** Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**ДУМА**

**Краснополянского сельского поселения**

**14 - заседание 5 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 марта 2024 года № 80**

**Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний на территории Краснополянского сельского поселения**

В соответствии со [статьей 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799&dst=1012) Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366644&dst=101672) Устава Краснополянского сельского поселения, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области от 28.12.2023 N 826-ЭЗ, Дума Краснополянского сельского поселения решила:

1. Утвердить [Порядок](#P32) организации и проведении публичных слушаний на территории Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355183) Думы Краснополянского сельского поселения:

- от 27.12.2007 №34 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Краснополянском сельском поселении»;

- от 08.04.2014 №47 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение»;

- от 22.10.2014 №73 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение»;

- от 28.09.2023 №44 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Думы Краснополянского сельского поселения в сети Интернет: duma.krasnopolyanskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Краснополянского сельского поселения по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы

Краснополянского сельского поселения В.М. Брызгалова

«29» марта 2024 г.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

«29» марта 2024 г.

Утверждено

Решением Думы

Краснополянского сельского поселения

от «29» марта 2024 г. № 80

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний на территории**

**Краснополянского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799&dst=871) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 16 Устава Краснополянского сельского поселения и направлен на реализацию права граждан по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Краснополянском сельском поселении.

2. Настоящий Порядок не распространяется на общественные обсуждения и публичные слушания, проводимые с учетом положений о градостроительной деятельности.

3. Основные понятия:

1. Публичные слушания - форма реализации прав жителей Краснополянского сельского поселения (далее – сельское поселение) на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) инициатор публичных слушаний - население Краснополянского сельского поселения (группа граждан), Дума Краснополянского сельского поселения (далее - Дума сельского поселения), глава Краснополянского сельского поселения (далее - Глава сельского поселения);

2) организатор публичных слушаний - уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления - Дума сельского поселения, администрация Краснополянского сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения);

3) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, непосредственное проведение публичных слушаний, обнародование результатов публичных слушаний и иные организационные меры, обеспечивающие участие жителей в публичных слушаниях.

4. Инициатива проведения публичных слушаний:

1. Публичные слушания проводятся по инициативе Думы сельского поселения, Главы сельского поселения, населения сельского поселения.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения сельского поселения является группа граждан, проживающих на территории сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее пяти человек.

5. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=2875) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=343181) или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799&dst=100105) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6. По проектам генерального плана сельского поселения, проектам правил землепользования и застройки сельского поселения, проектам планировки территории сельского поселения, проектам межевания территории сельского поселения, проектам правил благоустройства территории сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с порядком, определяемым решением Думы сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

7. Публичные слушания по вопросам, указанным в [подпунктах 1](#P50), 2, [4 пункта 5](#P53) настоящего Порядка, инициируются и назначаются Думой сельского поселения. Публичные слушания по вопросу, указанному в подпункте [3 пункта 5](#P52) настоящего Порядка, инициируются и назначаются главой сельского поселения.

8. При выдвижении инициативы проведения публичных слушаний от имени населения группами граждан, проживающими на территории сельского поселения, формируется инициативная группа жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее пяти человек (далее - Инициативная группа). Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании.

9. Принятое на собрании Инициативной группы решение о ее создании оформляется протоколом. В протоколе также указываются:

1) сведения о членах Инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, адрес места жительства, личная подпись);

2) решения об избрании председателя Инициативной группы, уполномоченного действовать от имени Инициативной группы, и секретаря Инициативной группы;

3) сведения о проекте муниципального правового акта, предлагаемого Инициативной группой к вынесению на публичные слушания;

4) предлагаемая дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) члены Инициативной группы, предлагаемые к включению в состав участников публичных слушаний.

10. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу сельского поселения Инициативная группа проводит работу по сбору не менее 20 подписей жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, поддерживающих проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента создания Инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные [листы](#P160) по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

11. Инициативная группа направляет в Думу сельского поселения заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении о проведении публичных слушаний должна быть указана следующая информация:

1) о проекте муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) о предлагаемой дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3) о предлагаемом составе участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные материалы по усмотрению Инициатора.

К заявлению прилагается копия протокола о создании Инициативной группы и оригиналы подписных листов, указанных в [пункте 10](#P66) настоящей главы.

12. Срок рассмотрения заявления Инициативной группы не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации в Думе сельского поселения.

13. По результатам рассмотрения заявления Инициативной группы Дума сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

14. Дума сельского поселения принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому к рассмотрению, ранее назначены публичные слушания;

2) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы публичных слушаний Инициативной группой.

15. При принятии Думой сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний в адрес председателя Инициативной группы в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин принятия такого решения. Отказ в назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного обращения в Думу сельского поселения при условии исправления выявленного несоответствия.

16. В решении Думы сельского поселения, постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) организатор проведения публичных слушаний;

5) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вопросам, проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта.

В целях обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, для размещения материалов и информации о назначении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

6) информация о месте и времени ознакомления с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях.

17. Решение Думы сельского поселения о назначении публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения, а также по вопросу внесения изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366644) сельского поселения подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения» не позднее чем за 14 дней до дня начала публичных слушаний и не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Думой сельского поселения. Другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иные сроки не определены федеральным законодательством и настоящим Порядком. Информация о проведении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Думы сельского поселения (если организатором публичных слушаний является Дума сельского поселения) или на официальном сайте Администрации сельского поселения (если организатором публичных слушаний является Администрация сельского поселения).

Одновременно с решением Думы сельского поселения, Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Думы сельского поселения или Администрации сельского поселения и официальному опубликованию в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения» проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, а также порядок учета предложений граждан по предлагаемому проекту и участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366644) сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366644) сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=2875) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=343181) или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

18. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения Думы сельского поселения, Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний до дня опубликования результатов публичных слушаний не может быть более трех месяцев.

Глава 3. Подготовка к публичным слушаниям

19. Организаторы публичных слушаний на основании решения Думы сельского поселения, постановления Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний:

1) утверждают темы основных докладов;

2) утверждают предварительный состав участников публичных слушаний, в том числе экспертов, консультантов и приглашенных;

3) готовят информационные материалы к публичным слушаниям;

4) осуществляют информирование жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, размещение информации на официальных сайтах Думы сельского поселения (Администрации сельского поселения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными способами;

5) оформляют повестку проведения публичных слушаний;

6) регистрируют участников публичных слушаний;

7) организуют проведение выступления участников публичных слушаний и голосования участвующих в публичных слушаниях;

8) приглашают в случае необходимости на публичные слушания экспертов, специалистов, других лиц;

9) оформляют протокол и заключение по результатам публичных слушаний;

10) назначают секретаря публичных слушаний.

20. Администрация сельского поселения обязана предоставить помещение для проведения публичных слушаний и оказать содействие в подготовке раздаточных материалов.

Глава 4. Проведение публичных слушаний

21. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей сельского поселения время, кроме нерабочих праздничных дней:

1) в рабочие дни с 17.15 часов и не позднее 20.00 часов;

2) в выходные дни с 11.00 до 18.00 часов.

Продолжительность публичных слушаний не может быть более трех часов.

22. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители сельского поселения, имеющие постоянную регистрацию на территории сельского поселения, достигшие 18-летнего возраста и прошедшие обязательную регистрацию перед началом публичных слушаний.

23. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний организует регистрацию участников публичных слушаний. Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

24. Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ всем участникам публичных слушаний в помещение, где будут проходить публичные слушания.

25. Ведущим публичных слушаний, назначенных Думой сельского поселения, является председатель Думы, либо заместитель председателя Думы сельского поселения.

26. Ведущим публичных слушаний, назначенных главой сельского поселения, является глава сельского поселения, либо заместитель главы сельского поселения.

25. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициатора их проведения, предложения организатора по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

26. Порядок проведения слушаний и время выступлений определяется участниками публичных слушаний путем голосования, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний.

27. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю инициатора публичных слушаний, или представителю (представителям) инициативной группы граждан, если инициатором публичных слушаний является население сельского поселения.

28. Для обсуждения, вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта, ведущий публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний.

29. По окончании выступления участников и (или) истечении времени, отведенного для выступлений участников публичных слушаний, ведущий дает возможность задать уточняющие вопросы и предоставляет время для ответов на вопросы.

30. После завершения обсуждения ведущий формулирует решение участников публичных слушаний (если в ходе обсуждения предложений и рекомендаций не поступило) или варианты решений (если в ходе обсуждения поступили предложения и рекомендации) и ставит их на голосование.

31. Принятым считается решение участников публичных слушаний, за которое проголосовало большинство участников публичных слушаний от числа зарегистрированных.

В случае необходимости, по решению участников публичных слушаний, образуется счетная комиссия для подсчета голосов.

32. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения публичных слушаний;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на публичных слушаниях, секретаря публичных слушаний;

3) вопросы, выносимые на публичные слушания:

4) замечания и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5) результаты голосования и принятые решения.

33. Секретарь публичных слушаний не позднее чем через три рабочих дня со дня проведения публичных слушаний оформляет в окончательном виде протокол публичных слушаний. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Глава 5. Результаты публичных слушаний

34. Организатор публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в виде [заключения](#P220) о результатах публичных слушаний (Приложение N 2).

35. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата и место проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

36. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

37. Заключение о результатах публичных слушаний носят рекомендательный характер.

38. Организатор публичных слушаний в срок не позднее 14 рабочих дней после окончания публичных слушаний, обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения», а также размещение на официальном сайте органа местного самоуправления.

39. Рассмотрение заключения о результатах публичных слушаний проводится Думой сельского поселения на очередном заседании Думы сельского поселения, а Главой сельского поселения - в течение 30 дней после окончания публичных слушаний (при доработке муниципальных правовых актов).

40. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и населения сельского поселения путем опубликования в газете «Информационный вестник Краснополянского сельского поселения» и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления, рассмотревшего указанное заключение.

Приложение №1

к Порядку организации и проведении

публичных слушаний на территории

Краснополянского сельского поселения

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по

вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид нормативного правового акта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование нормативного правового акта

предлагаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается Ф.И.О. членов инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего | Адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта | Подпись и дата ее внесения (вносится собственноручно каждым членом Инициативной группы) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место

 выдачи паспорта или документа, его заменяющего,

 контактный телефон председателя Инициативной группы,

 его подпись и дата заполнения подписного листа)

Приложение №2

к Порядку организации и проведении

публичных слушаний на территории

Краснополянского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

состоявшихся (дата), по обсуждению

(наименование проекта решения Думы

Краснополянского сельского поселения,

иного нормативного правового акта

или общественно значимого вопроса)

Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=366644) Краснополянского сельского поселения, [Порядком](#P32) организации и проведения публичных слушаний на территории Краснополянского сельского поселения, утвержденным решением Думы Краснополянского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, постановлением главы Краснополянского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (наименование).

На публичных слушаниях, состоявшихся (дата) в (место проведения) по обсуждению (наименование проекта решения, иного вопроса) присутствовали: (депутаты Думы Краснополянского сельского поселения, представители администрации Краснополянского сельского поселения, муниципальных учреждений и предприятий, жители сельского поселения).

Публичные слушания начаты в \_\_\_, окончены в \_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний: Фамилия, имя, отчество, должность;

Секретарь публичных слушаний: Фамилия, имя, отчество, должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Наименование вопроса, докладчик (фамилия, имя, отчество, должность).

Официальные публикации: (Наименование газеты, номер, дата).

Размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_ Краснополянского сельского поселения.

Информация о поступивших предложениях и отзывах, если поступали в процессе ознакомления с обсуждаемым вопросом, либо указывается, что предложений и отзывов не поступало.

Результаты голосования

РЕШИЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий | (подпись) | И.О. Фамилия |
| Секретарь публичных слушаний | (подпись) | И.О. Фамилия |