**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Свердловская область

Байкаловский район

**ДУМА**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 8-е заседание 3-го созыва

**РЕШЕНИЕ № 54**

30.05.2014 г. с. Краснополянское

**Об утверждении Положения**

**об организации профессионального образования**

**и дополнительного профессионального образования**

**выборных должностных лиц местного самоуправления**

**Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы**

**Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих**

**Краснополянского сельского поселения и работников**

**муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", Уставом Краснополянского сельского поселения Дума Краснополянского сельского поселения решила:

 1. Утвердить [Положение](#Par34) об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения (прилагается).

 2. Настоящее Решение (с [Приложением](#Par34)) обнародовать в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения.

 3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Глава Краснополянского

сельского поселения Г.М. Губина

 Приложение №1 к решению

Думы Краснополянского сельского поселения

от 30 мая 2014 г. № 54

«Об утверждении Положения об организации

профессионального образования

выборных должностных лиц местного

самоуправления Краснополянского сельского

поселения, депутатов Думы Краснополянского

сельского поселения, муниципальных служащих

Краснополянского сельского поселения

и работников муниципальных учреждений

Краснополянского сельского поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Краснополянского сельского поселения в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения и муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения.

3. К выборным должностным лицам местного самоуправления в целях настоящего Положения относится Глава Краснополянского сельского поселения.

К муниципальным служащим в целях настоящего Положения относятся лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения и муниципальных органах Краснополянского сельского поселения, не входящих в структуру органов местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления Краснополянского сельского поселения).

Раздел II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения и муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения.

5. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития Краснополянского сельского поселения усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка работников по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

6. Основаниями для направления работника для получения профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения работника в соответствии с утвержденными планами;

2) рекомендация аттестационной комиссии;

3) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации работника, достаточного для исполнения должностных полномочий.

7. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

1) должностным категориям специалистов (работников);

2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;

3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;

4) формам обучения;

5) целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

8. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы, а также в форме дистанционного обучения.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ

КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения включает:

1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

10. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в органе местного самоуправления Краснополянского сельского поселения:

1) Глава Краснополянского сельского поселения, депутаты Думы Краснополянского сельского поселения - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

2) муниципальные служащие - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

11. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются выборные должностные лица местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутаты Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальные служащие:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

4) получавшие профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

12. Муниципальные служащие, указанные в [подпункте 4 пункта 11](#Par94) настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Краснополянского сельского поселения своих полномочий.

13. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения осуществляется:

1) на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;

2) на основании ежегодных планов органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения - за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения

14. Формирование ежегодного плана обучения выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Думы Краснополянского сельского поселения осуществляется аппаратом Думы Краснополянского сельского поселения.

Формирование ежегодного плана обучения осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Краснополянского сельского поселения осуществляется уполномоченным специалистом по вопросам кадров и муниципальной службы, на основании предложений заместителя Главы Администрации Краснополянского сельского поселения в срок до 1 апреля текущего года на очередной год. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

15. Ежегодный план обучения утверждается соответственно Главой Краснополянского сельского поселения (в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения).

16. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления Краснополянского сельского поселения осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

17. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Краснополянского сельского поселения.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

19. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении:

1) руководитель муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместитель руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главный бухгалтер муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

4) иные работники муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

20. Формирование ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год обеспечивается руководителем соответствующего муниципального учреждения.

Утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год осуществляется руководителем соответствующего муниципального учреждения.

21. Корректировка ежегодного плана обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении.

22. Руководитель муниципального учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает представление в Администрацию Краснополянского сельского поселения информации о мероприятиях в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществленных в муниципальном учреждении в течение года с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Информация, указанная в [части первой](#Par124) настоящего пункта, представляется руководителем муниципального учреждения в Администрацию Краснополянского сельского поселения уполномоченному специалисту по вопросам кадров и муниципальной службы.

23. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении.

Раздел V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ,

СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения, а также работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета Краснополянского сельского поселения.

Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения, а также работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения, может осуществляться также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, депутатов Думы Краснополянского сельского поселения, муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения, а также работников муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Краснополянского сельского поселения и муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения.

26. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения, могут предусматриваться муниципальными программами Краснополянского сельского поселения по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.