образования**

**Краснополянское сельское поселение**

**от 18 марта 2021 года № 48**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение»**

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 14.12.2018 №189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение А.Н. Кошелев

Приложение

Утверждено Постановлением

Администрации МО

Краснополянское сельское поселение

от 1 апреля 2021 г. №48

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории

муниципального образования Краснополянское сельское поселение»

**Раздел I**

**Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее - муниципальная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение и устранение избыточных административных процедур;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства), в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - Заявители).

4. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – специалисты Администрации) при личном приеме и по телефону, а также через филиал Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – Администрация).

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает следующие сведения:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта Администрации в сети "Интернет", а также электронной почты;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц;

иная информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

7. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах специалистов Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, размещается:

1) на официальном сайте муниципального образования http://krasnopolyanskoe.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

8. Информация, предусмотренная п. 5 настоящего регламента размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации, на Едином портале.

9. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

1) Индивидуальное консультирование лично

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Администрации (далее - специалист) не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, обязан предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

2) Индивидуальное консультирование по телефону

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

3) Письменное обращение при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через официальный сайт Администрации.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Администрации в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

4) Публичное письменное консультирование

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на Едином портале.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте, в средствах массовой информации местного уровня осуществляется специалистами Администрации. Администрация направляет информацию в местные средства массовой информации и контролирует ее размещение.

10. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

11. Специалисты Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

1) При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может сразу ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) Специалисты Администрации, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

3) Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

4) Специалист Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Ответ на письменное обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения за информацией.

Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

12. При отсутствии у специалиста Администрации, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок необходимо переадресовать (перевести) другому специалисту Администрации. В случае невозможности перевода звонка или ответа другого специалиста Администрации обратившемуся гражданину специалист Администрации, принявший звонок, обязан сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

**Раздел II**

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

13. Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

**Глава 5. Наименование исполнительного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

15. При наличии Соглашения между Администрацией и МФЦ, услуга предоставляется также МФЦ. МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

16. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – Заключение) в форме постановления Главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение;

2) мотивированный письменный отказ в предоставлении заключения.

**Глава 7. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

18. Срок предоставления муниципальной услуги: 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

19. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

**Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается:

на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" по адресу: http://krasnopolyanskoe.ru/.

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в Федеральном реестре и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>).

21. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

4) проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно- технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства; проект организации работ по сносу или демонтажу объектов

- капитального строительства, их частей;

- результаты инженерных изысканий для подготовки проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- материалы инженерно-геодезических изысканий (инженерно- геологические условия района, площадки, участка, трассы проектируемого строительства, включая рельеф, геологическое строение, геоморфологические и гидрогеологические условия);

- состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно- геологические процессы;

- материалы инженерно-гидрометеорологических изысканий.

23. При заполнении заявления не допускаются исправления, подчистки, приписки, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации) и иные неоговоренные исправления.

24. Копии документов, указанные в п.22 настоящего регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

25. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 22 настоящего регламента, представляются в Администрацию посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через МФЦ;

- путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

26. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций отсутствуют.

**Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

27. Специалист администрации, МФЦ в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

3) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

29. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и принимаемыми в соответствии с ними актами высшего исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги без рассмотрения**

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п.22 настоящего Административного регламента.

представленные в заявлении сведения не поддаются прочтению.

представленные документы, имеют исправления, подчистки, приписки, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации) и иные неоговоренные исправления.

заявитель обратился в не приёмное время.

31. После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

**Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

32. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

33. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) с заявлением обращается лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

2) форма поданного заявителем заявления не соответствует форме заявления, установленной настоящим Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Регламента.

4) при отсутствии сведений о существующих подземных инженерных сетях, проходящих по данному земельному участку.

34. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

**Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

35. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

**Глава 15. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

37. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

**Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

39. Документы, представленные в Администрацию заявителем (иным лицом на основании доверенности, выданной заявителем), а также направленные почтовым отправлением либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием сети "Интернет", в том числе через Единый портал, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня его получения специалистом Администрации, ответственным за ведение делопроизводства.

**Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

40. Наличие отдельного входа для доступа заявителей в помещение, в котором расположен орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяется с учетом особенностей организации деятельности по предоставлению муниципальной услуги.

При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором расположен орган, предоставляющий муниципальную услугу, должны быть места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из численности граждан, обращающихся в течение рабочего времени за предоставлением муниципальной услуги, включая подачу соответствующих заявлений и необходимых документов.

41. На центральном входе в помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и режим работы.

42. Помещения, предназначенные для ожидания заявителями очереди на представление или получение документов, оборудуются информационными стендами, содержащими информацию, предусмотренную пунктом 3.2. настоящего Административного регламента.

43. В помещениях органов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей.

44. Площадь мест ожидания и количество посадочных мест зависят от численности заявителей, ежедневно обращающихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, за предоставлением муниципальной услуги.

45. Помещения для ожидания оборудуются стульями (банкетками), столами (стойками). Количество мест определяется исходя из возможности их размещения в конкретном органе, предоставляющем муниципальную услугу.

46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

При наличии технической возможности прием граждан ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, направившие заявление посредством Единого портала.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета (окна), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

48. Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

49. Для осуществления приема граждан-инвалидов создаются необходимые условия:

1) оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

4) допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

5) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

50. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

51. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность (невозможность) получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов отделов к заявителю: вежливость, тактичность);

6) бесплатность получения муниципальной услуги;

7) транспортная и пешеходная доступность;

8) режим работы Администрации;

9) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

10) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

11) точность обработки данных, правильность оформления документов;

12) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

13) количество обоснованных жалоб.

52. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;

- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

53. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

54. Электронные документы, подписанные квалифицированными электронными подписями соответствующих лиц, могут передаваться нотариусом другим физическим или юридическим лицам путем создания пакета электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса и передачи его с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Электронные документы принимаются к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Раздел III**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Глава 21. Перечень административных процедур**

55. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления и предоставленных документов.

2) Рассмотрение представленных документов и принятие решения.

3) выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю.

**Глава 22. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал:**

56. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Администрацию по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), посредством отправки через личный кабинет;

- путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.

57. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо:

- зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел "Личный кабинет пользователя";

- заполнить форму заявления в электронном виде;

- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в п. 22 настоящего регламента;

- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".

58. Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 26 настоящего регламента.

59. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

60. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство)):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в п. 22 настоящего регламента.

62. Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 26 настоящего регламента.

63. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

64. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

65. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

66. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

67. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**Глава 23. Порядок административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке:**

68. По предоставлению муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- передачу принятых письменных заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту;

- выдачу результата предоставления услуги.

69. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента.

При подаче заявления в МФЦ, лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является сотрудник МФЦ.

При оформлении заявления на предоставление муниципальной услуги, сотрудником МФЦ осуществляется Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется сотрудником МФЦ и прилагается к заявлению.

При подаче заявления представителем заявителя, сотрудник МФЦ проверяет личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверяет полномочия представителя и заверяет копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Администрацию не передается.

Сотрудник МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов, даты приема в МФЦ и плановой даты получения результата услуги.

Сотрудник МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Сотрудник МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, сотрудник МФЦ сверяет копию с оригиналом, заверяет копию документа и возвращает оригинал заявителю.

70. Принятые от заявителя заявление и документы передаются специалисту администрации на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении как прилагаемые, прием документов Администрацией от МФЦ не производится.

71. Специалист администрации передает в МФЦ для организации выдачи заявителю результат предоставления муниципальной услуги и ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами, по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), в сроки не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

72. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Администрации.

**Глава 24. Прием и регистрация заявления и предоставленных документов**

73. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию или МФЦ о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию, и необходимыми документами, указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

74. Ответственный специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что:

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов), и возвращает подлинники документов заявителю;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.30 настоящего административного регламента, специалист устно отказывает в приеме документов, указывает заявителю на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Если заявитель настаивает на приеме заявления и иных документов, специалист принимает от заявителя представленный пакет документов вместе с заявлением. При этом в заявлении проставляется отметка о получении неполного пакета документов и (или) о наличии иных недостатков в представленных заявителем документах. Заявителю разъясняются причины, по которым ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления услуги;

6) регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале учета заявлений о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 22 настоящего регламента, по почте специалист за прием заявления и документов, осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта.

75. Максимальное время, затраченное на административное действие по приему и регистрации заявления, не должно превышать 15 минут.

76. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо возврат заявления и документов.

**Глава 25. Рассмотрение заявления, предоставленных документов и принятие решения**

77. При предоставлении необходимых документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (Далее – Специалист Администрации).

78. Специалист Администрации устанавливает предмет обращения, личность Заявителя, его полномочия и проверяет наличие всех необходимых документов согласно п. 22 настоящего Регламента.

79. Специалист Администрации рассматривает представленные документы на полноту и непротиворечивость представленных сведений в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления, принимает решение о подготовке проекта постановления Главы о предоставлении заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. В случае принятия решения о предоставлении заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение специалист Администрации готовит проект Постановления Главы.

81. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации готовить проект уведомления об отказе с разъяснением причин отказа.

82. Подготовленные проекты в течении рабочего дня передаются Главе для согласования и подписания.

83. Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанное постановление Главы о предоставлении заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 26. Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю**

84. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление Главы о предоставлении заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

86. Ответственный исполнитель Администрации, при наличии контактного телефона заявителя приглашает заявителя для получения результата муниципальной услуги по телефону, либо направляет уведомление посредством почтового отправления или электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

88. Критерием принятия решения является наличие подписанного и зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.

89. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем решения о присвоении (об отказе в присвоении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

90. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка заявителя в Журнале исходящей корреспонденции в получении экземпляра документа.

**Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

91. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме.

92. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

93. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

94. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

95. Результатом выполнения административной процедуры является замена документов, в которых выявлены опечатки или ошибки либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, в которых выявлены опечатки или ошибки либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, и направление заявителю.

**Раздел IV**

**Формы контроля за исполнением регламента**

**Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

97. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения уполномоченными должностными лицами проверок исполнения специалистом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

98. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов Администрации, осуществляющих регламентируемые действия, книги учета соответствующих документов.

99. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты Администрации немедленно информируют Главу муниципального образования (или лицо его замещающее), а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

**Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

101. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением Главы муниципального образования, заместителя Главы администрации, коллегиального представительного органа, Администрации муниципального образования.

102. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем Главы администрации, или иным должностным лицом, назначенным ответственным за проведение проверки, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

103. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента.

104. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

105. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

106. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

107. Контроль за выполнением административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

108. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации или МФЦ.

**Глава 30. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

109. Специалисты Администрации, ответственные за представление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав граждан и организаций.

110. Ответственность специалистов Администрации, ответственных за представление муниципальной услуги, за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

111. Персональная ответственность специалистов Администрации определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

**Глава 31. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

112. Заявители могут осуществлять контроль за рассмотрением своих заявлений о предоставлении муниципальной услуги на основании полученной в Администрации информации.

113. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

**Раздел V**

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

114. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

115. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

116. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

1) В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

2) В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

117. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Глава 33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

118. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет, предоставляющем муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://mfc66.ru/) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://dis.midural.ru/);

- на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей муниципальной услуги по адресу: www.gosuslugi.ru;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ: статьи 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**

119. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

- Постановление Администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение от 05.09.2013 года №132 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги».

120. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе "Дополнительная информация" на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу www.gosuslugi.ru, а также на официальном сайте Администрации.

Приложение

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением

Администрации МО

Краснополянское сельское поселение

от 1 апреля 2021г. №48

Главе муниципального образования

Краснополянское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для гражданина), наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (для гражданина), место нахождения юр. лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического

лица в едином государственной реестре юридических лиц и ИНН налогоплательщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать и согласовать заключение о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

На земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, дом номер участка)

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство на право пользования землей, договор аренды земельного участка)

проектная документация на строительство разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации и банковские реквизиты)

имеющей лицензию на право выполнения проектных работ, выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)

№ от " " 20 года согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями;

положительное заключение Государственной экспертизы получено № от " " 20 г.;

Основные показатели объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик (застройщик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители: Дума Краснополянского сельского поселения, Администрация муниципального образования Краснополянское сельское поселение.

Год основания издания: 2016 г.; статус издания: периодическое печатное издание; адрес администрации МО Краснополянского сельского поселения: 623881, Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Советская, 26, тел\факс 8 (34362) 9-33-22, w[ww.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru/); дата подписания номера газеты в печать: 02.04.2021 г.; формат бумаги: А3; объем издания 10 листов; тираж 25 экземпляров, председатель редакционного совета - Нуртазинова Айжан Бектасовна 8(34362) 9-33-68