****

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**8 - заседание 5 - го созыва**

**от 28 июня 2023 года № 40**

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, Дума Краснополянского сельского поселения, решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Решение Думы Краснополянского сельского поселения от 28.11.2018 №68 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Краснополянское сельское поселение» (с изменениями от 22.03.2019 №90, от 26.06.2019 №105, от 29.04.2021 №208) считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы

Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«28» июня2023 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«28» июня 2023 г.

Утверждено

 Решением Думы

Краснополянского сельского поселения

от «28» июня 2023 г. № 40

Положение

об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Краснополянского сельского поселения и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Положение разработано в целях установления порядка определения денежного содержания (окладов) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения (далее-муниципальные служащие).

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

Статья 2. Структура денежного содержания муниципальных служащих. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда на очередной финансовый год, формируемый за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения.

2.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

2.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства в расчете на год в размере 44 (сорок четыре) должностных окладов на осуществление следующих выплат:

2.4.1. должностного оклада - 12 (двенадцать) должностных окладов;

2.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 20 (двадцать) должностных окладов в год;

2.4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - 3 (три) должностных оклада в год;

2.4.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - 1 (один) должностной оклад в год;

2.4.5. премия по результатам работы - 6 (шесть) должностных окладов в год;

2.4.6. материальная помощь - 2 (два) должностных оклада в год.

2.5. Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, применяется уральский коэффициент в размере 15 %.

2.6. Должностные оклады и надбавки, указанные в п. 2.4.1-2.4.6 настоящего Положения, устанавливаются в определенных настоящим Положением пределах штатными расписаниями органов местного Краснополянского сельского поселения.

2.7. Изменение в течение календарного года, утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов, тарифных ставок;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- нового штатного расписания, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

2.8. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы

3.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим ежегодно на очередной финансовый год правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от занимаемой должности, при этом размер надбавки не может составлять менее 65 процентов к должностному окладу.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретного муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основанием для установления, изменения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему надбавки за особые условия является правовой акт представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от стажа муниципальной службы служащего, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавкив процентах от должностного оклада |
| от 1 до 5 летот 5 до 10 летот 10 до 15 летсвыше 15 лет | 10152030 |

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим отношения, связанные с исчислением стажа муниципальной службы.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная до вступления в силу настоящего Положения изменению не подлежит.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Муниципальным служащим назначается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином.

5.2. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются в соответствии со статьей 10-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области».

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим выплачивается со дня присвоения классного чина.

5.4. При индексации должностных окладов муниципальных служащих соответственно увеличиваются размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин.

5.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с учетом присвоенного в установленном порядке муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| классный чин | размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
| действительный муниципальный советник 1 класса | 11 процентов |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 9 процентов |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 7 процентов |
| муниципальный советник 1 класса | 11процентов |
| муниципальный советник 2 класса | 9 процентов |
| муниципальный советник 3 класса | 7 процентов |
| советник муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| советник муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| советник муниципальной службы 3 класса | 7 процентов |
| референт муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| референт муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| референт муниципальной службы 3 класса | 7 процентов |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 7 процентов |

5.6. Надбавка за классный чин начисляется исходя из процентного отношения к должностному окладу муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Статья 6. Премия по результатам работы

6.1. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы до 50% должностного оклада за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

6.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании выполнения следующих условий премирования:

6.2.1. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководства;

6.2.2. достижение высоких результатов в работе;

6.2.3. проявления самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;

6.2.4. соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

6.3. Муниципальным служащим премия, указанная в настоящем пункте, может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, нарушение сроков и порядка исполнения документов, не достижение желаемых результатов в работе, при невыполнении условий премирования.

6.4. Полное или частичное лишение премии производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение или это нарушение было обнаружено, и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

6.5. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год) выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

6.6. Основанием для выплаты премии по результатам работы является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

6.7. Все выплаты, определенные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

Статья 7. Материальная помощь

7.1. При утверждении фонда оплаты труда на выплату материальной помощи каждому муниципальному служащему предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы с учетом фактически отработанного времени.

7.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

7.4. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска. По заявлению муниципального служащего, материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года, независимо от ухода работника в отпуск.

7.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

7.6. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

7.7. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

7.8. При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

7.9. В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

7.10. В других, исключительных случаях (выплаты в связи с праздничными днями, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) выплаты материальной помощи производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Краснополянского сельского поселения.

8.2. Штатное расписание утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Приложение №1

к Положению

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Оклад, руб. |
| заместитель главы администрации (по социальным вопросам) | 13567 |
| заместитель главы администрации (по вопросам ЖКХ и местному хозяйству) | 13567 |
| начальник финансово-экономического отдела | 12027 |
| специалист 1 категории (по бюджету) | 9329 |
| специалист 1 категории (по экономическим вопросам) | 9329 |
| специалист 1 категории (по имущественным и земельным отношениям) | 9329 |
| специалист 1 категории (по юридическим вопросам) | 9329 |
| специалист 1 категории (по Краснополянской территории) | 7632 |
| специалист 1 категории (по Еланской территории) | 7632 |
| специалист 1 категории (по Чурманской территории) | 7632 |
| специалист 2 категории (по Шадринской территории) | 6315 |